

# 2024年度 Web出願ガイド

## 総合型選抜（課外活動）



願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24時間いつでも出願可能！

### Post@netアカウント登録・出願

出願する入試情報の入力、個人情報の入力



### 入学検定料の支払い

支払い方法はコンビニエンスストア・クレジットカード・銀行ATM（ペイジー）の選択が可能



### 出願書類の郵送【消印有効】

調査書などの必要書類とあわせて郵送して出願完了



# 総合型選抜（課外活動）の日程

## ◆入試日程

### 【Ⅰ期】

練習会 申込期間	練習会	出願期間※ <sup>1</sup>	一次選抜 試験日	一次選抜 合格発表日	二次選抜 書類提出期間※ <sup>2</sup>	合格発表日
8/1(火) ～8/21(月)	下記参照	9/1(金) ～9/7(木)	9/17(日)	9/20(水)	10/10(火) ～10/13(金)	11/1(水)

### 【Ⅱ期】

練習会 申込期間	練習会	出願期間※ <sup>1</sup>	試験日	合格発表日
11/1(水) ～11/16(木)	下記参照	11/27(月) ～12/1(金)	12/9(土)	12/12(火)

※ 1 練習会等に参加し、本学各部活動の監督等から許可を得た場合に出願可能です。本学受験生応援サイトから、練習会の申込をしてください。 受験生応援サイトURL (<https://navi.tokiwa.ac.jp/>)

※ 2 二次選抜は、一次選抜合格者のみ実施します。

本ガイドでは、上記日程の赤枠内の、出願期間におけるWeb出願の方法を説明しています。  
出願前には、練習会に参加する必要があります。  
練習会には本学受験生応援サイト (<https://navi.tokiwa.ac.jp/>) から、申し込んでください。  
総合型選抜（課外活動）の試験の詳細は、募集要項で必ず確認してください。

### 【練習会実施日時】

競技名	Ⅰ期	Ⅱ期
硬式野球	2023年8月26日（土）、27日（日） 9時集合 ※ 宿泊を伴う両日実施	2023年11月25日（土） 9時集合 ※ 宿泊はありません
剣道	2023年8月26日（土） 10時集合	2023年11月25日（日） 11時集合
サッカー	2023年8月27日（日） 8時30分集合	2023年11月26日（日） 8時30分集合
ゴルフ	2023年8月26日（土） 13時集合	2023年11月18日（土） 13時集合
吹奏楽	2023年8月26日（土） 10時集合	2023年11月25日（土） 10時集合

# Web出願の流れ

出願登録はWeb経由のみとなります。本ガイドと併せて、募集要項を必ず確認してください。

## 1 必要事項の確認

### 【インターネット環境など】

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン) MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 11.0 以上(Android Chrome最新バージョン) iOS : 14.0 以上(Safari最新バージョン)

※どのブラウザでも、JavaScriptとCookieを有効に設定してください。

※出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、ドメイン（@tokiwa.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。  
出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録されたアドレスに、自動送信にて確認メールが送付されます。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、Web出願が正常に動作しない場合がありますので、ご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※出願に際して、印刷する書類があります。**必ずカラープリンターをご用意ください。**

【出願登録締め切り時間】 ※各入試の出願期間は募集要項でご確認ください。

出願登録	各入試の出願期間最終日の23:59まで	入学検定料の 払込期限	出願登録翌日の23:59まで 出願登録最終日の払込受付時刻は16:00まで
------	---------------------	----------------	--

※出願登録は、最終日の23:59まで可能ですが、書類を郵送する際は、郵便局から簡易書留速達にて発送が必要です。  
出願期間最終日の消印が必要ですので、郵便局の営業時間等も考慮して、早めに登録するようにしてください。

### 【必要書類の確認】

写真や調査書等、出願に必要な書類について募集要項で必ず確認してください。  
発行・準備に時間のかかるものもありますので、早めに準備してください。  
出願期間前に印刷、準備できる書類もあります。

## 2 アカウント作成・出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 本学ホームページより、受験生応援サイト  
(<https://navi.tokiwa.ac.jp/>) にアクセス。
- ② 「WEB出願」をクリックして出願ページを開きます。
- ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



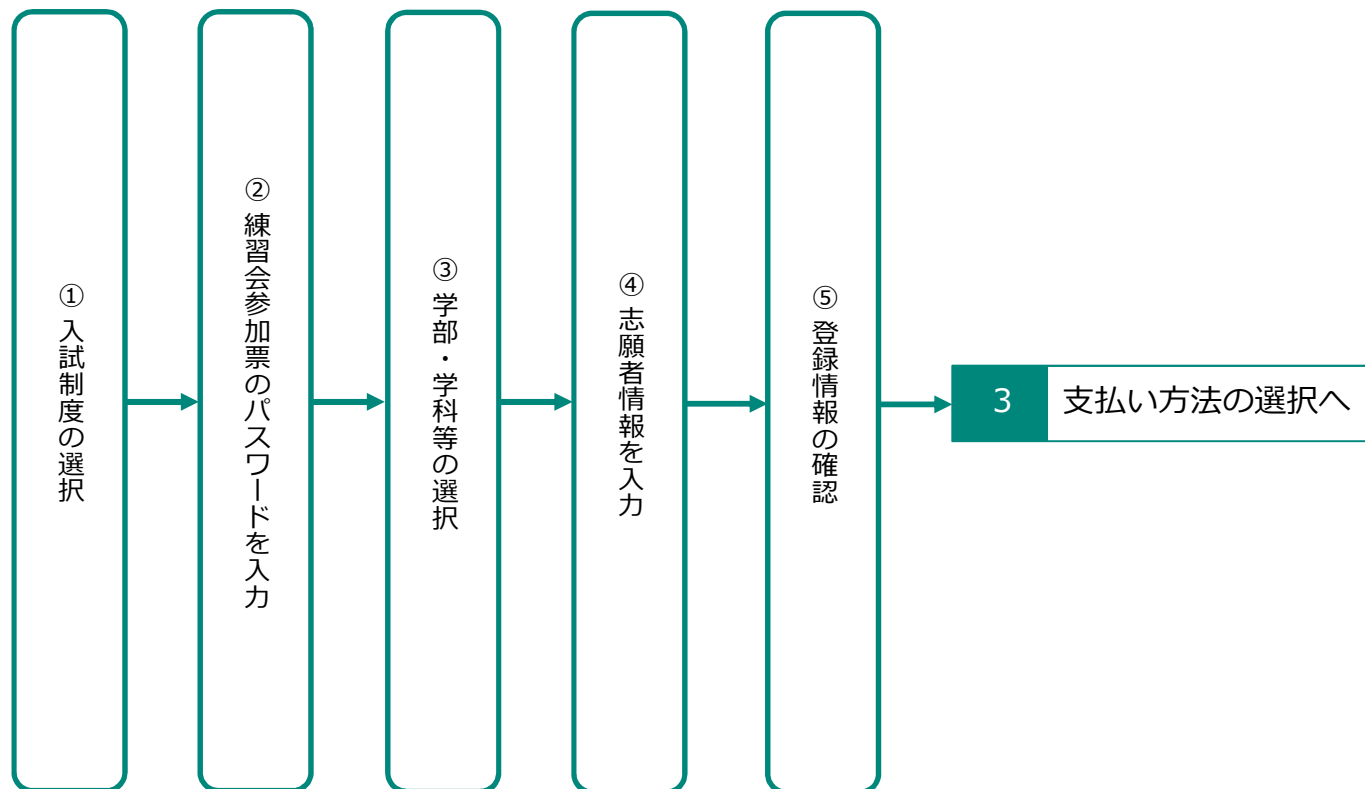
ここから受験生応援  
サイトに進みます

本学トップページ  
(スマートフォン画面)

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ①メールアドレス・パスワードを入力し「**ログイン**」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きます。認証コードを入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「常磐大学」を検索してください。

【出願登録】 常磐大学の「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



## 注意

➤ 志願者情報の入力・確認画面では、入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、必ず確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

## 3 支払い方法の選択



## 注意

- 『コンビニ』『ペイジー』を選択した際、支払い番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。検定料の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。
- 全ての支払い方法に対して入学検定料の他に、別途**1,000円の手数料がかかります**。
- 一度納入した入学検定料は、いかなる理由があっても返金しません。また、入学検定料支払い完了後の変更は一切できません。
- 入学検定料の支払い前に誤りに気づいた場合は、入学検定料を納入せず新たに登録を行ってください。（入学検定料を納入していない登録内容は自動的に無効となります）
- スマートフォン・タブレットで登録をした方は、スクリーンショット等で保存してください。

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に出願登録した場合は当日の16:00まで)に、以下のとおり入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎると、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

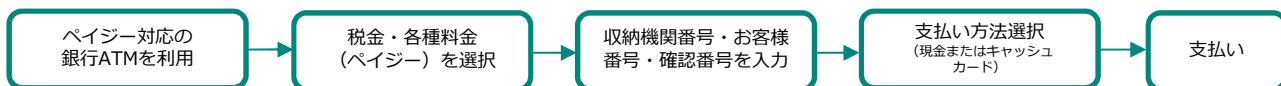
#### ■コンビニ

- ・利用できるコンビニは以下の7店です。



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なります。Web出願サイト（Post@net）にログインし、「学校一覧」から常磐大学を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

#### ■ペイジー（銀行ATM）



#### ■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

### 注意

- 全ての支払い方法に対して入学検定料の他に、別途**1,000円**の手数料がかかります。
- ペイジーで支払う場合、ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

#### 【入学志願票・封筒貼付用宛名シートの印刷】

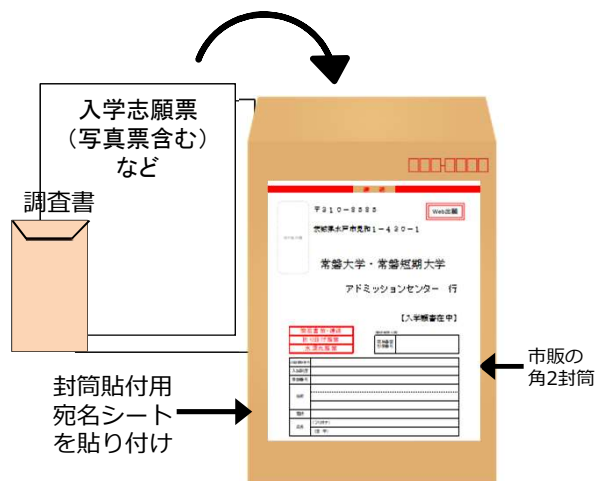
①Post@netへログインし、「出願内容一覧」より常磐大学の「出願内容を確認」を選択し入学志願票（写真票含む）・封筒貼付用宛名シートをダウンロードして、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

## 【出願書類の郵送】

①市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて、印刷した入学志願票（写真票含む）と、調査書等の必要書類を同封してください。

②郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送（出願期間最終日の消印有効）してください。窓口持参の場合、平日の9:00～17:00の間にアドミッションセンターに届けてください。

※封筒貼付用宛名シートの印刷ができない場合は、直接封筒に記入してください。その際、受験番号・郵便番号・住所・氏名を記入してください。



送付先  
〒310-8585  
茨城県水戸市見和1-430-1  
常磐大学 アドミッションセンター 行  
入試出願書類在中

### 注意

- 1～5を、すべて期限内に完了することにより、出願が正式に受理されます。出願登録・検定料の支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。
- 出願の期限については、「出願期間」を十分に確認のうえ、余裕をもって出願してください。
- ダウンロードした出願書類のデータは、入学手続き完了後までパソコンやスマートフォン等に保存しておいてください。

## 6

### 受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。

- ①Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より常磐大学の「**出願内容を確認**」を選択し、「**デジタル受験票**」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**にA4で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の2日前までに、「受験票ダウンロードメール」が届かない場合はアドミッションセンター(☎029-232-2504)までご連絡ください。

### 注意

- ダウンロードした受験票のデータは、入学手続き完了後までパソコンやスマートフォン等に保存しておいてください。

## 7

### 合否を確認する

【合否結果照会】 合否照会期間（合格発表当日9:00～翌々日23:59）に下記①または②の手順に従って合否結果を確認してください。

①本学ホームページの受験生応援サイトにある「合否照会」バナーをクリックまたはタップする。

②以下のURLを直接入力して合否照会システムにアクセスする。

<https://www.postanet.jp/gouhi/012328/>

※合否照会システム内での手順は、募集要項を確認してください。

※合格者には別途「合格通知」および「入学手続き書類」を郵送します（不合格者には郵送しません）。

発表後3日を過ぎてても書類が届かない場合はアドミッションセンター(☎029-232-2504)までご連絡ください。



## Web出願に関するQ&A

**Q** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

**A** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3  
なお、代替の文字が無い場合は、カタカナで入力してください。

**Q** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

**A** GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイトPost@netのポップアップを常に許可するよう設定してください。

**Q** 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

**A** メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

**Q** コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

**A** Post@netへログインし「出願内容一覧」より常磐大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。  
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

**Q** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

**A** 入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。  
※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、アドミッションセンター(☎029-232-2504)までご連絡ください。