

## 2024 年度 常磐短期大学 F D 研修会（公開授業）実施計画

### 1. 目的

他の教員の授業を参観することで、自身の教授法等に有益な点を学び教育の質的向上を図る。

### 2. 研修対象者

- 1) 常磐短期大学専任教員（全教員）
- 2) 常磐短期大学非常勤講師（希望者）

### 3. 実施期間

**2024 年 5 月 14 日（火）～ 7 月 5 日（金）【8 週間】**

### 4. 公開対象授業

- 1) 常磐短期大学専任教員開講授業（原則として全授業）
- 2) 常磐短期大学非常勤講師開講授業（任意）

※専任教員および非常勤講師に公開対象授業の調査を行う。

### 5. 実施概要

#### 1) 公開対象授業調査期間【4 月 10 日（水）～ 4 月 22 日（月）】

##### ①専任教員

上記 4. 1) にかかわらずやむを得ない事由により授業を公開しない場合には、「非公開理由書」に必要事項を記入のうえ、F D 委員会事務局 ([tokiwafd@tokiwa.ac.jp](mailto:tokiwafd@tokiwa.ac.jp)) に提出する。なお、提出された「非公開理由書」は F D 委員会において内容を確認のうえ、必要に応じて公開を求める場合がある。

##### ②非常勤講師

「2024 年度 常磐短期大学 F D 研修会（公開授業）アンケート用紙」において、授業公開の可否を確認する。（提出先：F D 委員会事務局 ([tokiwafd@tokiwa.ac.jp](mailto:tokiwafd@tokiwa.ac.jp)) または N 棟ラウンジ内提出用ボックス）

##### ③公開対象授業等の公表（調査期間終了後）

公開対象授業時間割および公開対象授業の科目担当者 E メールアドレス一覧を配信する。

#### 2) 学生への周知期間【5 月 7 日（火）～ 7 月 5 日（金）】

- ① 各科目担当教員は、授業を公開するにあたり、実施期間前までに授業の参観があることを学生に伝える。
- ② 参観の趣旨は各教員の授業の工夫等を見るもので、学生の授業態度等をチェックするものではないことを学生に伝える。
- ③ 実施期間前までに、F D 委員会事務局が掲示等により学生への周知を図る。

#### 3) 参観申込・調整期間【5 月 7 日（火）～ 6 月 28 日（金）】

- ① 専任教員は、実施期間内に対象授業を最低 1 回は参観する。
- ② 参観可否の確認は、参観希望教員と科目担当教員間で個々に調整を行う。  
調整は主に E メールを利用し、希望する際には、参観申込・調整期間内（原則として参観希望日の 1 週間前まで）に参観したい授業科目名、参観希望日を伝える。
- ③ 参観を希望された科目担当教員は、参観の可否（可能な場合は日時）を参観希望教員へ E メールで回答する。  
※②～③については、原則として Google アカウント (@tokiwa-u.jp) による申込・受諾を行うこととします。

#### 4) 遠隔授業における参観方法

- ① 参観を希望された科目担当教員は、必要に応じて参観希望教員を授業に招待する等の設定を行う。
- ② 参観を希望された科目担当教員は、参観希望教員へ遠隔授業への参加方法を E メールで連絡する。  
なお、参観受諾日のほかに参観推奨授業日がある場合には、あわせて記載する。  
※一度コースまたはクラスに参加すると過去の授業も閲覧可能となるので留意願います。

- ③参観希望教員は、参観を受諾された日時に遠隔授業の参観を行う。参観推奨日が記載されている場合は、当該日時の授業を閲覧することができる。
- ④参観終了後、速やかにクラスより退出する。（研修会実施期間を過ぎても退出しない場合には、科目担当教員が退出させる。）

5) 研修報告期間【5月14日（火）～7月5日（金）】

授業を参観された方は、参観した科目ごとに、「2024年度常磐短期大学FD研修会（公開授業）研修報告」フォームを入力のうえ、提出（送信）する。

研修報告フォームURL <https://forms.gle/tJWmE28ABhvw3tLW8>



6) 「研修報告」結果の活用方法

提出された「研修報告」は、事務局において取り纏め、FD委員会の確認を経たうえで教授会（2024年9月予定）に報告する。

以 上