

履修登録について

履修登録とは、授業を受けて単位を修得するために、履修計画を立てた科目を登録する重要な手続きです。定められた期間内に「Web履修登録システム(キャンパスプラン)」へアクセスし、履修登録を行ってください。

履修登録をしないと、受講はもちろん、試験を受けることも、単位を修得することもできません。履修登録を怠って1年間を無駄にしないよう十分注意してください。

履修登録は、1年分の科目をすべて登録してください。

(ただし、春セメスターの時点で科目担当者未定等の理由で登録ができない科目は除きます。)

開講取消しとなる授業科目は掲示等により発表します。よく確認のうえ、履修修正期間に修正の手続きをしてください。

(春セメスターは履修登録期間、秋セメスターは履修修正期間の終了時点において、履修登録者数が10名以下の授業科目は、一部の授業科目を除いて開講が取り消されることになっています。開講取り消しとなった授業科目を履修登録している場合は、履修登録科目から削除されます。)

《履修科目の決定から履修登録まで》



- ・ システムの操作方法は、別途配付の『Web履修登録ガイド』を参照してください。
- ・ 履修登録した後は、画面上で内容の確認を行い、PDF ボタンを押して「履修登録科目一覧」を印刷してください。「履修登録科目一覧」には履修登録した科目や単位集計表の内容が記載されますので、各自で大切に保存してください。

Web 履修登録システムは
パソコンだけでなく、
スマートフォンからも
利用できます。

