

履修登録について

定められた期間内に「Web履修登録システム(キャンパスプラン)」へアクセスし、履修登録を行ってください。履修登録は、適宜、研究指導教員に相談のうえ、1年分の科目をすべて登録してください(ただし、春セメスターの時点で科目担当者未定等の理由で登録ができない科目は除きます)。

次の場合は、Web履修登録システムによる履修登録はできません。別途、掲示を確認のうえ、学生支援センター窓口で手続きを行ってください。

- 自由科目(看護学研究科の「大学院教育導入論」を除く)の履修を希望する場合
- 所属外研究科の履修・聴講を希望する場合

《履修登録の流れ》



- ・ 学内外問わず、インターネットにつながるパソコンであれば、Web履修登録システムを利用することができます(スマートフォンからも利用可能です)。
- ・ 履修登録した後は、画面上で内容の確認を行い、PDF ボタンを押して「履修登録科目一覧」を印刷してください。「履修登録科目一覧」には履修登録した科目や単位集計表の内容が記載されますので、各自で大切に保存してください。
- ・ システムの操作方法は、別途配付の『Web履修登録ガイド』を参照してください。