
利用者向け Office 初回ログイン手順

作成日	2025 年 2 月 25 日
最終更新日	2025 年 6 月 3 日
作成者	常磐大学・常磐短期大学 情報メディアセンター

変更履歴

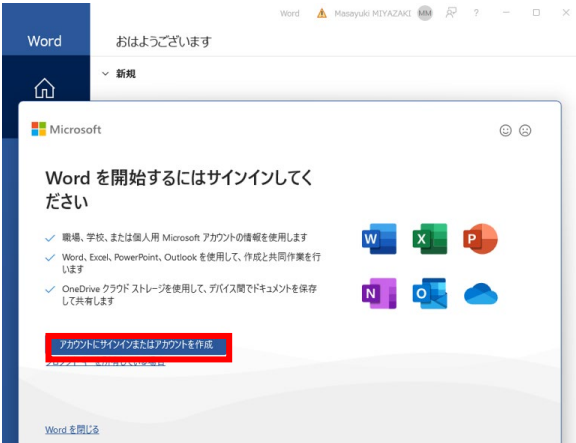
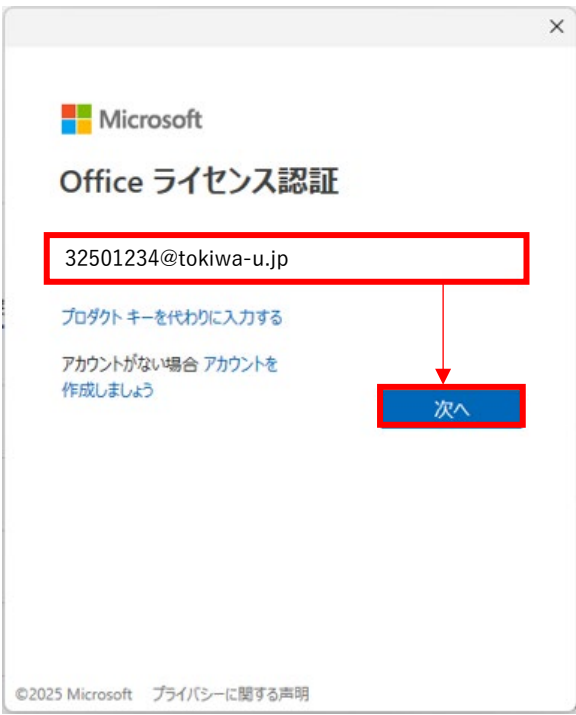
版	日付	内容	作成者
1.0 版	2025 年 2 月 25 日	新規作成	情報メディアセンター
1.1 版	2025 年 6 月 3 日	項番 4「全てのアプリにサインインしたままにする」の選択内容の変更	情報メディアセンター

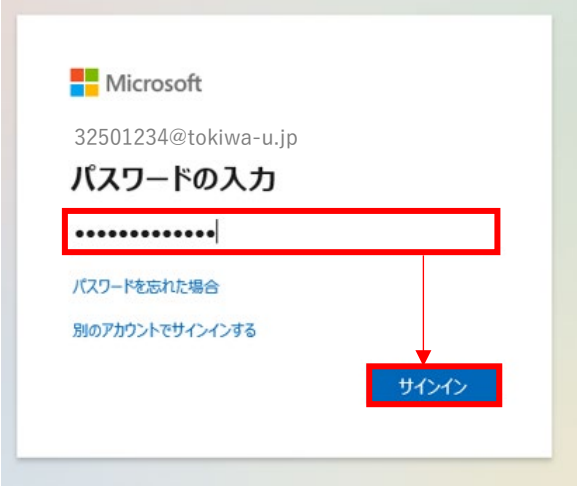
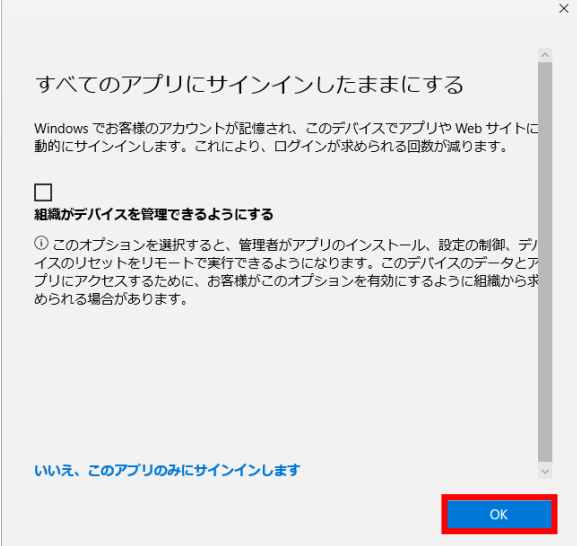

目次

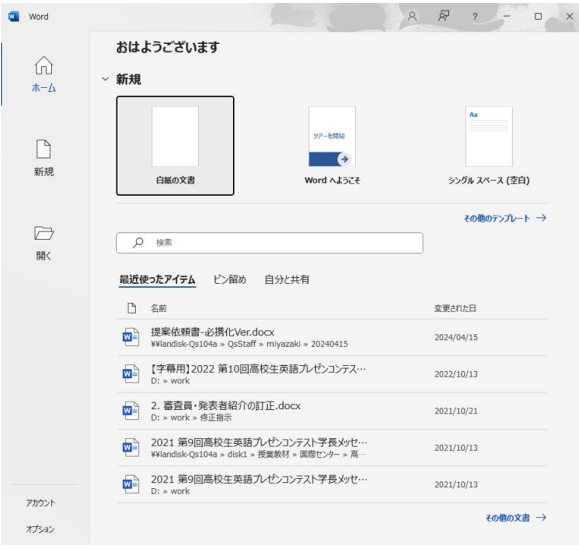
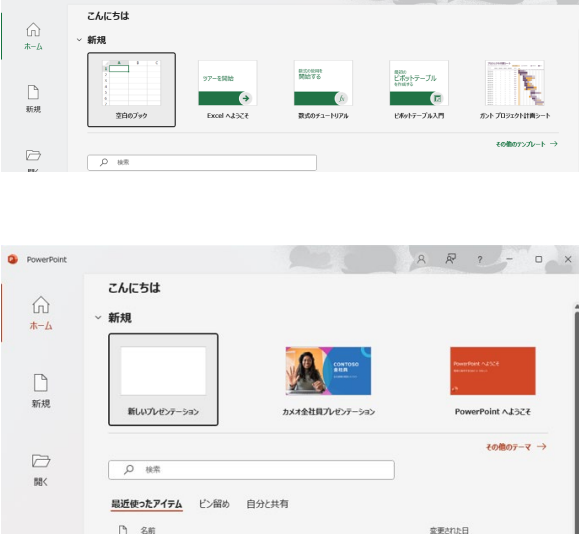
1. Office 初回ログイン手順	4
1. アプリ (word、Excel、PowerPoint) 例 word.....	4
2. M365web ページ.....	7

1. Office 初回ログイン手順

1. アプリ (word、Excel、PowerPoint) 例 word

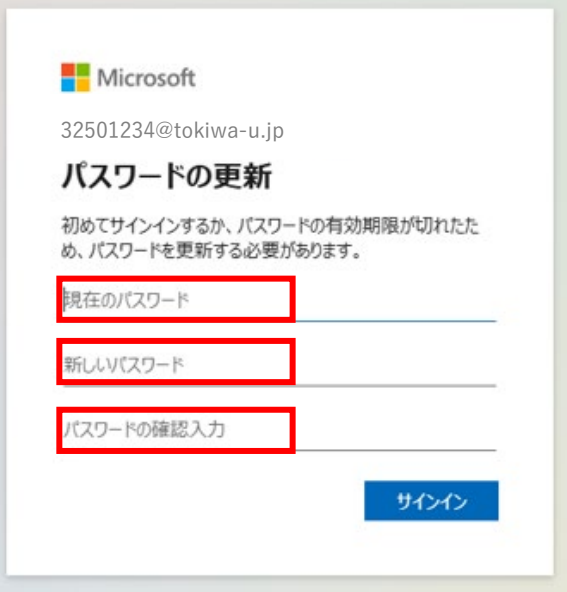
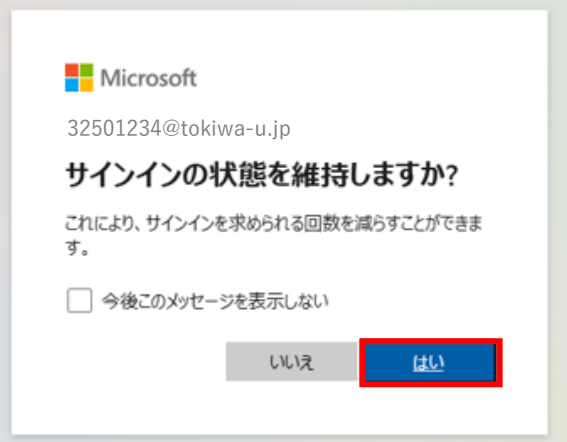
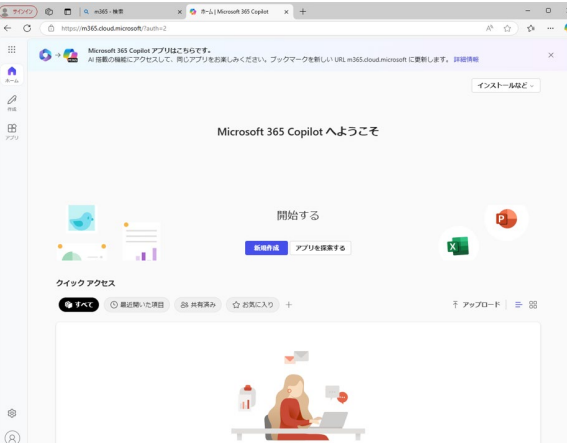
項番	画面	手順	確認
-	-	<前提条件> 利用者アカウントで実施すること。	<input type="checkbox"/>
1		Word のアプリを開きます。 開くと左画像のような画面が表示されます。 「アカウントにサインインまたはアカウントを作成」をクリックします。	<input type="checkbox"/>
2		Office のライセンス認証の画面が表示されます。 アカウントのメールアドレスを入力します。 [次へ]をクリックします。	<input type="checkbox"/>

3		<p>パスワード入力画面が表示されますのでパスワードを入力します。 [サインイン]をクリックします。</p> <p>※初回ログイン時は初期パスワードを入力します。 初回のみパスワード変更画面が表示されますので変更してください。</p>	□
4		<p>「全てのアプリにサインインしたままにする」画面が表示されたら、「OK」をクリックします。</p> <p>※組織がデバイスを管理できるようにする、にチェックが入っているとエラーになるのでご注意ください。</p>	□
5		<p>「準備が完了しました!」画面が表示されたら[完了]をクリックします。</p>	□

6		<p>Word アプリが使用できるようになりました。 文書の作成ができることを確認してください。</p>	□
7		<p>Excel と PowerPoint のアプリも使用できることを確認してください。</p> <p>※word、Excel、PowerPoint いずれかのアプリでサインインすると他のアプリでは自動的にサインインしている状態になります。</p> <p style="text-align: right;">以上</p>	□

2. M365web ページ

項番	画面	手順	確認
-	-	<p><前提条件> 利用者アカウントで実施すること。</p>	<input type="checkbox"/>
1		<p>M365 の web サイトにアクセスします。 URL: http://www.office.com/</p> <p>[サインイン]をクリックします。</p>	<input type="checkbox"/>
2		<p>サインイン画面が表示されますので アカウントのメールアドレスを入力して[次へ] をクリックします。</p>	<input type="checkbox"/>
4		<p>パスワードの入力画面が表示されますので 初期パスワードを入力して[サインイン]をクリック します。 ※教職員の方は情報メディアセンターに、パス ワード情報をお問い合わせください。</p>	<input type="checkbox"/>

5		<p>パスワード更新の画面が表示されるので以下のように入力して[サインイン]をクリックします。</p> <p>現在のパスワード：初期パスワード 新しいパスワード：新しいパスワード パスワードの確認入力：新しいパスワード</p>	□
6		<p>「サインインの状態を維持しますか?」が表示されますので[はい]をクリックします。</p>	□
7		<p>左画面と同じ画面が表示されます。</p> <p style="text-align: right;">以上</p>	□