

---

## 利用者向け利用可能デバイス超過時対応手順

作成日	2025年2月25日
最終更新日	2025年2月25日
作成者	常磐大学・常磐短期大学 情報メディアセンター

## 変更履歴

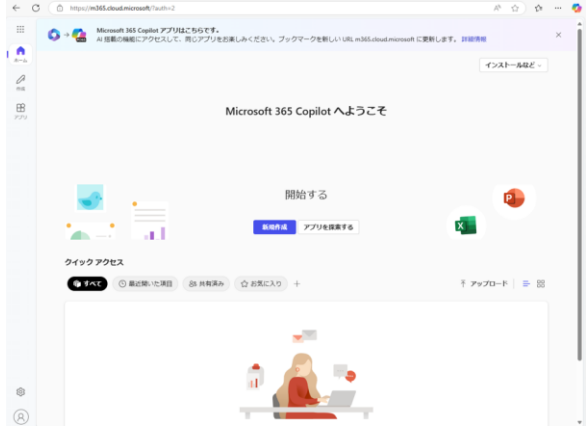
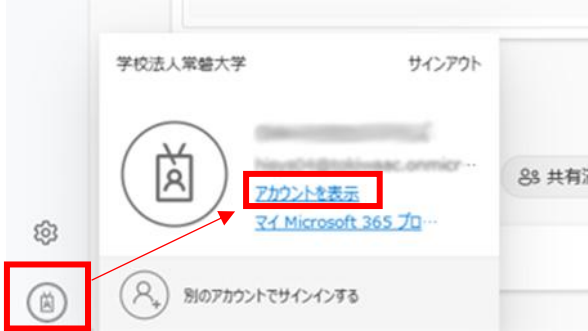
版	日付	内容	作成者
1.0 版	2025 年 2 月 25 日	新規作成	情報メディアセンター



# 目次

---

1. 未使用デバイス削除手順.....	4
---------------------	---

# 1. 未使用デバイス削除手順

項番	画面	手順	確認
-	-	<p>&lt;前提条件&gt; 利用者アカウントで実施すること。</p>	<input type="checkbox"/>
1		<p>M365 の web サイトにアクセスします。 URL: <a href="https://www.office.com/">https://www.office.com/</a></p>	<input type="checkbox"/>
2		<p>画面左下のアカウントのマークをクリックします。 「アカウント表示」をクリックします。</p>	<input type="checkbox"/>
3		<p>マイアカウントの画面が表示されます。 「デバイスの管理」をクリックします。</p>	<input type="checkbox"/>

4		<p>デバイスが表示されます。</p> <p>※複数台利用している場合は複数のデバイス情報が表示されます。</p>	□
5		<p>デバイス名をクリックすると左画像のように表示されます。</p> <p>「紛失したデバイスを無効にする」をクリックします。</p> <p style="text-align: right;">以上</p>	□