

官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム
2026 年度(第 18 期)派遣留学生募集 学内応募要領

本制度の応募にあたっては、本応募要領に従い、手続きを行って下さい。
また、トビタテ事務局作成「2026 年度（第 18 期）派遣留学生募集要項」をよく確認してください。

■ **応募の流れ**

1. 学内の説明会に参加
 2. 応募資格の確認
 3. 学内エントリー
 4. 留学計画の作成
 5. オンラインアカウント登録
 6. 応募フォームに入力、必要書類をアップロードの上、申請
 7. 国際センターにて申請内容の確認、本申請

1 学内の説明会に参加

2025 年 11 月 25 日（火）、26 日（水）のいずれもお昼休み時間（12:10～12:50）に、Q 棟 1 階の国際交流語学学習センターにて実施いたします。

都合がつかない場合には、随時説明を行いますので、国際交流語学学習センターまでお問合せください。

2 応募資格の確認

「2026 年度（第 18 期）派遣留学生募集要項」に定める「7.（1）派遣留学生の要件」を確認してください。

また、留学は、本学の単位の取得や資格の取得、場合によっては卒業時期にも大きく影響します。必ず、事前にアドバイザーやゼミナールの担当教員に相談のうえ、お申し込みください。

3 学内エントリー 提出期限：2025 年 12 月 18 日（木）17:00

以下の書類を国際交流語学学習センターまで提出してください。

① 本学所定のエントリーシート

② 「留学計画を書いてみる」

② 家計の所得がわかる直近（2024 年 1 月～12 月分）の必要書類（市町村民税の 2025 年度（令和 7 年度）課税証明書（自治体によっては「所得証明書」）

【大学生】生計維持者（原則父母、父母がいない場合は代わって生計を維持している主たる人）の収入・所得金額

【大学院生】本人の収入（定職、アルバイト、父母等からの給付、奨学金（現在申込中のものは除く）、その他の収入により本人が 1 年間に得た金額）と配偶者の定職収入の金額の合計額

※日本学生支援機構が実施する国内の奨学金「第二種奨学金」に掲げる家計基準を満たしているか確認のために使用します。

4. 応募書類の作成

トビタテ事務局作成「2026 年度（第 18 期）派遣留学生募集要項」の「応募書類の内容」を確認し、応募書類の作成をしてください。本学で教育上有益な学修活動として認められる必要がありますので、指導教員や留学関連分野の教員によく相談の上、作成を進めてください。実践活動については、希望する受入機関に早目にコンタクトを取り始め、受入の可能性を確認してください。

5. オンラインアカウント登録

学内エントリーをした学生は、トビタテ！留学 JAPAN 申請用のオンラインアカウントを登録します。アカウントの登録方法は学内エントリー後に国際交流語学学習センターよりご案内します。

※アカウント登録をしないとトビタテ！留学 JAPAN への申請ができません。

6. 応募フォームに入力、必要書類をアップロードの上、申請

期限：2026 年 2 月 6 日（金）

作成した応募書類の内容をガクシーのアカウントより入力、アップロードしてください。

期限を過ぎて提出されたものは、いかなる理由でも応募を受け付けません。

7. 国際センターにて申請内容の確認、本申請

ガクシー上で提出された応募書類の内容を国際交流語学学習センターにて確認します。修正が必要な場合には、連絡しますので、期限までに修正をしてください。**最終の修正期限は 2026 年 2 月 13 日（金）17:00**です。この期限以降は申請内容の変更はできません。

トビタテ事務局への申請は本学より行います。

■応募後のスケジュール

4 月下旬（予定）：書面審査結果の通知

5 月 16 日、5 月 17 日：面接審査（東京）

6 月中旬：採否結果の通知

学内留学手続き、航空券、留学査証等の手続き

7 月 18 日：壮行会（東京）

7 月、8 月中：事前研修

派遣留学生ネットワークへの参加

【問い合わせ先】

国際交流語学学習センター（Q 棟 1 階）

TEL: 029-232-2692

E-mail: intlco@tokiwa.ac.jp