2025年度実施　経験者採用

写真データ貼付

**学校法人常磐大学　事務職員採用履歴書（エントリーシート）**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2025年　　 　月 　　　日　現在

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 氏　名 | 　 |
| 生年月日 | 西暦　　　　　　 　年　 　　　月　 　　日生（満　　　　歳） | 性別(いずれかに✓)  |
| □男 □女 □無回答 |
| ふりがな | 　 |  |
| 現住所 | 〒　　　　－　　 |
| 電話番号 | 携帯： | 自宅： |
| E-mail | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＠ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 (西暦) | 月 | 学歴　　(高等学校卒業から記入してください)　 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 (西暦) | 月 | 職歴　　(雇用形態も記入してください　※正社員・嘱託・派遣・パート・アルバイトなど)　 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 　前の勤務先等で休職等（産休・育休除く）の理由により勤務に従事できなかった期間の有無 |
| いずれか○ | 有の場合の期間 | 事由 |
| 有　・　無 | 年　 月　 日 ～ 　年 　月 　日 |  |
| 年 　月　 日 ～ 　年 　月 　日 |  |
|  | 氏 名 |  |
|  |
| 年 (西暦) | 月 | 免許・資格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ●パソコンスキル | ●語学スキル |
| 自分のレベルに○を付けてください。 | TOEIC　　　　　　　 | 点 | (西暦　　 　　 　　年取得） |
| Word  | 4.得意　 3.使える　　　2.少し使える　 　1.苦手 | TOEFL　　　　　 | 点 | (西暦　　　 　　　年取得） |
| Excel | 4.得意 　3.使える　　　2.少し使える　 　1.苦手 | 英検　　　　　 | 級 | (西暦　　　 　　　年取得） |
| Power Point | 4.得意 　3.使える　　　2.少し使える　 　1.苦手 | その他　　　　　 |  | (西暦　　　 　　　年取得） |
| その他、業務に関連するもので使用可能なソフトを記載してください。 |  |
| () |  |

|  |
| --- |
| ●本学の職員を志望する理由 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| ●これまでの実務経験の中で最も力を注いだこと |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏 名 |  |
|  |
| ●本学で取り組みたい仕事とその仕事に自分自身のどのような能力や適性を活かせるか |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| ●自己ＰＲ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| ●趣味・特技・仕事以外の社会活動等 |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ●勤務開始が可能な時期 | 　年　　月　　日　・　□いつからでも可 |
| 通勤時間 | 交通機関 | 扶養家族(配偶者を除く) | 配偶者 | 配偶者の扶養義務 |
| 約　　　　分 |  | 　　　　人 | 有　　・　　無 | 有　　・　　無 |

|  |
| --- |
| ●本学への希望、連絡等記入欄 |
|  |
|  |
|  |
|  |

**≪採用履歴書（エントリーシート）作成上の注意≫**

■採用履歴書（エントリーシート）について

・A4判3ページ構成で作成してください。

・2ページ目、3ページ目は、右上が「氏名」から始まるようにしてください。

　　・最近3ヶ月以内に撮影した写真データを、枠線に収まるように貼付けしてください。

　　・文字のフォント、大きさは変更しないでください。

　■書類の提出について

　　・4ページ目 ≪採用履歴書（エントリーシート）作成上の注意≫ 以下を全て削除してください。

・3ページ構成になっていることを確認し、PDFファイルで保存してください。

　　・ファイル名を『履歴書（氏名）』に変更してください。　例：履歴書（常磐太郎）.pdf

　　・「職務経歴書」のPDFファイルと一緒にメールに添付してお送りください。

以上