

講義要綱（シラバス）の閲覧方法について

講義要綱（シラバス）は本学ウェブサイト上から閲覧してください。

1. 常磐大学・常磐短期大学ウェブサイト (<https://www.tokiwa.ac.jp/>) にアクセス

↓
「在学生」(①) をクリック
(<https://www.tokiwa.ac.jp/student/>)

↓
「シラバス 講義科目検索」(②) をクリック
(https://cpw.tokiwa.ac.jp/public/web/Syllabus/WebSyllabusKensaku/UI/WSL_SyllabusKensaku.aspx)



2. 「シラバス検索」画面が出ます。検索条件を設定して、シラバスを検索し、閲覧してください。
このシラバス検索では、様々な検索条件で、大学院・大学・短期大学のシラバスを検索・閲覧することができます。

なお、シラバス検索の際には必ず、手元に『授業時間割表』または『履修案内』を用意してください。
検索は①～④の方法のいずれかで、検索してください (①～④の全ての条件を入力する必要はありません)。
検索方法①～④の詳細な説明は、次ページにあります。

検索条件設定 (特に明記のない限り、テキスト項目は中間一致検索)

② 講義名称による検索

① 講義コードによる検索

③ 代表教員による検索

④ キーワードによる検索

検索方法① 講義コードによる検索

閲覧したい授業科目だけを検索する方法です。

『授業時間割表』に記載されている「登録番号」を入力し、【以上の条件で検索】ボタンをクリックしてください。

検索方法② 講義名称による検索

『授業時間割表』に記載されている「授業科目」を入力し、【以上の条件で検索】ボタンをクリックしてください。

前方一致検索（語句の先頭が一致する文字列を調べるための方法）ですので、授業科目名全てを入力しなくても、検索することができます。

検索方法③ 代表教員による検索

『授業時間割表』に記載されている「担当者」の氏名を入力し、【以上の条件で検索】ボタンをクリックしてください。

担当者の姓のみを入力しても検索ができます。

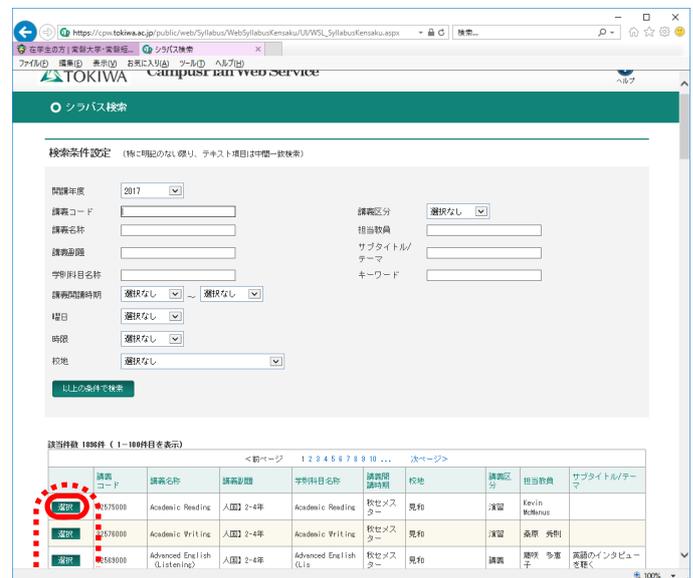
姓名を入力する場合には、姓と名の間に半角スペースを入れてください。

検索方法④ キーワードによる検索

検索したい授業に関するキーワードを入力し、【以上の条件で検索】ボタンをクリックしてください。

3. 検索をすると、該当する授業科目の一覧が表示されます。

左側にある【選択】ボタンをクリックして、シラバスを閲覧してください。



4. 閲覧しているシラバスを印刷したい場合には、右側の【印刷する】ボタンを押して、印刷してください。



印刷をする時の注意事項

学内のコンピュータを用いてシラバスを印刷する時は、必要な授業科目のみを印刷してください。

印刷をする時に、1ページに収まらないシラバスもあります。必ず、「印刷プレビュー」等で全体とページ数を確認してから印刷するようにしてください。

2ページ以上になるシラバスの場合にはできるだけ「両面印刷」にて印刷してください。

◇ その他、シラバスの閲覧についてわからないことがありましたら、学生支援センターへお問い合わせください。