

# 延納手続

他大学を併願している等、事情がある場合は延納手続をすることで、入学手続の延期を申し出ることができます。

## ● 延納手続対象入試制度

常磐大学	総合型選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期／一般選抜A方式／大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期
常磐短期大学	一般選抜／大学入学共通テスト利用選抜

## 延納手続の流れ

### 延納一次手続

各入試制度の入学手続期間まで

- 『**入学金**』を振り込む(振込用紙①を使用)
- 『**本学所定書類(入学届・延納願)**』を提出する

いったん提出された入学手続書類および「入学金」はいかなる理由があっても返還しません。



### 延納二次手続

『延納願』に記入した延納希望日まで に、以下の手続きを完了させてください。

● 入学する場合



- 『**入学する**』意志を電話連絡をする
- 『**授業料**』・『**その他の費用**』を振り込む(振込用紙②を使用)
- 『**本学所定書類(誓約書・保証書など)**』を提出する

《手続完了》

● 入学しない場合



- 『**入学辞退**』の電話連絡をする

《手続完了》

連絡先 アドミッションセンター入試室 TEL 029-232-2504

## ■ 延納手続希望者の提出書類

手続書類は、入学案内 WEB サイトからダウンロードするものと、各自で用意するものがあります。

### 書類提出の流れ

1. 入学手続書類をダウンロードし、**A4サイズ**で印刷する
2. 各自で提出する書類を用意する
3. 書類に必要事項を記入する
  - ・ 書類は、全て**黒ボールペン**で記入する(消せるボールペン不可)
  - ・ 修正する場合は、二重線を引き訂正印を押したうえで、余白部分に正しい内容を記入する
4. 書類を入学手続期間に提出する

### ● 延納 一次手続書類

	手続書類	摘要	用紙等	提出
1	入学届	入学する本人が記入してください。	本学所定書類を入学案内 WEB サイトからダウンロード	郵送の場合:「入学手続書」用封筒を使用して『簡易書留』で送付 持参の場合:アドミッションセンター入試室へ提出
2	延納願	延納希望日は原則として、併願大学の合格発表の翌日、または「授業料」・「その他の費用」の振込が可能な日を記入してください。 【延納希望締切日:2026年3月24日(火)】		

### ● 延納 二次手続書類(入学者のみ)

	手続書類	摘要	用紙	提出
1	誓約書・保証書	保証人は、原則として父母とします。 やむを得ない場合は、独立の生計を営む成人で3親等以内の親族、またはこれに準ずる方となります。	本学所定書類を入学案内 WEB サイトからダウンロード	郵送の場合: 各自で任意の封筒を用意し、アドミッションセンター入試室宛に『簡易書留』で送付  持参の場合: アドミッションセンター入試室へ提出
2	学生証発行申込用紙	顔写真を貼り付け、暗証番号(任意の数字4ケタ)を記入のうえ、提出してください。 <b>証明書用カラー写真</b> サイズ 縦 <b>4.0cm</b> × 横 <b>3.0cm</b> 〈枠なし〉 提出日から3ヵ月以内に撮影したもの(加工・修正不可)。 高等学校等の制服を着用していないもの。 背景は無地(白・青・グレー等)。 正面・上半身・無帽で顔がはっきりわかるもの。 前髪で目や顔の一部や輪郭が隠れていないこと。 ※剥がれ落ちる場合があるので、裏面に学科名、受験番号および氏名を必ず記入してください。また、写真の表面をテープ等で貼付しないでください。		
3	住民票※	3ヶ月以内に発行された、本人のみ記載の住民票を提出してください。(本籍およびマイナンバーの記載不要) ※外国籍を有する場合は、併せて『在留カード(表・裏)のコピー』も提出してください。	各自で用意	
4	卒業証明書等(入学資格を証明する書類)	最終出身学校の「卒業証明書(修了証明書)」、または「資格証明書」を提出してください。 ● <b>高等学校等に在学中で、2026年3月に卒業(修了)予定の場合</b> 卒業した後、速やかに提出してください。 【提出期限:2026年3月24日(火)】 ※卒業見込証明書ではありません。 ● <b>入学試験を受験した当該年度に他大学・短期大学等を退学する場合</b> 卒業証明書等と併せて、「退学証明書」を提出してください。	各自で用意	郵送の場合: 「卒業証明書」用封筒を使用して送付  持参の場合: アドミッションセンター入試室へ提出

● 該当者のみ

下記に該当する人は、上記書類と併せて「成績証明書」を提出してください。

本学入学以前に、大学や短期大学、専門学校等で取得した単位がある場合は、その内容を審査のうえ、本学で単位を認定する制度があります。該当する人は以下のとおり「成績証明書」を提出してください。

	手続書類	摘要		用紙等	提出
1	成績証明書	該当者のみ提出	2026年3月までに、大学、短期大学、専門学校等で取得した単位がある場合は、「成績証明書」を単位確定後すぐに提出してください。	各自で用意し、原本提出	郵送の場合：上記書類と別送の場合は、各自で任意の封筒を用意し、アドミッションセンター入試室宛に送付  持参の場合：アドミッションセンター入試室へ提出

■ 【延納手続】と【授業料猶予申請】の両方を申請する場合

「延納手続の流れ」および「高等教育の修学支援新制度に関する手続(授業料猶予申請)」をよく確認のうえ、**一次手続書類**と併せて、本学所定書類『**授業料猶予申請書**』を提出してください。

	手続書類	摘要		用紙等	提出
1	授業料猶予申請書	該当者のみ提出	高等学校等で、高等教育の修学支援新制度に予約手続きをしている人のみ提出してください。	本学所定書類を入学案内WEBサイトからダウンロード	郵送の場合：「入学手続書」用封筒を使用して『簡易書留』で送付  持参の場合：アドミッションセンター入試室へ提出