

2 0 2 5
募 集 要 項

常磐大学

人 間 科 学 部
総 合 政 策 学 部
看 護 学 部

目 次

入試制度・募集人員について

アドミッション・ポリシー	1
学部・学科の入学定員	5
入試制度別募集人員	5
各入試制度の特長	6

各入試制度について

総合型選抜 I 期・II 期・III 期	7
総合型選抜（卒業生推薦）	13
学校推薦型選抜（公募制）	15
一般選抜 I 期	17
一般選抜 II 期	20
大学入学共通テスト利用選抜 I 期・II 期	22
社会人選抜	24
外国人・帰国生選抜	26
外国籍の人の出願資格および出願書類	28

出願・受験について

出願方法	29
受験上の注意	30
受験生の受験機会の確保について	31

合格発表・入学手続きについて

合格発表（一次選抜合格発表）	31
入学手続	32
高等教育の修学支援新制度	34
災害救助法にかかる被災者に対する特別措置	35
入学前教育	35
個人情報保護	35

学業特待生・奨学金について

学業特待生制度	36
奨学金	37

入試制度・募集人員について

アドミッション・ポリシー

本学の学則等に示された教育の理念・教育の方針・教育の目的等を理解し、社会や地域に貢献するための社会適応力および社会活動力を身に付ける意欲のある人を求めます。

1. 本学の教育の理念を理解し、本学で学ぶために必要な意欲と基礎学力を備えている。
2. 社会で求められる基礎能力、社会で活躍するために必要な応用能力、さらに基礎能力と応用能力の結合を通して、新たな課題に挑戦する発展的な能力を身に付ける意欲を持っている。
3. 人間や人間の発達、社会や地域にかかわる様々な問題に関心を持ち、広い視野と柔軟な思考によって課題解決に向けて積極果敢に取り組む意欲を持っている。
4. 本学で修得する教養と専攻領域の広く深い知識・スキルを駆使して、社会や地域に貢献しようという意志を持っている。

各学科のアドミッション・ポリシーで求められる資質・能力と、ディプロマ・ポリシー（D P。学位授与の方針）との対応関係は、以下により確認してください。

常磐大学 受験生応援サイト <https://navi.tokiwa.ac.jp/admissions/policy/univ-jc/>



<人間科学部>

学則、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー等に示された本学部および各学科における教育理念・教育方針・教育目的等を理解し、それらに沿った内容を修得する意欲のある人を求めます。

1. 人間科学および各学科の専門性に基づく基礎的知識、専門的知識および応用能力を修得するために必要な基礎的学力を備えている。(知識・理解)
2. 課題の発見・追求・解決に際して多面的かつ論理的に、そして深く、考えることができる。(思考・判断)
3. 人間に関わる諸問題、とりわけ、心理や行動の発達、教育、社会や福祉、コミュニケーション、健康と栄養に関わる諸問題に対して広く深い関心を持ち、人間科学および各学科の専門性に基づいてそれらの問題を解決することで社会に貢献しようとする明確な意志を持って、自らが率先して行動することができる。(態度)
4. 自分の考えを、他者に分かりやすく伝えることに関心を持ち、口頭および文章で表現することができるコミュニケーション能力を有している。(技能)

《心理学科》

本学科では、人間や社会およびその様々な営みに対する関心をもち、人間がその力をよりよく発揮して健康で幸福な生活を営みながら社会に適応し、社会全体がより健康的に発展していくことに寄与することを目指して謙虚に真摯に努力する人を求めます。

1. 人間や社会およびその諸現象に対して広く深い関心を持っている。(知識・理解)
2. 人間が抱えている様々な問題とそれへの対応、諸能力の発揮というテーマに意欲的に心理学的に取り組もうという意欲がある。(態度)
3. 高等学校までの基本的な学習事項を身に付けている。(知識・理解)
4. 様々な課題に謙虚に粘り強く取り組む姿勢がある。(態度)
5. 常に自己理解を心がけ、また、他者に対してもあたたかいまなざしがむけられる。(思考・判断、態度)
6. 卒業後は学んだことを生かして何らかの形で社会に貢献しようと考えている。(技能、態度)

《教育学科初等教育コース》

本コースでは、教育をめぐる現代的課題に対応し、実践的指導力をもって幼児・児童の成長を支援する公立・私立の幼稚園・小学校の教員や教育に関する十分な知識と技能により解決策を見出せる自治体・民間機関等の職員等を目指して、主体的・積極的に学び続けることのできる人を求めます。

1. 教員採用試験等の志望する進路に向けて、本コースのカリキュラム・ポリシーに沿う学習計画を明確に持っている。(態度)
2. 幼稚園教諭等育成指標及び教員育成指標等に示された基本的資質・素養や高度専門職としての教育者に求められる力量を理解し、自身が目指す教育者像を明確に持っている。(知識・理解, 態度)
3. 各領域・教科の専門的な内容及び教育の基礎的理解を身につけるための、また幼児・児童への働きかけに必要な知識や技能を学ぶための基礎的学力を備えている。(知識・理解, 技能)
4. 教育をめぐる現代的課題に強い関心を持ち、多面的に考察する力と自らの考えを論理的にまとめ表明する力を備えている。(思考・判断)

《教育学科中等教育コース》

本コースでは、教育をめぐる現代的課題に対応し、実践的指導力をもって生徒の成長を支援する公立・私立の中学校・中等教育学校・高等学校の教員や教育に関する十分な知識と技能により解決策を見出せる自治体・民間機関等の職員等を目指して、主体的・積極的に学び続けることのできる人を求めます。

1. 教員採用試験等の志望する進路に向けて、本コースのカリキュラム・ポリシーに沿う学習計画を明確に持っている。(態度)
2. 教員育成指標等に示された基本的資質・素養や高度専門職としての教育者に求められる力量を理解し、自身が目指す教育者像を明確に持っている。(知識・理解, 態度)
3. 社会科・地理歴史科の専門的な内容及び教育の基礎的理解を身につけるための、また生徒への働きかけに必要な知識や技能を学ぶための基礎的学力を備えている。(知識・理解, 技能)
4. 教育をめぐる現代的課題に強い関心を持ち、多面的に考察する力と自らの考えを論理的にまとめ表明する力を備えている。(思考・判断)

《現代社会学科》

本学科では、現代社会の現状や動向に関心を持つ人、生活の安心・安全を確保するための問題解決に取り組む人、社会的困難な状況にある人々のための支援に関わりたいという意志を持つ人、社会の諸問題を多様な視点や比較の視点から考えようとする人、自分の問題意識を他者との関わりを通して深めていこうという意欲を持つ人を求めます。

1. 高等学校までに修得すべき基礎的な知識を有している。(知識・理解)
2. 現代社会に生きる様々な人々と社会の動きや人々の生活課題に関心を持ち、自分から進んで調べる意欲を有している。また、これまでの体験や大学での学習を通じて得た知識や技能を活かして社会の諸問題の解決に取り組みたいという意志と意欲を有している。(態度)
3. 社会の諸問題について深く掘り下げて多角的に考えることのできる資質を有している。(思考・判断)
4. 自分の考えを的確にまとめ、言葉や文章などで分かりやすく人に伝えることができる。(技能)

《コミュニケーション学科》

本学科では、メディアとコミュニケーションをめぐる社会の動きに関心を持つ人、コミュニケーション過程で生じる諸現象を多面的に考えようとする人、言語（英語と日本語）やデザインといった様々な手法を使ってコミュニケーションを図る意欲のある人、そして言葉による表現であれ言葉以外による表現であれ、自分の表現技術を毎日磨き続けたい人を求めます。

1. 高等学校卒業までに修得すべき基礎的な知識を有している。（知識）
2. 社会における人間のコミュニケーションの諸問題（言語とその背景にある文化、メディア、表現活動）に関心を持ち、学びを深めようとする意欲を有している。（知識・技能・態度）
3. コミュニケーション過程における諸現象を多面的に考察し、自分の視点だけでなく社会の視点からも捉え、自分の考えをまとめることができる。（思考・判断・技能）
4. コミュニケーションの場面や状況に応じて、自分の考えや情報を整理し、その考えや情報を相手に分かりやすく伝えることができる。（思考・判断・技能）

《健康栄養学科》

本学科では、第一義的に人々の健康増進・疾病予防を担う管理栄養士養成の立場から、人体と病気のことを理解するために、特に化学、生物に関する知識と理解力を有する人を求めています。また、“人間栄養”の観点から栄養ケア・マネジメントを行うため“人間とは何か”ということを科学的に追究する人が望ましく、さらに様々な年代の様々な生活習慣を持つ対象者と直接向かい合い、且つ多職種協働の立場から、“思いやり”、“コミュニケーション能力”および“協調性”などを身に付けている人を求めます。

1. 人体と病気に関係に興味と関心がある。（知識・理解）
2. 理数系科目（化学、生物）に関する知識と理解力を有する。（知識・理解）
3. 人々の健康増進、疾病予防に貢献したいという資質を有する。（思考、態度）
4. “人間とは何か”ということを科学的に追究し、常に学ぶ姿勢を有する。（思考・判断、態度）
5. 他の人々との意思疎通のため、“協調性”や“コミュニケーション能力”を有する。（態度・技能）

＜総合政策学部＞

現代社会の諸問題を解決する政策を提案し、社会の発展に貢献する人材を養成するため、様々な活動に関心を持ち、課題発見・課題解決に向けて、主体的に取り組む姿勢を持つ人を求めます。

1. 高等学校で修得する教科・科目の基礎的な知識を備え、それらの関連性を理解する力を有している。(知識・理解)
2. 豊かな人間性を持ち、様々な課題を総合的に捉え判断することができる。(思考・判断)
3. 主体的に学ぶ姿勢と、社会の変化に対応し得る生涯学習への意欲を備えている。(態度)
4. 地域社会の発展に貢献しようという意欲を持ち、課題を発見する洞察力と課題を解決するための行動力を有している。(技能)

《経営学科》

現在、社会や地域経済が抱えている諸問題に関心を持ち、社会や地域に貢献できる人材となるため真摯に学習する、次のような人を求めます。

1. 高等学校で学んだ主要科目（特に国語，社会，英語）についての基礎的な知識を持ち、積極的に学ぶ高い学習意欲を持っている。(知識・理解)
2. ある事象の課題や問題点を発見し、広い視野と柔軟な思考をもって解決することができる。(思考・判断)
3. 企業や組織の活動に関心を持ち、入学後に積極的に学ぶ意欲と姿勢を有している。(態度)
4. 自分の考えを、他者にわかりやすく伝える能力を備えている。(技能)

《法律行政学科》

安全・安心な社会の実現に向けて、法的思考と政策立案能力を身に付け、社会の一員として貢献する意欲のある人を求めます。

1. 法律や政治に興味があり、社会の仕組みについて探求する意欲を持っている。(知識・理解)
2. 物事を広い視野で捉え、他者の意見を理解する素養を持ち、自らの考えを発言することができる。(思考・判断)
3. 高い倫理観と公平公正に物事に対峙する自立した強い意思を持っている。(態度)
4. 論理的思考の基礎となる、文章を読み解く力や、文章を構成し、まとめる力を備えている。(技能)

《総合政策学科》

積極的に社会に貢献する意欲を持ち、地域の課題を総合的に探求、分析、解決する意志のある人を求めます。

1. 地域の資源や自然に対して関心を持ち、その魅力に気づくことができる感性を持っている。(知識・理解)
2. 現状に問題意識を持ち、物事を柔軟で総合的に把握することができる。(思考・判断)
3. 協働社会に適応するコミュニケーション能力があり、集団の中での役割を自覚することができる。(態度)
4. 自らの考えを、行動に結びつけることができる。(技能)

＜看護学部＞

本学部のディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーを理解し、主体的行動力と柔軟な思考力を備えた看護職者となる意欲をもって、看護を通して社会に貢献する意志のある人を求めます。

1. 人間と健康に関心があり、看護職の資格取得への強い意志と、本学部で看護学を学ぶ意欲を備えている。(態度)
2. 基礎的な学力を備え、また探求心を持って見聞を広げたり調べたりする行動力を有している。(知識・理解、思考・判断、技能、態度)
3. 他者との協調を図るための基本的コミュニケーションスキルを備えている。(技能、態度)
4. 看護を通して社会に貢献する意志を持っている。(思考・判断、態度)

学部・学科の入学定員

各学部・学科の入学定員は、次のとおりです。

人間科学部		396名
心理学科		90名
教育学科	初等教育コース	50名
	中等教育コース	16名
現代社会学科		90名
コミュニケーション学科		70名
健康栄養学科		80名

総合政策学部		245名
経営学科		85名
法律行政学科		75名
総合政策学科		85名

看護学部		80名
看護学科		80名

入試制度別募集人員

入試制度別の募集人員は、次のとおりです。

学部	学 科 等	総合型選抜			学校推薦型選抜		一般選抜	大学入学共通テスト利用選抜	社会人選抜	外国人・帰国生選抜
					公募制	指定校	I期・II期	I期・II期		
人間科学部	心理学科	18名			36名		27名	9名	各学科・コースとも若干名	各学科・コースとも若干名
	教育学科	初等教育コース			20名		15名	5名		
		中等教育コース			6名		5名	2名		
	現代社会学科	18名			36名		27名	9名		
	コミュニケーション学科	14名			28名		21名	7名		
	健康栄養学科	16名			32名		24名	8名		
総合政策学部	経営学科	17名			34名		26名	8名	各学科・コースとも若干名	各学科・コースとも若干名
	法律行政学科	15名			30名		23名	7名		
	総合政策学科	17名			34名		26名	8名		
看護学部	看護学科	8名	2名		30名		30名	8名	2名	

各入試制度の特長

1. 総合型選抜 I 期・II 期・III 期

総合型選抜は、志願者が事前相談での本学教員との丁寧な対話を通じて、大学での学びの内容を十分理解したうえで、出願することができる入試制度です。

2. 総合型選抜（卒業生推薦）

総合型選抜（卒業生推薦）は、本法人が設置する学校の卒業生（3 親等以内）の推薦を受けた人で、本学の建学の精神や教育の理念を深く理解した上で、本学が示す基準を満たしている志願者について、その資質や適性などを総合的に評価して合格者を選考する入試制度です。

3. 学校推薦型選抜（公募制）

学校推薦型選抜（公募制）は、大学教育を修めるのに十分な基礎的能力があると認められ、出身学校長の推薦を受けた人が受験する入試制度です。小論文・面接および調査書等の出願書類を通して、学力試験では評価しがたい資質・能力を総合的に評価します。

4. 一般選抜 I 期・II 期

一般選抜は、本学独自の学力試験（看護学部は併せて面接）を実施することにより、学力到達度や学部・学科への適性を判定し、合格者を選考する入試制度です。

5. 大学入学共通テスト利用選抜 I 期・II 期

大学入学共通テスト利用選抜は、全国的に統一して実施される大学入学共通テストを通じ、合格者を選考する入試制度です。高等学校卒業程度の学習内容の理解度と、それに基づく思考力・応用力を大学入学共通テストの結果および出願書類により、総合的に評価します。本学独自の個別学力試験は課しません。

6. 社会人選抜

社会人選抜は、高等学校等を卒業し3年以上の社会経験を持つ志願者を対象とした入試制度です。社会経験に基づいた明確な目的意識を持ち、本学の教育・学習環境を活用して、積極的にその目的を達成しようとする姿勢を、小論文・面接および出願書類を通して総合的に評価します。

7. 外国人・帰国生選抜

外国人・帰国生選抜は、ある一定期間諸外国の教育制度の下で教育を受けた経験を持つ志願者を対象とした入試制度であり、本学の教育の方針の一つである「国際化」に資する人材を求めています。小論文・面接および出願書類を通して、その能力や知識を総合的に評価します。

各入試制度について

総合型選抜 I 期・II 期・III 期

併願可

1. 出願資格

明確な目標を持ち、本学の教育・学習環境を積極的に活用して、その目標を実現するための具体的な計画を有し、次の(1)および(2)の要件を満たす人

(1) 次の要件をすべて満たす人

- ① 本学の教育の理念および学部・学科の教育内容をよく理解し、自己の目標と整合性がある人
- ② 本学の学部・学科において取得できる資格の内容を理解している人
- ③ 本学卒業後の将来設計と本学での学生生活に一定の整合性がある人

(2) 次の要件のいずれかを満たす人

- ① 高等学校（特別支援学校の高等部・文部科学省指定の在外教育施設の高等部を含む）または中等教育学校を卒業した人および 2025 年 3 月卒業見込みの人
- ② 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した人および 2025 年 3 月修了見込みの人
- ③ 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人および 2025 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの人
- ④ 本学における個別の入学資格審査により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人で、2025 年 4 月 1 日までに 18 歳に達する人（詳細は、本学アドミッションセンター入試室までお問い合わせください）

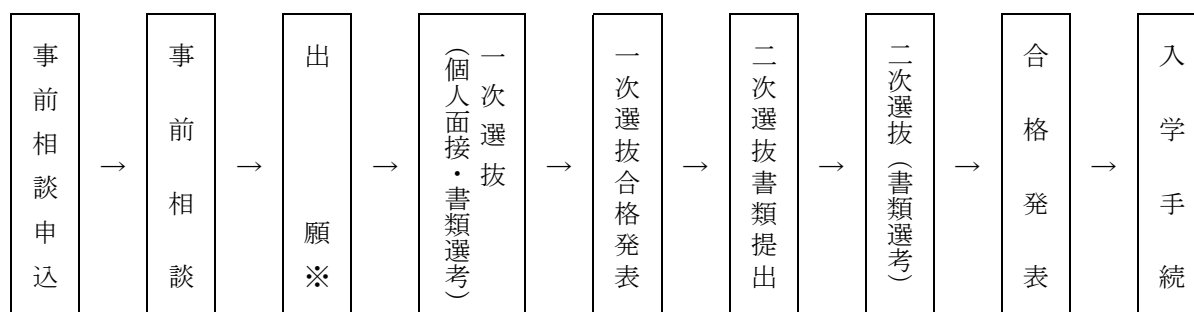
※外国籍の人には、上記の他に出席資格を設けています。詳細は、28 ページの「外国籍の人の出席資格および提出書類」を参照してください。

2. 総合型選抜の流れ

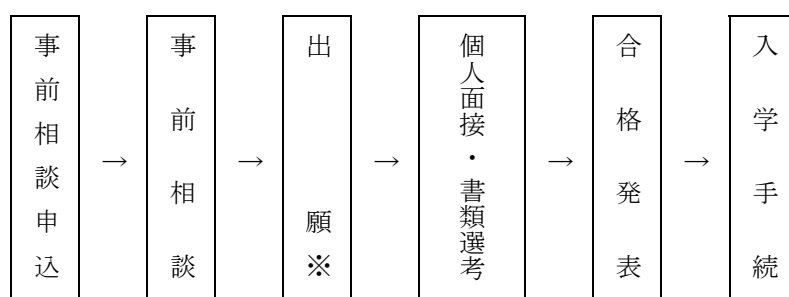
I 期は、事前相談に参加のうえ、出願し、一次選抜および二次選抜（一次選抜合格者）を受けてください。

II 期以降は、事前相談に参加のうえ、出願し、個人面接を受けてください。

【I 期】



【II 期・III 期】



※検定料は出願時に支払いとなります。

3. 日 程

	I 期	
事前相談申込期間	2024 年 8 月 1 日(木)～ 8 月 7 日(水)	
事前相談日	2024 年 8 月 20 日(火), 21 日(水), 22 日(木), 23 日(金)の本学が指定するいずれか 1 日※	
出願期間	2024 年 9 月 2 日(月)～ 9 月 6 日(金)【6日消印有効】	
一次選抜試験日	2024 年 9 月 14 日(土)	
時 間 割	[経営学科のみ] 集 合 10:00 まで 説明・注意 10:00～ 個人面接※ 10:10～ [総合政策学科のみ] 集 合 10:00 まで 説明・注意 10:00～ 作文 10:10～10:55 個人面接※ 11:10～ ※志願者数により、昼食休憩をはさむ場合があります。	
試験会場	常磐大学（茨城県水戸市見和 1-430-1）	
一次選抜合格発表日	2024 年 9 月 18 日(水)	
二次選抜書類提出期間	2024 年 10 月 8 日(火)～10 月 11 日(金)【11日消印有効】	
合格発表日	2024 年 11 月 1 日(金)	
入学手続期間	2024 年 11 月 5 日(火)～11 月 18 日(月)【18日消印有効】 【延納 2025 年 3 月 24 日(月)まで】	

	II 期	III 期
事前相談申込期間	2024 年 9 月 19 日(木)～ 9 月 26 日(木)	2024 年 11 月 25 日(月)～12 月 2 日(月)
事前相談日	2024 年 10 月 6 日(日)	2024 年 12 月 7 日(土)
出願期間	2024 年 10 月 8 日(火)～10 月 14 日(月) 【14日消印有効】	2024 年 12 月 9 日(月)～12 月 10 日(火) 【10日消印有効】
試験日	2024 年 10 月 26 日(土)	2024 年 12 月 15 日(日)
時 間 割 <II期・III期 共通>	[経営学科のみ] 集 合 10:00 まで 説明・注意 10:00～ 個人面接※ 10:10～ [総合政策学科のみ] 集 合 10:00 まで 説明・注意 10:00～ 作文 10:10～10:55 個人面接※ 11:10～ ※志願者数により、昼食休憩をはさむ場合があります。	
試験会場 <II期・III期 共通>	常磐大学（茨城県水戸市見和 1-430-1）	
合格発表日	2024 年 11 月 1 日(金)	2024 年 12 月 17 日(火)
入学手続期間	2024 年 11 月 5 日(火)～11 月 18 日(月) 【18日消印有効】 【延納 2025 年 3 月 24 日(月)まで】	2024 年 12 月 18 日(水)～12 月 24 日(火) 【24日消印有効】 【延納 2025 年 3 月 24 日(月)まで】

※ 事前相談日時は、本学で決定し、申込期間終了後、各自に通知します。なお、日時を選択することはできません。

4. 選考における評価項目および配点

【人間科学部】

学 科	評価項目（試験科目等）		配点
心 理 学 科 教 育 学 科 現代社会学科 コミュニケーション学科 健康栄養学科	課 題 (800～1000字)	事前相談申込時に提示された課題についてまとめ、出願時に提出してもらいます。ここでは、文章の構成力、表現力などのほか、課題への取り組みに対する積極性などを総合的に評価します。	50点
	個 人 面 接	試験当日、志望動機および大学で学びたいことを中心に、志望理由書、活動報告書、調査書、課題等の出願書類をふまえて、面接を行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	100点

【総合政策学部】

学 科	評価項目（試験科目等）		配点
経 営 学 科	課 題 (800～1000字)	事前相談申込時に提示された課題についてまとめ、出願時に提出してもらいます。ここでは、文章の構成力、表現力などのほか、課題への取り組みに対する積極性などを総合的に評価します。	40点
	適 性 検 査	試験当日、筆記の適性検査を行います。出題内容は、高校までに学習している範囲内（英語、数学）になります。なお、適性検査の参考資料は、事前相談申込後、Web出願サイト(Post@net)へログインし、「出願内容一覧」の常磐大学の「出願内容を確認」からダウンロードできます。	60点
	個 人 面 接	試験当日、志望動機および大学で学びたいことを中心に、志望理由書、活動報告書、調査書、課題等の出願書類をふまえて、面接を行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	100点
法律行政学科	課 題 (800～1000字)	事前相談申込時に提示された課題についてまとめ、出願時に提出してもらいます。ここでは、文章の構成力、表現力などのほか、課題への取り組みに対する積極性などを総合的に評価します。	50点
	個 人 面 接	試験当日、志望動機および大学で学びたいこと、課題の内容などを志望理由書、活動報告書、調査書、課題等の出願書類をふまえて、面接を行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢（社会と法律・行政との関係や、警察・消防などへの関心）、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	100点
総合政策学科	作 文 (600字以内)	試験当日に配布された資料に基づき、資料の要約と自分の意見について書いてもらいます。資料の読み取り能力と文章の構成力、表現力などを総合的に評価します。	50点
	個 人 面 接	試験当日、志望動機および大学で学びたいことを中心に、志望理由書、活動報告書、調査書等の出願書類をふまえて、面接を行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢（社会と政治・経済との関係や、文化・環境などへの関心）、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	50点

【看護学部】

学 科	評価項目（試験科目等）		配点
看 護 学 科	課 題 (800～1000字)	事前相談申込時に提示された課題についてまとめ、出願時に提出してもらいます。ここでは、文章の構成力、表現力などのほか、課題への取り組みに対する積極性などを総合的に評価します。	50 点
	個 人 面 接	試験当日、志望動機および大学で学びたいこと、課題レポートの内容、課題への取り組み方、将来の計画とそのために学科で学ぼうと考えていることなどを志望理由書、活動報告書、調査書、課題等の出願書類をふまえて、面接を行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	100 点

5. 事前相談申し込みから試験実施までの流れ

Step 1 事前相談の申し込み

申込期間に、Web 出願サイト (Post@net) から、事前相談の申し込みをしてください。詳細は「2025 年度 Web 出願ガイド」を確認してください。事前相談の日時等については、事前相談申込を受け付けた後、本学アドミッションセンター入試室で決定し、メールで連絡します。日時を選択することはできません。メールに「事前相談参加票」を添付しますので、そちらで日時を確認してください。なお、事前相談は入学検定料がかかりません（なお、事前相談を受けた後に発行される「事前相談参加証明書」は年度内有効となります。ただし、同一学科・コースに限ります。）。

※事前相談に申し込み後、各学科の課題をダウンロードすることができます。事前相談当日に持参する必要はありませんが、取り組み状況等を事前相談で聞くこともありますので、必ずダウンロードをしておいてください。

Step 2 事前相談に必要な書類等の準備

次の「事前相談必要書類一覧」を参照し、必要な書類等を確認し準備してください。事前相談の際は、鉛筆書きで書類を作成しても構いません。

<事前相談必要書類一覧>

学 科	書 類 名	摘 要
全学部・学科	事前相談参加票 【本学所定用紙】	・本学からのメールに添付された本票を印刷して持参してください。
	志 望 理 由 書 【本学所定用紙】	・志望学部（学科）の用紙であることを確認のうえ、 記入して 持参してください。 ・Web 出願サイト (Post@net) へログインし、常磐大学の「はじめに」からダウンロードできます。
	活 動 報 告 書 【本学所定用紙】	・これまでに体験した活動等について、 記入して 持参してください。 ・Web 出願サイト (Post@net) へログインし、常磐大学の「はじめに」からダウンロードできます。

Step 3 事前相談

可能な範囲で、相談したい内容を準備して臨んでください。また、メモは持ち込んでも構いません。事前相談終了後には、「事前相談参加証明書」を渡します。この証明書には出願登録する際に必要な番号が記載されていますので、大切に保管してください。

※事前相談当日に課題をお渡しすることはありません。各自Web 出願サイト (Post@net) へログインし、「出願内容一覧」の常磐大学の「出願内容を確認」からダウンロードしてください。

Step 4 出願登録

出願期間に、Web 出願サイト (Post@net) から、出願登録してください。「事前相談参加証明書」に記載されている番号を入力すると、出願登録画面に進みます。画面の指示に従って手続きを行ってください。

出願にあたっては、他大学等との併願を認めています。

Step5 出願に必要な書類等の準備・提出

次の「出願書類一覧」を参照し、必要な書類を準備してください。提出方法については、29 ページの「出願書類提出方法」を確認のうえ、提出してください。

<出願書類一覧>

No.	書 類 名	摘 要
1	入学志願票・写真票 【本学所定用紙】	- 入学検定料のお支払い後、Web 出願サイト (Post@net) へログインし、「出願内容一覧」の常磐大学の「出願内容を確認」からダウンロードできます。 - 写真（縦4cm×横3cm）を2枚貼付してください。 - 写真票部分は、切り離さないでください。
2	志 望 理 由 書 【本学所定用紙】	- 志望学部（学科）の用紙であることを確認のうえ、記入してください。 - Web 出願サイト (Post@net) へログインし、常磐大学の「はじめに」からダウンロードできます。
3	活 動 報 告 書 【本学所定用紙】	- これまでに取り組んだ活動等について記入してください。 - Web 出願サイト (Post@net) へログインし、常磐大学の「はじめに」からダウンロードできます。
4	調 査 書 等 (開封無効)	- 次の(1)から(4)のうち、いずれか該当するものを提出してください。 (1) 高等学校等を卒業（見込み含む）の人 出身学校長名で、3ヶ月以内に作成された「調査書」（開封無効）。ただし、統廃合・被災・その他の事情により「調査書」が交付されない場合は、代わりに「成績証明書」、「卒業証明書」などの証明書。 (2) 高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定試験の合格者 「合格成績証明書」。なお、高等学校などで取得した単位がある場合には、当該高等学校の「調査書」（開封無効）を併せて提出。 (3) 入学資格審査合格者 本学発行の「入学資格審査判定通知書」のコピー (4) 外国の学校を卒業（見込み含む）の人 出身学校長名で作成された、「修了（または修了見込）証明書」および「成績証明書」。なお、各証明書には日本語訳を添付。
5	課 題※ 【本学所定用紙】	志望する学科によって提出する書類が異なります。次の表で確認の上、提出してください。

※該当者のみ提出

【人間科学部】

学 科	書 類 名	摘 要
心 理 学 科 教 育 学 科 現代社会学科 コミュニケーション学科 健康栄養学科	課 題 シ ー ト 【本学所定用紙】	事前相談申し込み後、Web 出願サイト (Post@net) へログインし、「出願内容一覧」の常磐大学の「出願内容を確認」からダウンロードし、書かれているテーマについての考えを記入してください。

【総合政策学部】

学 科	書 類 名	摘 要
経 営 学 科 法律行政学科	課 題 シ ー ト 【本学所定用紙】	事前相談申し込み後、Web 出願サイト (Post@net) へログインし、「出願内容一覧」の常磐大学の「出願内容を確認」からダウンロードし、書かれているテーマについての考えを記入してください。

※総合政策学科では、学科独自の事前課題はありません。

【看護学部】

学 科	書 類 名	摘 要
看 護 学 科	課 題 シ ー ト 【本学所定用紙】	・ 事前相談申し込み後、Web出願サイト (Post@net) へログインし、「出願内容一覧」の常磐大学の「出願内容を確認」からダウンロードし、書かれているテーマについての考えを記入してください。

Step6 受験票の印刷

本学が出願書類の受理後、登録したメールアドレスに「受験票ダウンロードメール」を送信します。メール受信後、Web出願サイト (Post@net) へログインし、「出願内容一覧」から常磐大学の「出願内容を確認」を選択し、「デジタル受験票」をクリックまたはタップすると、受験票がダウンロードできます。ダウンロード後、ページの拡大・縮小はせず、A4カラーで印刷して、試験当日に持参してください。

Step7 試験（Ⅰ期は一次選抜）および選考

試験では、個人面接および提出された書類に基づき、入学後の能力伸長も視野に入れ、その資質や適性などを評価して選考します。

Step8 一次選抜合格発表および二次選抜課題作成・提出（Ⅰ期のみ）

Ⅰ期のみ、一次選抜の結果を発表します。発表方法は、31ページの「合格発表（一次選抜合格発表）」を参照してください。一次選抜合格者には「判定結果通知書」と併せて「課題」を送付します。各自で取り組み、二次選抜書類提出期間に提出してください。Web出願サイト (Post@net) での出願登録は不要です。

なお、二次選抜は書類選考のみのため、来学は不要です。

<二次選抜提出書類一覧>

書 類 名	摘 要
課 題 【本学所定用紙】	・ 「課題」に取り組み、提出してください。

6. 合格者の選考

個人面接の結果および出願書類を総合して合格者を決定します。なお、Ⅰ期については、二次選抜書類も併せて評価します。

1. 出願資格

次の要件をすべて満たす人

- (1) 本学を第1志望とし、高等学校（特別支援学校の高等部・文部科学省指定の在外教育施設の高等部を含む）または中等教育学校を卒業した人および2025年3月までに卒業見込みの人
- (2) 常磐大学、常磐短期大学、常磐大学高等学校、智学館中等教育学校の卒業生の親族（3親等以内）から推薦を受けた人※
※「常磐大学」には常磐大学大学院を、「常磐短期大学」には常磐学園短期大学および常磐大学短期大学部を、「常磐大学高等学校」には水戸常磐女学校、常磐高等女学校、常磐商業女学校、常磐中学校および常磐女子高等学校をそれぞれ含みます。
- (3) 高等学校または中等教育学校後期課程の学習成績の状況（評定平均値）が各学部・学科等の指定する次の基準を満たす人（卒業見込みの人は出願時までの学習成績の状況（評定平均値））

学 部	学 科 等	基 準
人 間 科 学 部	心理学科	全体の学習成績の状況（評定平均値）が3.5以上
	教育学科	全体の学習成績の状況（評定平均値）が3.5以上
	現代社会学科	全体の学習成績の状況（評定平均値）が3.0以上
	コミュニケーション学科	「国語」または「英語」の学習成績の状況（評定平均値）が3.2以上
総合政策学部	健康栄養学科	全体の学習成績の状況（評定平均値）が3.3以上
	経営学科	全体の学習成績の状況（評定平均値）が3.0以上
	法律行政学科	
	総合政策学科	
看 護 学 部	看護学科	全体の学習成績の状況（評定平均値）が3.5以上

2. 日 程

出 願 期 間	2024年11月25日(月)～12月 2日(月)【2日消印有効】
試 験 日	2024年12月15日(日)
時 間 割	集 合 9:30 まで 説明・注意 9:30 ～ 個 人 面 接 9:40 ～ ※受験者数により、昼食休憩をはさむ場合があります。
試 験 会 場	常磐大学（茨城県水戸市見和 1-430-1）
合格発表日	2024年12月17日(火)
入学手続期間	2024年12月18日(水)～12月24日(火)【24日消印有効】

3. 試験科目および配点

試 験 科 目	評価の観点	配 点
個人面接	志望動機および大学で学びたいことを中心に、志望理由書、活動報告書、推薦書、調査書等の出願書類をふまえて、面接を行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	50点

4. 出願方法

出願期間に、Web出願サイト (Post@net) から、出願登録してください。詳細は「2025 年度 Web出願ガイド」を確認してください。

5. 出願書類一覧

No.	書 類 名	摘 要
1	入学志願票・写真票 【本学所定用紙】	・入学検定料のお支払い後、Web出願サイト (Post@net) へログインし、「出願内容一覧」の常磐大学の「出願内容を確認」からダウンロードできます。 ・写真（縦4cm×横3cm）を2枚貼付してください。 ・写真票部分は、切り離さないでください。
2	志 望 理 由 書 【本学所定用紙】	・Web出願サイト (Post@net) へログインし、常磐大学の「はじめに」からダウンロードできます。
3	活 動 報 告 書 【本学所定用紙】	・これまでに取り組んだ活動等について記入してください。 ・Web出願サイト (Post@net) へログインし、常磐大学の「はじめに」からダウンロードできます。
4	推 薦 書 【本学所定用紙】	・推薦者が作成してください。 ・Web出願サイト (Post@net) へログインし、常磐大学の「はじめに」からダウンロードできます。
5	推薦者の「卒業証明書」	・3ヶ月以内に作成された、推薦者の「卒業証明書」を提出してください。卒業証明書の申込方法については、各学校にお問い合わせください。
6	調 査 書 (開封無効)	・出身学校長名で、3ヶ月以内に作成された調査書を提出してください。ただし、統廃合・被災・その他の事情により、「調査書」が交付されない場合は、代わりに「成績証明書」、「卒業証明書」などの証明書を提出してください。

6. 合格者の選考

個人面接の結果および出願書類を総合して合格者を決定します。

1. 出願資格

本学を第1志望とし、次の2つの条件を満たし、出身学校長の推薦を受けた人

- (1) 国内の高等学校（特別支援学校の高等部・文部科学省指定の在外教育施設の高等部を含む）もしくは中等教育学校を2025年3月卒業見込みの人および2024年3月以降に卒業した人
- (2) 志望する学部・学科等で指定する次の基準を満たす人

① 人間科学部、総合政策学部（経営学科を除く）を志望する場合

高等学校または中等教育学校後期課程の全体の学習成績の状況（評定平均値）が3.0以上の人（卒業見込みの人は出願時までの全体の学習成績の状況（評定平均値））

② 総合政策学部経営学科を志望する場合

次のアまたはイの要件のいずれかを満たす人

ア 高等学校または中等教育学校後期課程の全体の学習成績の状況（評定平均値）が3.0以上の人（卒業見込みの人は出願時までの全体の学習成績の状況（評定平均値））

イ 次のaからjの資格のいずれかを有する人（学習成績の状況（評定平均値）は問いません）

- a 全国商業高等学校協会主催「簿記実務検定試験」2級以上
- b 日本商工会議所および各地商工会議所主催「簿記検定試験」3級以上
- c 日本商工会議所および各地商工会議所主催「リテールマーケティング（販売士）検定試験」3級以上
- d 東京商工会議所主催「ビジネス実務法務検定」3級以上
- e 大阪商工会議所主催「ビジネス会計検定」3級以上
- f 一般社団法人日本経営協会主催「マネジメント検定」Ⅲ級以上
- g 金融商品取引法認可法人日本証券業協会主催「二種外務員資格」以上
- h 独立行政法人情報処理推進機構主催「基本情報技術者試験（FE）」
- i 独立行政法人情報処理推進機構主催「ITパスポート試験」
- j マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）エキスパートレベル

③ 看護学部を志望する場合

高等学校または中等教育学校後期課程の全体の学習成績の状況（評定平均値）が3.3以上の人（卒業見込みの人は出願時までの全体の学習成績の状況（評定平均値））

2. 日 程

出 願 期 間	2024年11月 1日(金)～11月 7日(木)【7日消印有効】
試 験 日	2024年11月16日(土)
時 間 割	集 合 10:00 まで 説明・注意 10:00 ～ 小 論 文 10:20 ～ 11:20(60分) 個 人 面 接 12:20 ～
試 験 会 場	常磐大学（茨城県水戸市見和1-430-1）
合 格 発 表 日	2024年12月 2日(月)
入学手続期間	2024年12月 3日(火)～12月16日(月)【16日消印有効】

3. 試験科目および配点

試験科目	評価の観点	配 点
小論文 (600～800字)	課題文を読んで、その要旨と自分の考えを述べてもらいます。これを通じて、文章を読んで理解する力、考える力、文章を構成し表現する力などを評価します。	50点
個人面接	志望動機および大学で学びたいことを中心に、学校長推薦書、志望理由書、活動報告書、調査書等の出願書類をふまえて、面接を行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	50点

4. 出願方法

出願期間に、Web出願サイト (Post@net) から、出願登録してください。詳細は「2025 年度 Web出願ガイド」を確認してください。

5. 出願書類一覧

No.	書 類 名	摘 要
1	入学志願票・写真票 【本学所定用紙】	・入学検定料のお支払い後、Web出願サイト (Post@net) へログインし、「出願内容一覧」の常磐大学の「出願内容を確認」からダウンロードできます。 ・写真（縦4cm×横3cm）を2枚貼付してください。 ・写真票部分は、切り離さないでください。
2	学 校 長 推 薦 書 【本学所定用紙】 (開封無効)	・出身学校において、学校長印を押して作成されたものを、封緘のうえ、提出してください。 ・Web出願サイト (Post@net) へログインし、常磐大学の「はじめに」からダウンロードできます。
3	志 望 理 由 書 【本学所定用紙】	・Web出願サイト (Post@net) へログインし、常磐大学の「はじめに」からダウンロードできます。
4	活 動 報 告 書 【本学所定用紙】	・これまでに取り組んだ活動等について記入してください。 ・Web出願サイト (Post@net) へログインし、常磐大学の「はじめに」からダウンロードできます。
5	調 査 書 (開封無効)	・出身学校長名で、3ヶ月以内に作成された調査書を提出してください。ただし、統廃合・被災・その他の事情により、「調査書」が交付されない場合は、代わりに「成績証明書」、「卒業証明書」などの証明書を提出してください。
6	資 格 証 明 書	・総合政策学部経営学科に『指定資格あり』の要件で出願する場合は、当該資格に関する「合格証書」、「取得証明書」などのコピーを提出してください。

6. 合格者の選考

小論文と個人面接の結果および出願書類を総合して合格者を決定します。

1. 出願資格

次の要件のいずれかを満たす人

- (1) 高等学校（特別支援学校の高等部・文部科学省指定の在外教育施設の高等部を含む）または中等教育学校を卒業した人および 2025 年 3 月卒業見込みの人
- (2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した人および 2025 年 3 月修了見込みの人
- (3) 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人および 2025 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの人
- (4) 本学における個別の入学資格審査により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人で、2025 年 4 月 1 日までに 18 歳に達する人（詳細は、本学アドミッションセンター入試室までお問い合わせください。）

※外国籍の人には、上記の他に出席資格を設けています。詳細は、28 ページの「外国籍の人の出席資格および提出書類」を参照してください。

2. 日 程

出 願 期 間	2025 年 1 月 6 日(月)～1 月 24 日(金) 〔24 日消印有効〕
試 験 日	2025 年 2 月 4 日(火)
時 間 割	集 合 9:30 まで 説明・注意 9:30 ～ 1 時限：国 語 9:50 ～ 10:50(60 分) 2 時限：選択科目 11:30 ～ 12:30(60 分) 面 接(看護学部のみ) 12:50 ～ 志願者数により、昼食休憩をはさむ場合があります。 ※外国籍の人は、2 時限目終了後、個人面接を行います。
試 験 会 場※	水戸会場：常磐大学 (茨城県水戸市見和 1-430-1) 東京会場：TKP 東京駅カンファレンスセンター (東京都中央区八重洲 1-8-16 新横町ビル) 仙台会場：ホテルベルエア仙台 (宮城県仙台市青葉区一番町 1-4-8) 宇都宮会場：ホテルニューイタヤ (栃木県宇都宮市大通り 2-4-6)
合 格 発 表 日	2025 年 2 月 10 日(月)
入学手続期間	2025 年 2 月 12 日(水)～ 2 月 28 日(金) 〔28 日消印有効〕 〔延納 2025 年 3 月 24 日(月)まで〕

※ 試験会場のうち、東京、仙台および宇都宮会場は、収容人数に制限を設けます。収容人数を超過した場合、Web 出願サイト (Post@net) から出願登録をする際に当該会場を選択しても、水戸会場（本学）を試験会場に変更してもらうことがあります。なお、試験会場の変更に関する問い合わせには応じていません。

3. 試験科目および配点

試験科目		内 容	配点
学力試験	国 語	「国語」(現代の国語, 言語文化 (古文・漢文を除く))	100 点
	選択科目	「英語」(英語コミュニケーションⅠ・英語コミュニケーションⅡ・論理・表現Ⅰ), 「数学」(数学Ⅰ・数学A), 「理科」(生物基礎) から 1 科目	100 点
面接 (看護学部のみ)		集団面接で人物に関する評価を行います。	段階

● 英語外部試験のみなし得点について

次のスコアを取得した際, 本学「英語」の得点 (80 点) として換算します。みなし得点を利用する場合, 試験科目「英語」を受験する必要はありませんが, 受験した場合は試験科目得点とみなし得点のどちらか高い方を採用します。次の各スコアは 2023 年 1 月以降に受験したものに限りです。

実用英語技能検定	GTEC ※	TOEFL iBT	TOEIC (L&R)/(S&W)
1980 以上 (CSE スコア)	930 (960) 以上	42 以上	1150 以上

※GTEC (Core /Basic /Advanced タイプ及び CBT タイプ) の成績は, オフィシャル・スコアのみを認めます。「アセスメント版」での受験成績は認めません。なお, CEFR・CEFR-J 閾値スコア変更に伴い, 2023 年 1 月～3 月 受験分のスコアは 960 以上を採用し, 2023 年 4 月以降に受験したスコアは 930 以上を採用します。

4. 志望学科および選択科目一覧

一般選抜Ⅰ期では, 最大第 3 志望まで出願が可能です。志望学科により, 選択科目が変わりますので, 次の表を確認してください。なお, 志望学科数によって検定料に変更はありません。

第 1 志望学科		第 2・第 3 志望学科	選択科目
人間科学部	心理学科	なし (左記学科第 1 志望のみ)	英語・数学から 1 科目
	教育学科		
	現代社会学科	人間科学部全学科・総合政策学部全学科	
	コミュニケーション学科		
	健康栄養学科	なし (健康栄養学科第 1 志望のみ)	英語・数学・理科から 1 科目
		人間科学部全学科・総合政策学部全学科	英語・数学から 1 科目
総合政策学部	経営学科	なし (左記学科第 1 志望のみ)	英語・数学から 1 科目
	法律行政学科	人間科学部全学科・総合政策学部全学科	
	総合政策学科		
看護学部	看護学科	なし (看護学科第 1 志望のみ)	英語・数学・理科から 1 科目
		人間科学部健康栄養学科 (第 2 志望のみ)	
		人間科学部全学科・総合政策学部全学科	英語・数学から 1 科目

5. 出願方法

出願期間に, Web 出願サイト (Post@net) から, 出願登録してください。詳細は「2025 年度 Web 出願ガイド」を確認してください。

6. 出願書類一覧

No.	書 類 名	摘 要
1	入学志願票・写真票 【本学所定用紙】	- 入学検定料のお支払い後、Web出願サイト (Post@net) へログインし、「出願内容一覧」の常磐大学の「出願内容を確認」からダウンロードできます。 - 写真（縦4cm×横3cm）を2枚貼付してください。 - 写真票部分は、切り離さないでください。
2	主体性チェックリスト 【Web入力】	- これまでに取り組んだ活動等について入力してください。 - Web出願サイト (Post@net) へログインし、志願者情報を入力後、主体性チェックリスト項目を入力してください。
3	調 査 書 等 (開封無効)	- 次の(1)から(4)のうち、いずれか該当するものを提出してください。 (1) 高等学校等を卒業（見込み含む）の人 出身学校長名で、3ヶ月以内に作成された「調査書」（開封無効）。ただし、統廃合・被災・その他の事情により「調査書」が交付されない場合は、代わりに「成績証明書」、「卒業証明書」などの証明書。 (2) 高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定試験の合格者 「合格成績証明書」。なお、高等学校などで取得した単位がある場合には、当該高等学校の「調査書」（開封無効）を併せて提出。 (3) 入学資格審査合格者 本学発行の「入学資格審査判定通知書」のコピー (4) 外国の学校を卒業（見込み含む）の人 出身学校長名で作成された、「修了（または修了見込）証明書」および「成績証明書」。なお、各証明書には日本語訳を添付。
4	英語外部試験結果 ※「英語」選択の希望者のみ	次のいずれか該当するスコア証明等のコピーを提出してください。 2023年1月以降に受験したものに限りです。 ・実用英語技能検定(英検)1980以上(CSEスコア) ・GTEC 2023年3月以前960以上、2023年4月以降930以上 (Core/Basic/Advanceタイプ及びCBTタイプ)の成績は、オフィシャル・スコアのみ) ・TOEFL iBT 42以上、TOEIC(L&R)/(S&W) 1150以上)

7. 合格者の選考

学力試験の結果および出願書類を総合して合格者を決定します。看護学部については、面接の結果も加えて合格者を決定します。また、外国籍の人については、面接の結果も加えます。

＜補欠合格について＞

一般選抜Ⅰ期では、補欠者を出すことがあります。補欠者には、判定結果通知書と併せて補欠通知書を送付します。入学手続状況により欠員が生じた場合に、補欠者を順次繰上合格とします。2025年3月24日(月)までに通知が届かない場合、繰上合格はないものと判断してください。

8. 常磐短期大学との併願

常磐大学の一般選抜Ⅰ期と同日実施の常磐短期大学一般選抜を併願する場合の選択科目は、英語のみです。試験当日は、常磐大学と常磐短期大学の受験票をそれぞれ持参してください。国語および選択科目については、大学の試験会場で受験してください。また、短期大学の面接試験は、短期大学の試験会場に移動して行います。

1. 出願資格

次の要件のいずれかを満たす人

- (1) 高等学校（特別支援学校の高等部・文部科学省指定の在外教育施設の高等部を含む）または中等教育学校を卒業した人および2025年3月卒業見込みの人
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した人および2025年3月修了見込みの人
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人および2025年3月31日までにこれに該当する見込みの人
- (4) 本学における個別の入学資格審査により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人で、2025年4月1日までに18歳に達する人（詳細は、本学アドミッションセンター入試室までお問い合わせください。）

※外国籍の人には、上記の他に出席資格を設けています。詳細は、28ページの「外国籍の人の出席資格および提出書類」を参照してください。

2. 日 程

出 願 期 間	2025年2月14日(金)～2月26日(水)【26日消印有効】
試 験 日	2025年3月4日(火)
時 間 割	集 合 9:30 まで 説明・注意 9:30 ～ 1時限：国 語 9:50 ～ 10:50(60分) 2時限：英語または理科 11:30 ～ 12:30(60分) 面 接(看護学部のみ) 12:50 ～ 志願者数により、昼食休憩をはさむ場合があります。 ※外国籍の人は、2時限目終了後、個人面接を行います。
試 験 会 場	常磐大学(茨城県水戸市見和 1-430-1)
合 格 発 表 日	2025年3月7日(金)
入学手続期間	2025年3月10日(月)～3月24日(月)【24日消印有効】

3. 試験科目および配点

試験科目		内 容	配点
学 力 試 験	国 語	現代の国語、言語文化（古文・漢文を除く）	100点
	英語または理科	「英語」（英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ）または「理科」（生物基礎）	100点
面接（看護学部のみ）		集団面接で人物に関する評価を行います。	段階

● 英語外部試験のみなし得点について

次のスコアを取得した際、本学「英語」の得点（80点）として換算します。みなし得点を利用する場合、試験科目「英語」を受験する必要はありませんが、受験した場合は試験科目得点とみなし得点のどちらか高い方を採用します。次の各スコアは2023年1月以降に受験したものに限りです。

実用英語技能検定	GTEC ※	TOEFL iBT	TOEIC (L&R)/(S&W)
1980 以上 (CSE スコア)	930(960)以上	42 以上	1150 以上

※GTEC (Core /Basic /Advanced タイプ及びCBT タイプ) の成績は、オフィシャル・スコアのみを認めます。「アセスメント版」での受験成績は認めません。なお、CEFR・CEFR-J 閾値スコア変更に伴い、2023年1月～3月 受験分のスコアは960以上を採用し、2023年4月以降に受験したスコアは930以上を採用します。

4. 志望学科および試験科目一覧

一般選抜Ⅱ期では、次の組み合わせで第2・第3志望を選択することができます。なお、志望学科数によって検定料に変更はありません。

第1志望学科		第2・第3志望学科	試験科目
人間科学部	心理学科 教育学科 現代社会学科 コミュニケーション学科	なし（左記学科第1志望のみ）	国語，英語
		人間科学部健康栄養学科を除く学科・総合政策学部全学科	
	健康栄養学科	第2・第3志望学科は選択できません	国語，理科
総合政策学部	経営学科 法律行政学科 総合政策学科	なし（左記学科第1志望のみ）	国語，英語
		人間科学部健康栄養学科を除く学科・総合政策学部全学科	
看護学部	看護学科	なし（左記学科第1志望のみ）	国語，英語，面接
		人間科学部健康栄養学科を除く学科・総合政策学部全学科	

5. 出願方法

出願期間に、Web出願サイト（Post@net）から、出願登録してください。詳細は「2025 年度 Web出願ガイド」を確認してください。

6. 出願書類一覧

No.	書 類 名	摘 要
1	入学志願票・写真票 【本学所定用紙】	- 入学検定料のお支払い後、Web出願サイト（Post@net）へログインし、「出願内容一覧」の常磐大学の「出願内容を確認」からダウンロードできます。 - 写真（縦4cm×横3cm）を2枚貼付してください。 - 写真票部分は、切り離さないでください。
2	主体性チェックリスト 【web入力】	- これまでに取り組んだ活動等について記入してください。 - Web出願サイト（Post@net）へログインし、志願者情報を入力後、主体性チェックリスト項目を入力してください。
3	調 査 書 等 （開封無効）	- 次の(1)から(4)のうち、いずれか該当するものを提出してください。 (1) 高等学校等を卒業（見込み含む）の人 出身学校長名で、3ヶ月以内に作成された「調査書」（開封無効）。ただし、統廃合・被災・その他の事情により「調査書」が交付されない場合は、代わりに「成績証明書」、「卒業証明書」などの証明書。 (2) 高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定試験の合格者 「合格成績証明書」。なお、高等学校などで取得した単位がある場合には、当該高等学校の「調査書」（開封無効）を併せて提出。 (3) 入学資格審査合格者 本学発行の「入学資格審査判定通知書」のコピー (4) 外国の学校を卒業（見込み含む）の人 出身学校長名で作成された、「修了（または修了見込）証明書」および「成績証明書」。なお、各証明書には日本語訳を添付。
4	英語外部試験結果 ※ 希 望 者 の み	- 次のいずれかが該当するスコア証明等のコピーを提出してください。 2023年1月以降に受験したものに限りです。 ・実用英語技能検定（英検）1980以上（CSEスコア） ・GTEC 2023年3月以前 960以上、2023年4月以降 930以上 （Core/Basic/Advance タイプ及び CBT タイプ）の成績は、オフィシャル・スコアのみ） ・TOEFL iBT 42以上、TOEIC (L&R)/(S&W) 1150以上

7. 合格者の選考

学力試験の結果および出願書類を総合して合格者を決定します。看護学部については、面接の結果も加えて合格者を決定します。また、外国籍の人については、面接の結果も加えます。

1. 出願資格

次の要件のいずれかを満たす人

- (1) 高等学校（特別支援学校の高等部・文部科学省指定の在外教育施設の高等部を含む）または中等教育学校を卒業した人および 2025 年 3 月卒業見込みの人
- (2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した人および 2025 年 3 月修了見込みの人
- (3) 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人および 2025 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの人
- (4) 本学における個別の入学資格審査により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人で、2025 年 4 月 1 日までに 18 歳に達する人（詳細は、本学アドミッションセンター入試室までお問い合わせください。）

※外国籍の人には、上記の他に出席資格を設けています。詳細は、28 ページの「外国籍の人の出席資格および提出書類」を参照してください。

2. 日程

	I 期	II 期
出 願 期 間	2025 年 1 月 6 日(月)～1 月 29 日(水) 【29 日消印有効】	2025 年 2 月 17 日(月)～3 月 7 日(金) 【7 日消印有効】
合 格 発 表 日	2025 年 2 月 14 日(金)	2025 年 3 月 14 日(金)
入学手続期間	2025 年 2 月 17 日(月)～ 2 月 28 日(金) 【28 日消印有効】 【延納 2025 年 3 月 24 日(月)まで】	2025 年 3 月 17 日(月)～ 3 月 24 日(月) 【24 日消印有効】

3. 試験科目および配点

選択科目を 2 科目以上受験した場合は、高得点の科目を合否判定に使用します。ただし、志望順位に関わらず、人間科学部健康栄養学科に出願した場合は、志望した全ての学科の合否判定に、数学または理科の高得点の科目を使用します。

(1) 人間科学部（健康栄養学科を除く）、総合政策学部、看護学部を志望する場合

試験科目	内 容	配 点	
		人間科学部（健康栄養学科を除く） および看護学部	総合政策学部
国 語	国語（近代以降の文章）	200 点※1	200 点※1
外 国 語	英語（リスニングを含む）	200 点	200 点
選択科目 〔右記の科目から 1 科目を選択〕	地理歴史・公民	100 点	200 点※2
	数 学		
	理 科		
	情 報		

※1 110 点満点の素点を 200 点満点に換算します。

※2 100 点満点の素点を 200 点満点に換算します。

(2) 人間科学部健康栄養学科を志望する場合

試験科目	内 容		配 点
国 語	国語（近代以降の文章）		100点 ^{※1}
外 国 語	英語（リスニングを含む）		200点
選択科目 〔右記の科目から1科目を選択〕	数 学	「数学Ⅰ，数学A」「数学Ⅰ」「数学Ⅱ，数学B，数学C」 *旧課程履修者については、「旧数学Ⅰ・旧数学A」「旧数学Ⅰ」 「旧数学Ⅱ・旧数学B」「旧数学Ⅱ」「旧簿記・会計」「旧情報関係基礎」 の選択解答を認めます。	200点 ^{※2}
	理 科	「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」 「物理」「化学」「生物」「地学」	

※1 110点満点の素点を100点満点に換算します。

※2 100点満点の素点を200点満点に換算します。

4. 出願方法

出願期間に、Web出願サイト(Post@net)から、出願登録してください。詳細は「2025年度Web出願ガイド」を確認してください。

出願については、全学部・学科・コースから第3志望まで選択できます。ただし、看護学部については、第1志望のみ選択できます（看護学科を第2志望・第3志望とすることはできません）。

5. 出願書類一覧

No.	書 類 名	摘 要
1	入学志願票 【本学所定用紙】	- 入学検定料のお支払い後、Web出願サイト(Post@net)へログインし、「出願内容一覧」の常磐大学の「出願内容を確認」からダウンロードできます。 - 写真（縦4cm×横3cm）を1枚貼付してください。 - 大学入試センターから交付された「令和7大学入学共通テスト成績請求票 私立大学・公私立短期大学用」を所定の位置に貼付してください。
2	主体性チェックリスト 【Web入力】	- これまでに取り組んだ活動等について記入してください。 - Web出願サイト(Post@net)へログインし、志願者情報を入力後、主体性チェックリスト項目を入力してください。
3	調 査 書 等 (開封無効)	- 次の(1)から(4)のうち、いずれか該当するものを提出してください。 (1) 高等学校等を卒業（見込み含む）の人 出身学校長名で、3ヶ月以内に作成された「調査書」（開封無効）。ただし、統廃合・被災・その他の事情により「調査書」が交付されない場合は、代わりに「成績証明書」、「卒業証明書」などの証明書。 (2) 高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定試験の合格者 「合格成績証明書」。なお、高等学校などで取得した単位がある場合には、当該高等学校の「調査書」（開封無効）を併せて提出。 (3) 入学資格審査合格者 本学発行の「入学資格審査判定通知書」のコピー (4) 外国の学校を卒業（見込み含む）の人 出身学校長名で作成された、「修了（または修了見込）証明書」および「成績証明書」。なお、各証明書には日本語訳を添付。

6. 合格者の選考

大学入学共通テストの結果および出願書類を総合して合格者を決定します。

1. 出願資格

本学を第1志望とし、3年以上の社会経験を持ち、2025年4月1日までに21歳に達する人で、次の要件のいずれかを満たす人

- (1) 高等学校（特別支援学校の高等部・文部科学省指定の在外教育施設の高等部を含む）または中等教育学校を卒業した人
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した人
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人
- (4) 本学における個別の入学資格審査により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人（詳細は、本学アドミッションセンター入試室までお問い合わせください。）

※外国籍の人には、上記の他に、出願資格を設けています。詳細は、28ページの「外国籍の人の出願資格および提出書類」を参照してください。

2. 日程

出 願 期 間	2024年11月25日(月)～12月 2日(月)【2日消印有効】
試 験 日	2024年12月15日(日)
時 間 割	集 合 9:30 まで 説明・注意 9:30 ～ 小 論 文 9:45 ～ 10:45 (60分) 個 人 面 接 11:00 ～
試 験 会 場	常磐大学（茨城県水戸市見和 1-430-1）
合 格 発 表 日	2024年12月17日(火)
入学手続期間	2024年12月18日(水)～12月24日(火)【24日消印有効】

3. 試験科目および配点

試 験 科 目	評価の観点	配 点
小論文 (600～800字)	課題文を読んで、その要旨と自分の考えを述べてもらいます。これを通じて、文章を読んで理解する力、考える力、文章を構成し表現する力などを評価します。	50点
個人面接	志望動機および大学で学びたいことを中心に、志望理由書、調査書、履歴書等の出願書類をふまえて、面接を行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	50点

4. 出願方法

出願期間に、Web出願サイト(Post@net)から、出願登録してください。詳細は「2025年度 Web出願ガイド」を確認してください。

5. 出願書類一覧

No.	書 類 名	摘 要
1	入学志願票・写真票 【本学所定用紙】	・入学検定料のお支払い後、Web 出願サイト (Post@net) へログインし、「出願内容一覧」の常磐大学の「出願内容を確認」からダウンロードできます。 ・写真（縦4cm×横3cm）を2枚貼付してください。 ・写真票部分は、切り離さないでください。
2	志 望 理 由 書 【本学所定用紙】	・Web 出願サイト (Post@net) へログインし、常磐大学の「はじめに」からダウンロードできます。
3	調 査 書 等 (開封無効)	・次の(1)から(4)のうち、いずれか該当するものを提出してください。 (1) 高等学校等を卒業（見込み含む）の人 出身学校長名で、3ヶ月以内に作成された「調査書」（開封無効）。ただし、統廃合・被災・その他の事情により「調査書」が交付されない場合は、代わりに「成績証明書」、「卒業証明書」などの証明書。 (2) 高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定試験の合格者 「合格成績証明書」。なお、高等学校などで取得した単位がある場合には、当該高等学校の「調査書」（開封無効）を併せて提出。 (3) 入学資格審査合格者 本学発行の「入学資格審査判定通知書」のコピー (4) 外国の学校を卒業（見込み含む）の人 出身学校長名で作成された、「修了（または修了見込）証明書」および「成績証明書」。なお、各証明書には日本語訳を添付。
4	卒業（修了）証明書	・出身学校長名で、3ヶ月以内に作成された「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」を提出してください。なお、証明書には日本語訳を添付してください。
5	履 歴 書 【本学所定用紙】	・Web 出願サイト (Post@net) へログインし、常磐大学の「はじめに」からダウンロードできます。

6. 合格者の選考

小論文と個人面接の結果および出願書類を総合して合格者を決定します。

1. 出願資格

※出願を希望する人は、次ページの試験日程に示す相談期間に本学アドミッションセンター入試室へ電話連絡のうえ、出願書類のうち「卒業（修了）証明書」、「成績証明書」、「資格証明書」、「在籍証明書」を送付し、出願資格の有無を必ず確認してください。出願書類が外国語で書かれている場合は、全ての書類に日本語訳も必要です。

【外国人】

日本国籍を有しない人で、次の(1)から(5)の要件をすべて満たす人

- (1) 次の①～⑤のいずれかの要件を満たす人
 - ① 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した人および 2025 年 3 月修了見込みの人で、外国の教育施設において 6 年以上の教育を受けた人
 - ② スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する「国際バカロレア資格（英語：International Baccalaureate）」、ドイツの各州において大学入学資格として認められている「アビトゥア資格（ドイツ語：Abitur）」、フランスにおいて大学入学資格として認められている「バカロレア資格（フランス語：baccalauréat）」のうち、いずれかを有する人
 - ③ 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した人に準ずる人で文部科学大臣が指定したものを修了した人および 2025 年 3 月修了見込みの人
 - ④ イギリスの大学入学資格として認められている「ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル（GCEA レベル）資格（英語：General Certificate of Education Advanced Level）」を有する人
 - ⑤ 外国において、アメリカに事務所を置くウエスタン・アソシエーション・オブ・スクール・アンド・カレッジズ（Western Association of Schools and Colleges：WASC）およびアソシエーション・オブ・クリスチャン・スクールズ・インターナショナル（Association of Christian Schools International：ACSI）、ならびにイギリスに事務所を置くカウンセル・オブ・インターナショナル・スクールズ（Council of International Schools：CIS）の認定を受けた教育施設に置かれる 12 年の課程を修了した人および 2025 年 3 月修了見込みの人
 - (2) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験（教科：日本語）」で 200 点以上の成績に達している人、または独立行政法人国際交流基金および公益財団法人日本国際教育支援協会が共同で実施する「日本語能力試験」で N2 または旧試験 2 級以上に合格している人（ただし、「日本留学試験（教科：日本語）」については、2023 年 11 月および 2024 年 6 月、11 月の受験に限る）
 - (3) 勉学に必要な学費および生活費を有している人
 - (4) 2025 年 4 月 1 日までに 18 歳に達する人（上記(1)④に該当する場合は、2025 年 4 月 1 日までに 17 歳に達する人を含む）
 - (5) 入学後は原則として「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格を取得または更新できる人
- ※本学に合格し、入学後に在留資格「留学」の取得または更新の手続きができるかどうか疑問がある場合は、あらかじめ入国管理局に確認をしてから出願してください。

【帰国生】

日本国籍を有する人（日本国の永住許可を得ている人を含む）で、次の(1)および(2)の要件をすべて満たす人

- (1) 次の①～⑤のいずれかの要件を満たす人
 - ① 国の内外を通じて通常の課程による 12 年の学校教育を修了した人および 2025 年 3 月修了見込みの人で、外国の中等教育課程に相当する教育施設（文部科学大臣が中学校・高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設は除く）に、2 年以上継続して在籍した人および在籍見込みの人
 - ② スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する「国際バカロレア資格（英語：International Baccalaureate）」、ドイツの各州において大学入学資格として認められている「アビトゥア資格（ドイツ語：Abitur）」、フランスにおいて大学入学資格として認められている「バカロレア資格（フランス語：baccalauréat）」のうち、いずれかを有する人
 - ③ 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した人に準ずる人で文部科学大臣が指定したものを修了した人および 2025 年 3 月修了見込みの人
 - ④ イギリスの大学入学資格として認められている「ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル（GCEA レベル）資格（英語：General Certificate of Education Advanced Level）」を有する人
 - ⑤ 外国において、アメリカに事務所を置くウエスタン・アソシエーション・オブ・スクール・アンド・カレッジズ（Western Association of Schools and Colleges：WASC）およびアソシエーション・オブ・クリスチャン・スクールズ・インターナショナル（Association of Christian Schools International：ACSI）、ならびにイギリスに事務所を置くカウンセル・オブ・インターナショナル・スクールズ（Council of International Schools：CIS）の認定を受けた教育施設に置かれる 12 年の課程を修了した人および 2025 年 3 月修了見込みの人
- (2) 2025 年 4 月 1 日までに 18 歳に達する人（上記(1)④に該当する場合は、2025 年 4 月 1 日までに 17 歳に達する人を含む）

2. 日程

相 談 期 間	2024 年 12 月 2 日(月)～12 月 6 日(金)
出 願 期 間	2025 年 1 月 6 日(月)～ 1 月 27 日(月) 【27 日消印有効】
試 験 日	2025 年 2 月 4 日(火)
時 間 割	集 合 9:30 まで 説明・注意 9:30 ～ 小 論 文 9:45 ～ 10:45 (60 分) 個 人 面 接 11:00 ～
試 験 会 場	常磐大学 (茨城県水戸市見和 1-430-1)
合 格 発 表 日	2025 年 2 月 10 日(月)
入学手続期間	2025 年 2 月 12 日(水)～ 2 月 28 日(金) 【28 日消印有効】

3. 試験科目および配点

試 験 科 目	評価の観点	配 点
小論文 (600～800 字)	課題文を読んで、その要旨と自分の考えを述べてもらいます。これを通じて、文章を読んで理解する力、考える力、文章を構成し表現する力などを評価します。	50 点
個人面接	志望動機および大学で学びたいことを中心に、志望理由書、成績証明書等の出願書類をふまえて、面接を行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	50 点

4. 出願方法

出願期間に、Web 出願サイト (Post@net) から、出願登録してください。詳細は「**2025 年度 Web 出願ガイド**」を確認してください。なお、出願の際、パスワードが必要になります。相談期間に本学から届くパスワードを使用してください。

5. 出願書類一覧 ※出願書類が外国語で書かれている場合は、日本語訳も必ず添付してください。

●：提出 ○：該当者のみ提出 —：提出の必要なし

No.	書 類 名	摘 要	外国人	帰国生
1	入学志願票・写真票 【本学所定用紙】	・入学検定料のお支払い後、Web 出願サイト (Post@net) へログインし、「出願内容一覧」の常磐大学の「出願内容を確認」からダウンロードできます。 ・写真 (縦 4cm×横 3cm) を 2 枚貼付してください。 ・写真票部分は、切り離さないでください。	●	●
2	卒業 (修了) 証明書 または 卒業 (修了) 見込証明書	・最終出身学校長名で、3 ヶ月以内に作成された当該証明書を提出してください。	●	●
3	成 績 証 明 書		●	●
4	資 格 証 明 書	・国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、またはバカロレア資格取得者の要件で出願する場合は、各資格証明書のコピーを提出してください。	○	○
5	在 籍 証 明 書	・次の(1)または(2)のうち、いずれか該当するものを提出してください。 (1) 外国の学校を卒業 (見込み含む) の人は、外国の教育施設において 6 年以上の教育を受けたことを証明する書類を提出してください。 (2) 帰国生は、外国の中等教育課程に相当する教育施設に、2 年以上継続して在籍したこと (見込みを含む) を証明する書類を提出してください。	●	●
6	志 望 理 由 書 【本学所定用紙】	・志願者自身が記入したものを提出してください。 ・Web 出願サイト (Post@net) へログインし、常磐大学の「はじめに」からダウンロードできます。	●	●
7	履 歴 書 【本学所定用紙】		—	●
8	日本語学習経歴書 【本学所定用紙】	・志願者自身が記入したものを提出してください。 ・『日本留学試験』受験者は「受験票」のコピーを、『日本語能力試験』N2 または旧試験 2 級以上の合格者は「合格した合否結果通知書」のコピーを、裏面に貼付してください。 ・Web 出願サイト (Post@net) へログインし、常磐大学の「はじめに」からダウンロードできます。	●	—
9	経費支弁能力証明書 【本学所定用紙】	・経費支弁者自身が記入したものを提出してください。 ・裏面には、本学での勉学に必要な学費および生活費を有していることを証明する書類 (預金残高証明書等) を貼付してください。なお、経費支弁者が志願者と異なる場合は、志願者との関係を証明する書類を貼付してください。 ・Web 出願サイト (Post@net) へログインし、常磐大学の「はじめに」からダウンロードできます。	●	—
10	在留カードまたは パスポートのコピー	・外国籍の人で日本に在留または滞在している場合は、在留カード (表・裏) のコピーもしくはパスポート (氏名および在留資格・在留期間が記載されているページ) のコピーを提出してください。	○	—
11	健 康 診 断 書 【本学所定用紙】	・出願前 3 ヶ月以内に医師が作成したものを提出してください。 ・Web 出願サイト (Post@net) へログインし、常磐大学の「はじめに」からダウンロードできます。	●	●

6. 合格者の選考

小論文と個人面接の結果および出願書類を総合して合格者を決定します。

外国籍の人の出願資格および出願書類

1. 出願資格

外国籍の人が、**外国人・帰国生選抜制度以外の入試制度**で出願する際には、**各入試制度の出願資格の他に、次の要件をすべて満たさなければなりません。**なお、日本国内の高等学校（特別支援学校の高等部・文部科学省指定の在外教育施設の高等部を含む）または中等教育学校を卒業（見込み含む）の人は、各入試制度の出願資格・要件のみとなります。

- (1) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験（教科：日本語）」で200点以上の成績に達している人、または独立行政法人国際交流基金および公益財団法人日本国際教育支援協会が共同で実施する「日本語能力試験」でN2または旧試験2級以上に合格している人。ただし、「日本留学試験（教科：日本語）」については、2023年11月および2024年6月、11月の受験に限ります。
- (2) 勉学に必要な学費および生活費を有している人
- (3) 2025年4月1日までに18歳（社会人選抜志願者は21歳）に達する人
- (4) 入学後は原則として「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格を取得または更新できる人
※本学に合格し、入学後に「留学」の在留資格を取得または更新できるかどうか不明な場合は、あらかじめ入国管理局に確認をしてから出願してください。

2. 出願書類

出願する際には、各入試制度の出願書類に加え、次の書類を提出してください。本学所定用紙は、Web出願サイト（Post@net）へログインし、常磐大学の「はじめに」からダウンロードできます。

- (1) 志望理由書（本学所定用紙）※一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜を受験する場合のみ
志願者自身が記入したものを提出してください。
- (2) 日本語学習経歴書（本学所定用紙）
 - ① 志願者自身が記入したものを提出してください。
 - ② 「日本留学試験」受験者は受験票のコピー、「日本語能力試験」N2または旧試験2級以上の合格者は合否結果通知書のコピーを裏面に貼付してください。
- (3) 経費支弁能力証明書（本学所定用紙）
 - ① 経費支弁者自身が記入したものを提出してください。
 - ② 裏面には、本学での勉学のために必要な学費および生活費を有していることを証明する書類（預金残高証明書等）を貼付してください。なお、経費支弁者が志願者と異なる場合は、志願者との関係を証明する書類を貼付してください。
- (4) 在留カードまたはパスポートのコピー（日本に在留または滞在している場合のみ提出）
在留カード（表・裏）のコピーもしくはパスポート（氏名および在留資格・在留期間が記載されているページ）のコピーを提出してください。
- (5) 健康診断書（本学所定用紙）
 - ① 出願前3ヶ月以内に医師が作成したものを提出してください。
 - ② 書類が日本語以外で記入されている場合は、日本語訳を添付してください。

出願・受験について

出願方法

1. 出願登録

本学では、すべての入試制度でWebによる出願登録となります。各入試制度の出願期間に、Web出願サイト(Post@net)から、出願登録してください。詳細は「2025年度 Web出願ガイド」を確認してください。

2. 出願書類

- (1) 書類はWeb出願サイト(Post@net)から入手できます。各入試制度の「出願書類一覧」を確認のうえ、該当する書類をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせず、A4で印刷してください。
- (2) **出願後の修正等は一切認めません**ので、間違いのないように記入してください。

3. 入学検定料

- (1) 入学検定料は、次のとおりです。いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

入試制度	入学検定料
総合型選抜 I期・II期・III期、(卒業生推薦) 学校推薦型選抜(公募制) 一般選抜 I期・II期 外国人・帰国生選抜 社会人選抜	32,000円
大学入学共通テスト利用選抜 I期・II期	16,000円

※総合型選抜I期・II期・III期の入学検定料は、出願時にお支払いとなります。事前相談申込時に入学検定料をお支払いする必要はありません。

- (2) 入学検定料のお支払いは、コンビニ決済、クレジット決済、ペイジー決済のいずれかを選択できます。選択した決済手段でお支払いください。
- (3) 入学検定料のお支払いの際は、**別途1,000円の手数料が必要となります**のでご注意ください。
- (4) 入学検定料のお支払い後、「入金完了メール」が届きます。

4. 出願書類提出方法

- (1) 出願書類に不備等がないか、十分に確認してください。提出の際は、ダウンロードした封筒貼付用宛名シートを市販の「角2封筒」に貼り、書類を封入したうえで、出願期間に本学アドミッションセンター入試室へ郵送または窓口持参により提出してください。
- (2) 郵送の場合は、必ず簡易書留速達郵便としてください。**出願期間最終日の消印有効**です。ただし、受付処理には日数を要しますので、郵便事情等を考慮して早めに提出してください。なお、簡易書留は、郵便局窓口のみの取り扱いとなりますので、ご注意ください(ポストへの投函不可)。
- (3) 窓口持参の場合は、月曜日～金曜日(祝日は除く)の9:00～17:00に本学アドミッションセンター入試室へ提出してください。
- (4) 同時期に複数の入試制度に出願する場合、1つの封筒にまとめて提出して構いません。ただし、調査書は、出願する入試制度ごとに1通必要です。なお、同時期に出願可能でも、入試制度によって締切日が異なる場合がありますので、十分注意してください。
- (5) いったん提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。

5. 受験票

本学が出願書類の受理後、登録したメールアドレスに「受験票ダウンロードメール」を送信します。メール受信後、Web出願サイト(Post@net)へログインし、「出願内容一覧」から常磐大学の「出願内容を確認」を選択し、「デジタル受験票」をクリックまたはタップすると、受験票がダウンロードできます。ダウンロード後、ページの拡大・縮小はせず、A4カラーで印刷して、試験当日に持参してください。

6. その他

受験に際し、疾病・負傷や身体障がい等のために、解答方法、試験室、座席および所持品などについて特別の措置を希望する場合は、出願前に本学アドミッションセンター入試室に相談してください。

また、大学入学共通テスト利用選抜で出願する場合であっても、該当事項があるときは、必ず本学アドミッションセンター入試室に相談してください。

受験上の注意

1. 試験当日の注意事項

- (1) 受験票は、Web出願サイト(Post@net)から各自で印刷のうえ、必ず持参してください。
- (2) 受験票を忘れた場合は、係員に申し出て再交付を受けてください。
- (3) 試験会場の開門時刻は、集合時刻の60分前とします。
- (4) 集合時刻までに試験室に入室してください。一般選抜Ⅰ期では、受験票に記載の試験会場で受験してください。
- (5) 試験室では、机上の番号が受験票の番号と同一であることを確認して、着席してください。
- (6) 試験開始時刻に遅刻した場合、**試験開始後20分以内の遅刻に限り、受験を認めます**。特別な理由で遅刻した場合は、係員に申し出てください。なお、交通機関の事故または災害等が発生した場合は、試験時間を繰り下げることがあります。
- (7) 携帯電話、スマートフォン等の通信機器は、試験室に入る前にアラーム設定を解除したうえ、電源を切ってカバン等にしまってください。
- (8) 上履きは不要です。
- (9) 昼食は、各自で用意してください。
- (10) 試験について、不測の事態等が生じた場合、本学ホームページに緊急連絡情報を掲載または、登録したメールアドレスに情報を送信する場合があります。
- (11) 一般選抜Ⅰ期を受験する際に、常磐短期大学を併願する場合は、常磐大学と常磐短期大学の受験票をそれぞれ持参してください。その場合、国語および選択科目については、常磐大学の試験会場で受験してください。また、面接については、常磐短期大学の試験会場に移動して行います。

2. 試験中の注意事項

- (1) 試験室内では、すべて試験監督者の指示に従ってください。従わない場合は退室させることがあります。
- (2) 解答には、必ず「**黒鉛筆またはシャープペンシル（HB、Bのいずれか）**」、「プラスチック製の消しゴム」を使用してください。ただし、詩歌・格言等が記されている鉛筆は使用できません。
- (3) 受験票、上述の筆記用具、時計および特に指示したもの以外は、机上に置いてはいけません。
- (4) 辞書、電卓、通信等の機能を有した時計（それらの機能の有無が判別しづらいものを含む）の使用は認めません。
- (5) **一般選抜Ⅰ期において、試験当日に選択科目を変更することはできません**。出願時に選択した科目を受験してください。

3. 不正行為

以下の事をするとは**不正行為となります**。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退出を指示され、**全ての科目の成績が無効となります**。なお、その場合における入学検定料の返還の求めには応じません。

- (1) 入学志願票・写真票、解答用紙へ**故意に虚偽の記入**（入学志願票・写真票に本人以外の写真を貼ることや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。
- (2) **カンニング**（試験の教科・科目に関係するメモやコピー等を机上などに置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- (3) 他の受験者に**答えを教えたりカンニングの手助け**をすること。
- (4) **配付された問題用紙を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと**。
- (5) **解答用紙を試験室から持ち出すこと**。
- (6) 「解答はじめ。」の指示の前に、**問題用紙を開いたり解答を始めること**。
- (7) 試験時間中に、**定規**（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、**コンパス**、**電卓**、**そろばん**、**グラフ用紙等の補助具**を使用すること。
- (8) 試験時間中に、**携帯電話**、**スマートフォン**、**ウェアラブル端末**、**電子辞書**、**ICレコーダー等の電子機器類**を使用すること。
- (9) 「解答やめ。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、**鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること**。

4. その他

受験票は、受験後も必要な場合がありますので、大切に保管してください。

受験生の受験機会の確保について

本学では、受験生の受験機会の確保について柔軟に対応いたします。次の①～③に該当し、受験することができない場合、次のとおり追試験および受験振替を行います。

- ① 自然災害や人為災害などの不測の事態により受験することができなかった人
- ② 学校保健安全法施行規則第 18 条で定められた疾病に罹患し、第 19 条の期間に該当する人
- ③ ①、②以外のやむを得ない事由が発生した人

入試制度	試験日	追試験日等	対応
総合型選抜Ⅰ期	9月14日	10月26日	総合型Ⅱ期に振替
総合型選抜Ⅱ期	10月26日	12月15日	総合型Ⅲ期に振替
学校推薦型選抜（公募制）	11月16日	12月15日	追試験を設定
総合型選抜Ⅲ期、 総合型選抜（卒業生推薦）	12月15日	2月4日	追試験を設定
社会人選抜	12月15日	2月4日	追試験を設定
一般選抜Ⅰ期	2月4日	3月4日	一般Ⅱ期に振替
外国人・帰国生選抜	2月4日	3月4日	追試験を設定
一般選抜Ⅱ期	3月4日	なし	なし

※追試験および振替にかかる追加の入学検定料は不要です。上記の対応を希望する場合は、試験当日の集合時間 30 分前までにアドミッションセンター入試室に申し出てください。

合格発表・入学手続きについて

合格発表（一次選抜合格発表）

1. 判定結果（総合型選抜Ⅰ期一次選抜の判定結果を含む）は、各入試制度の合格発表（総合型選抜Ⅰ期一次選抜合格発表）日に、インターネットを利用した合否照会システムを用いて発表します。確認方法は、次のとおりです。
 - (1) 合否照会の利用期間
合格発表日当日 9:00～翌々日 23:59
※利用期間は入試制度ごとに設定しているため、期間外は見ることができません。
 - (2) 合否照会ページにアクセス
本学ホームページの受験生応援サイトにある「合否照会」バナーをクリックまたはタップするか、以下の URL を直接入力してアクセスしてください。
<https://www.postanet.jp/gouhi/012328/>
 - (3) 受験番号（8桁）と生月日の入力
受験番号と生月日を入力して、「合否照会」ボタンをクリックまたはタップしてください。
 - (4) 合否の確認
画面上で合否の確認をしてください。
2. 合格者（一次選抜合格者）には、判定結果通知書を簡易書留郵便で自宅宛に送付します。郵便事情等の関係で、合格発表（一次選抜合格発表）日から1、2日遅れて届く場合があります。その期間を過ぎても通知が届かない場合は、本学アドミッションセンター入試室までお問い合わせください。また、不合格の人には郵便での通知はいたしません。
3. 学内掲示は行いません。
4. 電話等での合否照会システムの操作方法や合否に関する問い合わせには一切応じられません。

入学手続

合格者には、判定結果通知書と併せて入学案内を送付します。入学手続の詳細は、入学案内を参照してください。

1. 手続方法

(1) 入学手続

入学手続期間に、『入学金、授業料およびその他の費用』を金融機関で振り込み、次の書類を提出し、所定の手続を完了してください。なお、**いったん提出された入学手続書類および『入学金』は、いかなる理由があっても返還しません。**

① 入学届（本学所定用紙）

② 誓約書・保証書（本学所定用紙）

③ 住民票（本人のみ記載・本籍およびマイナンバーの記載は不要）

※外国籍を有する場合は、在留カード（表・裏）のコピーも、併せて提出してください。

④ 学生証発行申込用紙（本学所定用紙）

⑤ 入学資格を証明する書類（最終出身学校の卒業（修了）証明書または資格証明書）

※2025年3月卒業（修了）見込みの場合は、卒業（修了）後すぐに提出してください。

⑥ 成績証明書

※大学、短期大学、専門学校などを卒業（修了）している人は、当該学校の成績証明書を提出してください。なお、2025年3月卒業（修了）見込みの場合は、卒業（修了）後すぐに提出してください。

(2) 延納手続

総合型選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期、一般選抜Ⅰ期および大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期の合格者で他大学を併願しているなど、事情がある場合は、延納手続をして入学手続の延期を申し出ることができます。入学手続期間に、『入学金』を振り込み、次の書類を提出し、延納手続を完了してください。なお、**いったん提出された書類および『入学金』はいかなる理由があっても返還しません。**

① 入学届（本学所定用紙）

② 延納願（本学所定用紙）

※延納願には、延納希望日（原則として併願した大学の合格発表日の翌日まで）を記入してください。なお、**延納締切日は2025年3月24日（月）**となります。

延納手続をした場合は、指定した延納希望日までに、入学意志の有無を電話にて本学アドミッションセンター入試室に連絡してください。本学に入学する場合は、入学意志を電話連絡のうえ、『授業料およびその他の費用』を振り込み、残りの書類を提出して、入学手続が完了です。

2. 入学金，授業料およびその他の費用

(単位：円)

内 訳		学部・学科		入学手続時に納入 (春セメスター分)	1年次10月に納入 (秋セメスター分)	入学年次合計
入 学 金		人間科学部 総合政策学部 看護学部		250,000	—	250,000
授 業 料		人間科学部 総合政策学部		370,000	370,000	740,000
		看護学部		500,000	500,000	1,000,000
その他の費用	実験実習費	人間科学部	心理学科 教育学科	20,000	20,000	40,000
			現代社会学科 コミュニケーション学科	15,000	15,000	30,000
			健康栄養学科	60,000	60,000	120,000
		総合政策学部		15,000	15,000	30,000
		看護学部		135,000	135,000	270,000
	施設拡充費	人間科学部 総合政策学部 看護学部		150,000	150,000	300,000
	合 計		人間科学部	心理学科 教育学科	790,000	540,000
現代社会学科 コミュニケーション学科				785,000	535,000	1,320,000
健康栄養学科				830,000	580,000	1,410,000
総合政策学部			785,000	535,000	1,320,000	
看護学部			1,035,000	785,000	1,820,000	

※上記の他，入学後に電算機実習費，学生教育研究災害傷害保険料，学生教育研究災害傷害保険付帯賠償責任保険料，自治会費，後援会費，同窓会費等が必要になります。詳細は，入学後，郵送にてお知らせします。

《参考》初年度諸経費 ○納付期限：2025年5月予定 ○2024年度実績：46,660円～56,660円（学科によって異なります）

※その他，各資格の取得を希望する場合には，別途，各資格取得課程履修費が必要となります。

※入学金，授業料およびその他の費用（実験実習費・施設拡充費）には，消費税は課税されません。

3. 入学辞退

やむを得ない理由により入学を辞退する場合は，事前に本学アドミッションセンター入試室に電話連絡のうえ，**2025年3月31日（月）17時**までに「入学辞退届」を提出してください。本学アドミッションセンター入試室が「入学辞退届」を受理したうえで，正式に入学を辞退したものとして取り扱います。**入学手続時納入金のうち，『入学金』を除く『授業料およびその他の費用』を返還します。**なお，返還は書類受理後2週間程度かかります。詳細は，本学アドミッションセンター入試室までお問い合わせください。

※学校推薦型選抜（公募制）合格者は，出身学校長より本学学長宛の公文書による「入学辞退届」を併せて提出してください。

高等教育の修学支援新制度

「高等教育の修学支援新制度」は、進学意欲がありながらも、経済的理由で進学が困難な学生へ、授業料等の減免および返還不要な奨学金を併せて支援するものです。

本学は、本制度の対象機関として認定を受けています。本学に進学予定で要件を満たす人はこの支援を受けることができます。

本学では、本制度の趣旨に則り、対象者の入学手続における納付金（入学金、授業料、その他の費用）を以下のとおり取り扱います。

1. 本学での取り扱いについて

入学手続時において、『入学金』は所定の期間に納入してもらい、『授業料』は入学後まで猶予します。

『その他の費用（実験実習費・施設拡充費）』は、本制度の対象となりませんので、納入する必要があります。

2. 授業料猶予対象者

高等学校等で本制度を予約手続中の人、または日本学生支援機構から「奨学生採用候補者決定通知」が交付され、「**給付奨学金**」の採用候補者に決定している人（注：「**貸与奨学金**」のみの採用者は本制度の対象となりません）

※高等学校等で予約手続を行っていない場合は、入学手続時に授業料猶予申請を行うことはできません。

3. 授業料猶予申請方法

授業料猶予申請は、入学手続の時点での採用結果の有無により申請方法が異なりますので注意してください。

(1) 本制度の選考結果通知が届く前に入学手続する場合

① 入学手続時

入学手続期間に、『入学金』を振り込み、入学手続に必要な書類と併せて、次の書類を提出してください。

・授業料猶予申請書

② 「奨学生採用候補者決定通知」受領後

通知の結果を本学アドミッションセンター入試室に電話連絡のうえ、速やかに手続きを行ってください。

採用候補者には、連絡を受けた後、『その他の費用（施設拡充費・実験実習費）』の振込用紙を1月中旬に本学から発送しますので、納付期限までに振り込んでください。（1月下旬以降に結果が出た場合はその都度発送します。）

不採用者は、『授業料およびその他の費用』を振り込んでください。

給付奨学金	候補者決定通知【進学先提出用】のコピーの提出	その他の費用（施設拡充費・実験実習費）の納付	授業料およびその他の費用の納付
採用候補者	2025年1月9日（木）まで	2025年1月24日（金）まで	
不採用者			2025年1月24日（金）まで

(2) 本制度の選考結果通知が届いた後に入学手続する場合

入学手続期間に、『入学金』を振り込んでください。その後、『その他の費用（施設拡充費・実験実習費）』の振込用紙を本学から発送しますので、納付期限までに振り込んでください。

また、入学手続に必要な書類と併せて、次の書類を提出してください。

- ・授業料猶予申請書
- ・候補者決定通知【進学先提出用】のコピー

入学後、**本制度に係るすべての手続きが完了したのち、対象となる区分により、納入された『入学金』および『授業料』の差額を徴収、または還付します。**

なお、本制度の手続きの詳細について、説明会を開催しますので、必ず参加してください。説明会の日程は、新入生オリエンテーションで案内します。

また、高等学校等で予約手続をせずに、本制度の申請を希望する人（高校既卒者、高卒認定試験合格者を含む）は、入学後に開催する説明会に参加して、本制度の申請をしてください。

災害救助法にかかる被災者に対する特別措置

本学では、大規模自然災害等が起きた場合に、災害救助法が適用された地域に居住する志願者を対象に、被災者の経済的支援や修学機会の確保を図るための特別措置について、相談を受け付けます。本学アドミッションセンター入試室までご相談ください。

1. 特別措置例

- (1) 出願期間の延長
- (2) 受験する際の本学宿泊施設の利用（無料）
- (3) 入学検定料の減免
- (4) 入学金・授業料等の減免

2. 特別措置決定方法

提出された書類に基づき特別措置内容を決定します。

入学前教育

本学では、高校までの学習の総復習や大学で学ぶうえで必要となる基礎的な学力を身に付けることを目的として、合格者全員にWeb上で取り組むeラーニングを課しています。これに加えて、総合型選抜および学校推薦型選抜の入学手続完了者（延納手続を含む）には、学科独自の「入学前課題」と「スクーリング」を行っています。入学手続完了後、自宅宛に課題等の案内を送付します。また、その他の入試制度による入学予定者には、入学手続書類の送付時にご案内します。

個人情報保護

本学は、個人を識別できる情報（以下「個人情報」といいます。）の重要性を認識し、次の方針に従い、個人情報の保護に取り組んでいます。

1. 個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー 一部抜粋）

- (1) 個人情報の取扱いについて規程を定め、管理体制を整備して、個人情報の適切な保護に取り組んでいます。
- (2) 個人情報を収集するときは、収集目的を明確にし、適法かつ公正な手段により必要最小限の範囲内で集め、目的の範囲内で利用します。
- (3) 保有する個人情報は、利用目的の達成に必要な範囲内において正確かつ最新なものとし、漏えい、滅失、改ざん、き損等を防止するための措置を講じ、適正な管理と安全保護に努めます。
- (4) 個人情報の保護に関する法令を遵守します。
- (5) 個人情報の保護について、継続的に取り組み、改善に努めます。

2. 個人情報の取扱い

出願、入学試験および入学手続にあたり収集した個人情報および評価情報は、次の業務を行うために利用します。

- (1) 入学試験実施
- (2) 合否判定
- (3) 合格発表
- (4) 入学手続
- (5) 入学後の指導
- (6) その他、これらに付随する業務

なお、本学は正当な利用目的の範囲内において、個人情報にかかわる業務の処理を学外者に委託する場合があります。業務委託先とは個人情報の保護に関する契約を締結し、業務委託先に対して適切な管理を実施するとともに、必要な措置を講じさせます。

また、出身校に対して、次年度以降の進路指導のために、合否情報を提供することがあります。

3. 個人情報に関する問い合わせ

本学が保有するご自身の個人情報についてのお問い合わせは、下記までご連絡ください。

【常磐大学 個人情報担当窓口】

TEL：029-232-2501（受付は、月曜日～金曜日（祝日は除く）の9:00～17:00）

4. その他

プライバシーポリシーの全文については、本学ホームページを参照ください。

また、本学は、法令の制定や改廃、または個人情報の保護を図るための改善等に伴い、プライバシーポリシーを変更することがあります。プライバシーポリシーの内容を変更した場合は、本学ホームページに掲載します。

学業特待生・奨学金について

学業特待生制度

1. 目的

常磐大学学業特待生制度とは、常磐大学で学ぶ心身・学術ともに優れている人に対し、授業料の一部を免除し、もって有為な人材の育成に資することを目的とした制度です。

2. 対象者

- (1) 一般選抜Ⅰ期・Ⅱ期および大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期の合格者のうち、特に成績優秀な人
 - (2) 総合型選抜および学校推薦型選抜の入学手続完了者（延納手続を含む）で、入学予定学科の特待生となることを希望して一般選抜Ⅰ期または大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期を受験した人のうち、特に成績優秀な人（この場合、本学が独自に実施する試験の検定料は免除されます。）
- ※1 希望者は、一般選抜Ⅰ期または大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期の出願期間に受験を申し込む必要があります。詳細は、各入試制度の合格発表時に送付する「入学案内」で確認してください。
- ※2 必ず入学予定学科が指定する試験科目を受験してください。
- ※3 一般選抜Ⅰ期または大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期を利用した学業特待生選考の結果により、各入試制度の合格が取り消されることや、入学予定学科が変更になることはありません。

3. 定員

20名（人間科学部・総合政策学部・看護学部の合計）

4. 減免額（2024 年度実績）

年額 50 万円 ※各セメスターの授業料のうち 25 万円を減免します。

5. 適用期間

4 年間 ※3 年次進級時に継続審査があります。

6. 学業特待生手続

特待生になった人は、当該試験の選考結果通知書（合格通知書）に「特待生合格」の旨を記載してお知らせします。詳細は、選考結果通知書と併せて送付する、学業特待生手続書類を確認してください。

《一般選抜Ⅰ期・Ⅱ期および大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期 合格者》

- (1) 入学手続期間に、『入学金』、『授業料（減免後の金額）』および『その他の費用』を振り込み、学業特待生手続書類を提出し、所定の入学手続を完了してください。なお、**学業特待生手続完了後に他大学への進学を理由とした入学辞退は、原則として認めません。**
- (2) 一般選抜Ⅰ期および大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期の合格者で他大学を併願している場合は、「延納手続」をして入学手続の延期を申し出ることができます。延納手続の方法は、32 ページからの「入学手続」を参照してください。

《総合型選抜、学校推薦型選抜 合格者》

- (1) 学業特待生手続期間に、学業特待生手続書類を提出し、所定の手続を完了してください。
- (2) 総合型選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期の合格者で「延納手続」をしている場合は、指定した延納希望日まで、学業特待生手続を延期することができます。本学に入学する場合は、入学意志を電話連絡のうえ、『授業料およびその他の費用』の全額を振り込み、残りの入学手続書類および学業特待生手続書類を提出して、手続を完了してください。
- (3) **学業特待生手続完了後に他大学への進学を理由とした入学辞退は、原則として認めません。**
- (4) 総合型選抜、学校推薦型選抜の学業特待生手続完了者には、**納入した授業料のうち減免額分を返還**します。

学業特待生制度の詳細は、本学アドミッションセンター入試室までお問い合わせください。

奨学金

1. 諸澤幸雄奨学金

諸澤幸雄奨学金は、心身および学術がともに優れ、経済的に学業の継続が困難となった人または家計状況が急変し、経済的に学業の継続が困難となった人に対し、奨学金を給付し公平な修学機会をあたえ、もって有為な人材の育成に資することを目的とした制度です。

【制度概要】

種 類	諸澤幸雄奨学金Ⅰ種	諸澤幸雄奨学金Ⅱ種
対 象	心身および学術がともに優れ、経済的に学業の継続が困難と認められる在学学生	家計支持者の失職、破産、事故、病気、死亡等または火災、風水害等により家計状況が急変し、経済的に学業の継続が困難と認められる在学学生
定 数	10名（大学院、大学、短期大学の合計）	5名（大学院、大学、短期大学の合計）
金 額	半年間授業料の半額	半年間授業料の全額
種 類	給付型（授業料減免）	給付型（授業料減免）
給付期間	1年	半年
募集方法	学内公募（4月、9月）	学内公募（随時）
選考方法	書類審査および面接	書類審査および面接

2. ローズヴィラ水戸奨学金

ローズヴィラ水戸奨学金は、福祉職や看護職に従事することを目指し、健康で学業成績、人物ともに優秀である学生に対する給付型の奨学金制度です。

【制度概要】

種 類	金 額
福祉への志があり、経済的に学業の継続が困難な学生	350,000円（年間）
看護師を目指す学生	550,000円（年間）
介護職員初任者研修奨学金	50,000円（1回限り）

3. 水戸ロータリークラブ創立 70 周年記念奨学金

水戸ロータリークラブによる給付型の奨学金制度で、水戸市に在住し、学業優秀かつ品行方正な学生で、経済的理由により学業の継続が困難な人に年間 200,000 円が給付されます。

4. 外国人留学生奨学金

外国人留学生奨学金は、常磐大学大学院、常磐大学および常磐短期大学で学ぶ外国人留学生に対し奨学金を給付することにより、学業の達成を援助し、有為な人材の育成や国際交流の推進に資することを目的とした制度です。

5. その他の奨学金

本学では、上記の奨学金の他に、次の奨学金を取り扱っています。

- (1) 日本学生支援機構奨学金
- (2) 茨城県奨学金
- (3) 茨城県看護師等修学資金【看護学部のみ】
- (4) 国立病院機構からの奨学金【看護学部のみ】

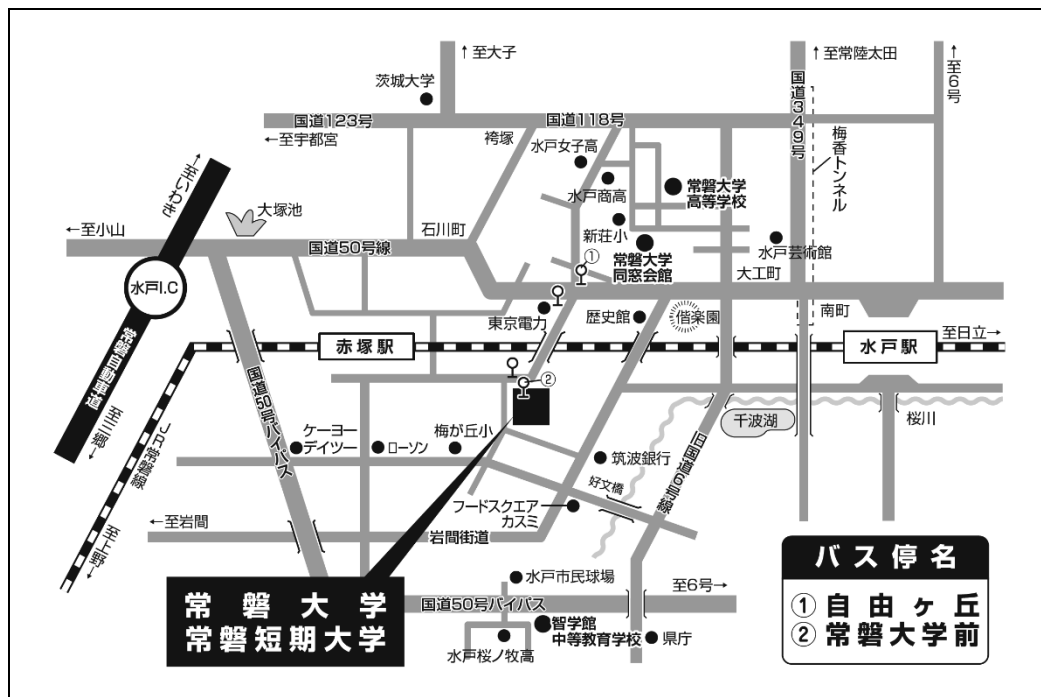
茨城県内の国立病院機構との連携に基づき、以下の奨学金を受給することができます。（選抜有）

- ①水戸医療センター
- ②霞ヶ浦医療センター
- ③茨城東病院

年間 600,000 円（4 年間で 240 万円）が貸与され、貸与期間と同期間当該病院で勤務することで、返還が免除されます。

※交通遺児育英会、あしなが育英会、各都道府県市町村および各医療機関等の奨学金は、募集要項等が送付されてきた場合に掲示してお知らせします。

奨学金の詳細は、本学学生支援センター（TEL：029-232-2531）までお問い合わせください。



● 常磐大学

茨城県水戸市見和 1-430-1 TEL 029-232-2511 (代表)

JR 常磐線 水戸駅または赤塚駅下車

高速バス(東京駅発 水戸駅行 赤塚ルート)「自由ヶ丘」バス停下車 徒歩 5 分

- 水戸駅から
水戸駅北口⑤番のりば(赤塚駅・双葉台団地方面のりば)
「自由ヶ丘」バス停下車 徒歩 5 分または、
常磐大学経由で「常磐大学前」バス停下車

- 赤塚駅から
赤塚駅南口①番または②番のりば
「常磐大学前」バス停下車

入試関する問い合わせ先 ※月曜日～金曜日(祝日は除く) 9:00～17:00

常磐大学 アドミッションセンター入試室

〒310-8585 茨城県水戸市見和 1-430-1

T E L 029-232-2511 (代表)

029-232-2504 (直通)

E-mail nyushi@tokiwa.ac.jp