

授業外施設・備品等借用申請書

団 体 名 :

【 自治会 / 委員会 / 体育会 / 文化連合 / 同好会 / 愛好会 / 他() 】

カガナ

使用代表者: 学籍番号

氏名

印

【 学部 / 短期大学 / 大学院 学科 年 】

緊急連絡先:

— —

※原則として携帯電話番号を記載すること。

下記のとおり、授業外での施設・備品等の借用を許可願いたく申請いたします。
使用においては、注意事項等を遵守いたします。

記

使用目的				
使用人数	計 名 (学生 名 / 教職員 名 / 学外 名)			
使用施設	教室 ; _____ 体育館 ; 競技フロア / 多目的室 / トレーニング室 / 他 () (第3器具庫 / 第5器具庫) 体育施設 ; 見和グラウンド / テニスコート / 柔剣道場 / 弓道場 他の施設 ; 屋外ステージ / L棟食堂 / T棟学生ホール / 課外活動施設 その他 ; _____			
使用日時等	施設使用日時 (短期)		使用備品等・使用数	備考
			(備品等名)	
	年 月 日 曜日 ~	年 月 日 曜日	時 分 ~ 時 分	
	施設使用日時 (定期)		使用備品等・使用数	備考
※原則として、 21:00(グラウンドは19:30)までに退出可能な時間帯で申請すること (授業がない日については退出限度時刻を確認のうえ申請すること。)	毎週	曜日 (※申請は1か月を限度とする)	(備品等名)	(数)
	年 月 日 曜日 ~	年 月 日 曜日	時 分 ~ 時 分	
	年 月 日 曜日	年 月 日 曜日	時 分 ~ 時 分	
備考				

本学記入欄

施設設備課 統括	学生支援センター 統括	ラウンジ確認 (確認者印)	処理

授業外で校舎等を使用する方へ

授業外施設・備品等借用に当たっての注意事項

使用に当たっては、次の注意事項等を必ず確認のうえ、使用者全員に周知してください。

【注意事項】

1. 次の行為は禁止しています。遵守いただけない場合は、予め使用をお断りします。または当日でも許可を取り消すことがあります。
 - (1) 授業外施設・備品等借用申請書への虚偽の記載、または不正に使用した場合。
 - (2) 使用の権利の譲渡、転貸。
 - (3) 秩序・風紀を乱し、他人に迷惑を与える行為。
 - (4) 施設、設備、什器および備品等を破損、滅失または汚損すること。また、許可なく什器または備品等を移動すること。
 - (5) 近隣および施設内での喫煙。
 - (6) 火器使用。
 - (7) 指定された場所以外へのゴミの放置。
 - (8) 危険物等特殊な物品の持ち込み。
 - (9) 騒音・迷惑駐車等により近隣住民や他の使用者に迷惑を及ぼす行為。
 - (10) 営利目的の使用。
 - (11) その他、見和キャンパスの管理者の指示に従わないこと。
2. 次の場合、使用者は直ちに学生支援センター（電話 029-232-2510）に通報してください。学生支援センター閉室時間帯は、警備員（電話 090-9006-8214）に連絡してください。
 - (1) 施設、設備、什器または備品等を滅失、紛失または汚損した場合。
 - (2) 火災、風水害、盗難その他の異変があった場合。または異変が予知される場合。
 - (3) 急病人が出た場合。
 - (4) その他、緊急措置が必要と認められる事由が発生した場合。
3. 使用者が、故意または過失により施設、設備、什器または備品等を滅失、紛失、破損または汚損した場合は、その損害を賠償していただきます。
4. 自然災害等により危険が予想される場合は、施設の使用ができない場合がありますので、ご了承ください。

【留意事項】

1. 授業外施設・備品等借用申請書は、原則として使用日の1週間前までに提出してください。
2. 原則として、21:00（グラウンドは19:30）までに退出可能な時間帯で申請してください。授業がない日の退出限度時刻は、別途、学生支援センターに確認してください。
3. 他の使用者に迷惑とならないよう使用時間を厳守し、終了後は清掃してください。