

VII 特別奨励研究助成新規申請書記入例

2019 年度 特別奨励研究助成新規申請書（記入例）

特別奨励研究助成 新規申請書－1

研究代表者名氏	常磐 太郎 ㊟							
研究代表者所属・職名	人間科学部・教授							
科研費目	基盤研究（B）							
科研費名	*****							
研究計画	* 本研究助成採択後の研究計画について、次回科研費応募にどう活かされるのか（例えば、科研費審査結果開示の【評定要素ごとの結果】で採択課題の平均点を下回っている要素についてどのように対応するか等）等を含めて具体的に記入してください。							
研究経費（千円）	年度	研究経費合計	内訳					
	2019年度	320	研修出張費	資料費	備品費	消耗品費	雑費	
			45	80	150	20	25	
研究経費明細（千円）	研修出張費の明細 ※記入に当たっては、研究助成公募要領を参照してください。							
	目的・行先				泊・日	単価	回数	金額
	資料収集 東京（**大学）				1泊2日	15	3	45
	* 研修出張費は、本学研修出張に関する規程等により算定してください。							
	研修出張費 合計							45
	資料費の明細 ※記入に当たっては、研究助成公募要領を参照してください。							
	小科目	摘要				設置場所	金額	
図書	** 関係図書				M001	50		
複写代	** 関係資料複写代				M001	30		
* 小科目は、「図書」「消耗図書」「複写代」に分けて記入してください。								
資料費 合計							80	

研究経費 明細 (千円) (つづき)	備品費の明細 ※記入に当たっては、研究助成公募要領を参照してください。				
	品名・仕様	設置場所	単価	数量	金額
	プロジェクター **社、A-BB0001 (型番)	M001	150	1	150
	* 備品費での、パソコンの購入やリースは原則として認めません。 * 申請書提出の際に、見積書を添付してください。 * 中古品は購入しないでください。				
	備品費 合計				150
	消耗品費の明細 ※記入に当たっては、研究助成公募要領を参照してください。				
	品名				金額
	文房具 (クリアファイル、タックメモ等)				20
	* 消耗品費での、基本ソフト (Windows、MacOS等) の購入は認めません。				
	消耗品費 合計				20
	雑費の明細 ※記入に当たっては、研究助成公募要領を参照してください。				
	小科目	摘要			金額
労務費	資料整理 (学生アルバイト 2 名×15 時間×830 円)			25	
* 労務費は研究費総額の25%以内とします。労務費の1時間当たりの単価は830円 (2018年4月1日現在) として算定してください。なお、茨城県最低賃金の改定等にもない、労務費の1時間当たりの単価が変更される場合がありますので、申請時の労務費単価を人事給与課に確認のうえ記入してください。					
雑費 合計				25	