

## 常磐大学・常磐短期大学 学生の学外活動依頼書（新規・継続）

年 月 日

種別	<input type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> プロジェクト等への協力・参加 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
タイトル			
実施内容 募集人数	※どのような人を対象にどのような作業をするか等、教えてください。 募集人数：		
日時	日程： 時間： ～ ； 集合時間： 解散時間（予定）：		
実施場所 集合場所	実施場所： 集合場所： <input type="checkbox"/> 現地集合・解散 <input type="checkbox"/> 集合場所集合・解散 <input type="checkbox"/> 送迎可（詳細： ） <input type="checkbox"/> 駐車スペース用意可能（ ） 駐車スペースをご用意いただける場合には、場所等お知らせください。		
手当 交通費 保険等	○手当等： ・なし ・あり 円・当日現金渡 ・口座振込 ○交通費： ・なし ・あり 円 ○昼食等支給： ・なし ・あり（内容： ） <input type="checkbox"/> ボランティア保険の加入： ・あり ・なし ※学生の安全を守るため、ボランティア活動時の保険について確認をさせていただいております。加入予定なしの場合には、本学学生の参加を遠慮させていただく場合があります。詳細は、地域連携センターへご確認ください。		
持ち物・服装			
学生に求める スキル 募集コメント			
備考			
ボランティア 活動証明書の 発行	<input type="checkbox"/> 発行します <input type="checkbox"/> 発行できません	応募締切日	月 日 ；

団体名			
部署		担当者名	
TEL		FAX	
E-mail			

## 常磐大学・常磐短期大学 学生の学外活動への参加について

### ○学生の学外活動依頼書ご作成

ボランティアやプロジェクトへの参加など、本学学生との活動をご検討の場合には、別紙「学生の学外活動依頼書」に必要事項をご記入の上、下記の問い合わせ先まで、郵送またはFAX、メールでお送りください。

本紙の他、イベントのチラシや資料等ございましたら、あわせてお送りいただけますと助かります。

### ○学外活動参加までの流れ ①～⑥の作業を想定しております。

- ① 「学生の学外活動依頼書」のご作成とご提出
- ② 本学にて、依頼書の内容をもとに全学生へ向けて募集
- ③ 参加希望学生の名簿をご依頼元様へ連絡
- ④ 適宜、連絡  
(詳細連絡や追加連絡等については、依頼元様による対応あるいは、本学にて連絡が可能です。)
- ⑤ 学生が学外活動へ参加
- ⑥ ボランティア活動証明書の発行

### 【お願い】

・ボランティア活動証明書は、学生が当該ボランティアに従事したことを証明するもので、学生の就職活動や進路相談等の関係書類となります。様式は任意ですが、以下の内容が含まれた証明書のご作成にご協力をお願いします。本学ホームページ内に参考書式を掲載いたしますので、適宜ご活用ください。

・その他、学生との活動について、ご不明な点やご相談したい点がございましたら、お気軽に常磐大学地域連携センターまでお問い合わせください。

-お問い合わせ先-  
常磐大学地域連携センター  
TEL：029-232-2652  
FAX：029-232-2861  
Mail:renkei@tokiwa.ac.jp