

2026 年度春セメスター 常磐大学授業アンケート 実施要領

常磐大学 F D 委員会

標記の件について、下記のとおり 2026 年度春セメスター常磐大学授業アンケートを実施します。

記

1. 実施対象科目

次の 1) ~ 6) の科目を除いた「**全ての科目**」を対象とします。

- 1) ゼミナール、卒業論文
- 2) 海外研修
- 3) インターンシップ
- 4) 通年科目 (秋セメスターにおいて実施)
- 5) 履修人数 (登録者数) が **10 名以下**の科目
(履修取消後に履修人数 (登録者数) が 10 名以下になった科目を含む)
- 6) 実施困難な科目
(学科等または各科目担当者が本アンケートに適さないと判断した科目)

2. 実施期間 (第 13~15 週目の授業で実施)

2026 年 7 月 9 日 (木) ~ 7 月 29 日 (水)

3. 実施方法等

次の方法により実施します。

- ① アンケートは Web 上で回答する方式です。
- ② 学生には、学生ポータルサイト等を通じて、アンケート Web システムのログイン画面の URL を配信します (2026 年 7 月 9 日)。各学生は、パソコンやスマートフォンを用いて当該 URL よりアンケート Web システムにログイン後、履修科目一覧のなかから、回答する科目を選択し、回答します。(履修科目以外の授業科目は表示されません。)
- ③ 授業時間内にアンケートを実施する時間を設け、アンケート Web システムのログイン画面の **URL および QR コードを記載した「実施ガイド・学生用」を提示または配付のうえ、回答してもらう**ことを基本とします。なお、必要に応じて授業において配付するため、**F 棟ラウンジ内に「実施ガイド・学生用」を用意**します。

※遠隔授業を実施する場合は、次のとおり対応してください。

- ・遠隔授業 (同時双方向型) を実施する場合：
授業時間内にアンケートを実施する時間を設け、アンケート Web システムのログイン画面の **URL および QR コードを記載した「実施ガイド・学生用」を提示のうえ、回答してもらう**。
- ・遠隔授業 (オンデマンド型) を実施する場合：
学生にアンケートへの回答についてアナウンス (Moodle、Google Classroom、メールまたは口頭等による説明) したうえで、所定の期間内に回答してもらう。

その他具体的な実施方法 (アナウンス例文等を含む) は後日お知らせします。

- ④ 次回のアンケート実施に向けてご意見等がございましたら、「アンケート実施に関する意見書」にご記入のうえ、FD 委員会 (事務局: 教学運営企画課、e-mail: tokiwafd@tokiwa.ac.jp) まで提出してください。
- ⑤ 授業アンケートの集計結果は、2026 年 10 月上旬 (予定) に科目担当者等に通知します。

上記③および④の様式は、「デスクネット」の「文書管理」(05 各種様式集/教学運営企画課/01 大学) または、常磐大学公式ホームページ (<https://www.tokiwa.ac.jp/initiatives/fd/>) からダウンロードしてください。

4. 所定の期日、方法により実施することができない場合の対応 (春セメスター前半終了科目、夏季セッション開講科目等)

- 1) 授業アンケート実施期間外にすべての授業が終了する授業科目への対応
 - ① 学科等において所定の期日、方法により実施することができないことを把握している授業科目
学科等において当該学科等の F D 委員等を通じて一括して提出することができます。
 - ② 上記①以外の授業科目
各科目担当者が個別に提出することができます。

〔実施期間外における授業アンケート実施届の提出方法等について〕

所定の届書（「実施期間外における授業アンケート実施届」）を作成のうえ、2026年4月29日（水）までに電子メールにより、FD委員会（事務局：教学運営企画課、e-mail:tokiwafd@tokiwa.ac.jp）に提出してください。複数の教員が担当している授業科目の場合は、代表教員等が記載事項をとりまとめたうえで提出してください。

上記1) ①に係わる授業科目について、あらかじめ昨年度の実績を学科等に通知いたします。学科等において、この実績を参考に上記の届書を作成してください。

2) 実施困難な授業科目への対応

- ① 学科等において授業アンケートの実施が困難であると判断した授業科目
学科等において当該学科等のFD委員等を通じて一括して提出することができます。
- ② 各科目担当者が本アンケートに適さないと判断した授業科目
上記①のほか、各科目担当者が個別に提出することができます。

〔理由書の提出方法等について〕

所定の理由書（「授業アンケートを実施しない理由について」）を 2026年5月15日（金）までに電子メールにより、FD委員会（事務局：教学運営企画課、e-mail:tokiwafd@tokiwa.ac.jp）に提出してください。複数の教員が担当している授業科目の場合は、代表教員等が記載事項をとりまとめたうえで提出してください。

上記2) ①に係わる授業科目について、あらかじめ昨年度の実績を学科等に通知いたします。学科等において、この実績を参考に上記の理由書を作成してください。

なお、提出された理由書はFD委員会において内容を確認のうえ、必要に応じてアンケートの実施を求める場合があります。

また、FD委員会において授業アンケートを実施しないことが認められた場合であっても、授業改善のために行っている学科等独自の「授業アンケート」の方法、内容および実施結果、ならびに（実施結果にもとづく）「授業に関する自己点検票」を作成し、FD委員会に提出していただく必要がありますのでご注意ください。

上記1)～2)の様式は、「デスクネット」の「文書管理」（05 各種様式集／教学運営企画課／01 大学）または常磐大学公式ホームページ (<https://www.tokiwa.ac.jp/initiatives/fd/>) からダウンロードしてください。

5. 授業アンケート集計結果の活用方法

1) 「授業に関する自己点検票」の提出

- ① アンケートの終了後に配付する授業アンケートの「集計結果」を確認のうえ、「授業に関する自己点検票」（各科目担当者）をGoogle Formsにより、FD委員会（事務局：教学運営企画課）に提出してください。科目担当者が複数いる場合は代表教員等が記載事項をとりまとめたうえで提出してください。提出にあたっては、次のURLまたは常磐大学公式ホームページ (<https://www.tokiwa.ac.jp/initiatives/fd/>) からGoogle Formsにアクセスしてください。

授業に関する自己点検票提出フォーム：<https://forms.gle/vmrQXzjsu5VqS9hQ7>

※「@tokiwa-u.jp」のアカウントのみアクセス可

- ② 「授業に関する自己点検票」に記載された内容は、次のとおり取り扱います。

【授業アンケートの集計結果に関する所見】

授業アンケートの集計結果（※自由記述を除く）とともに学生が閲覧可能な形で公開します。
（2026年度秋 Semester 中に公開予定）

【その他】（過去の授業アンケートの集計結果を踏まえて自身の授業を改善した事例）

FD委員会で内容を確認のうえ、顕著な成果がみられるなど特に参考とすべき改善事例については学内に公開する場合があります。

2) 集計結果の公開等

- ① 授業アンケートの集計結果（※自由記述を除く）は、すべての授業科目の帳票を印刷出力のうえ、情報メディアセンター（図書館）に配架することにより、学生が閲覧可能な形で公開します。（2026年度秋 Semester 中に公開予定）
- ② 各学部・学科等における点検・評価や、組織的な授業改善への取組みのための基礎資料として、各学部長・学科長および点検・評価の担当教員に当該資料を提供します。

以上

【照会先】常磐大学教学運営企画課教学係（本部棟2階）

〒310-8585 茨城県水戸市見和1-430-1

TEL：029-232-2906／FAX：029-232-2955／e-mail：tokiwafd@tokiwa.ac.jp