

2025 年度
総 合 型 選 抜
(課外活動)
募 集 要 項

常磐大学

人間科学部
総合政策学部

目 次

アドミッション・ポリシー	1
総合型選抜（課外活動）の趣旨と目的	4
募集人員	4
総合型選抜（課外活動）	5
受験上の注意	10
受験生の受験機会の確保について	10
合格発表（一次選抜合格発表）	11
入学手続	12
高等教育の修学支援新制度	13
災害救助法にかかる被災者に対する特別措置	14
入学前教育	14
個人情報保護	14
奨学金	15

アドミッション・ポリシー

本学の学則等に示された教育の理念・教育の方針・教育の目的等を理解し、社会や地域に貢献するための社会適応力および社会活動力を身に付ける意欲のある人を求めます。

1. 本学の教育の理念を理解し、本学で学ぶために必要な意欲と基礎学力を備えている。
2. 社会で求められる基礎能力、社会で活躍するために必要な応用能力、さらに基礎能力と応用能力の結合を通して、新たな課題に挑戦する発展的な能力を身に付ける意欲を持っている。
3. 人間や人間の発達、社会や地域にかかわる様々な問題に関心を持ち、広い視野と柔軟な思考によって課題解決に向けて積極果敢に取り組む意欲を持っている。
4. 本学で修得する教養と専攻領域の広く深い知識・スキルを駆使して、社会や地域に貢献しようという意志を持っている。

各学科のアドミッション・ポリシーで求められる資質・能力と、ディプロマ・ポリシー（DP。学位授与の方針）との対応関係は、以下により確認してください。

常磐大学 受験生応援サイト <https://navi.tokiwa.ac.jp/admissions/policy/univ-jc/>



＜人間科学部＞

学則、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー等に示された本学部および各学科における教育理念・教育方針・教育目的等を理解し、それらに沿った内容を修得する意欲のある人を求めます。

1. 人間科学および各学科の専門性に基づく基礎的知識、専門的知識および応用能力を修得するために必要な基礎的学力を備えている。(知識・理解)
2. 課題の発見・追求・解決に際して多面的かつ論理的に、そして深く、考えることができる。(思考・判断)
3. 人間に関わる諸問題、とりわけ、心理や行動の発達、教育、社会や福祉、コミュニケーション、健康と栄養に関わる諸問題に対して広く深い関心を持ち、人間科学および各学科の専門性に基づいてそれらの問題を解決することで社会に貢献しようとする明確な意志を持って、自らが率先して行動することができる。(態度)
4. 自分の考えを、他者に分かりやすく伝えることに関心を持ち、口頭および文章で表現することができるコミュニケーション能力を有している。(技能)

《教育学科初等教育コース》

本コースでは、教育をめぐる現代的課題に対応し、実践的指導力をもって幼児・児童の成長を支援する公立・私立の幼稚園・小学校の教員や教育に関する十分な知識と技能により解決策を見出せる自治体・民間機関等の職員等を目指して、主体的・積極的に学び続けることのできる人を求めます。

1. 教員採用試験等の志望する進路に向けて、本コースのカリキュラム・ポリシーに沿う学習計画を明確に持っている。(態度)
2. 幼稚園教諭等育成指標及び教員育成指標等に示された基本的資質・素養や高度専門職としての教育者に求められる力量を理解し、自身が目指す教育者像を明確に持っている。(知識・理解、態度)
3. 各領域・教科の専門的な内容及び教育の基礎的理解を身につけるための、また幼児・児童への働きかけに必要な知識や技能を学ぶための基礎的学力を備えている。(知識・理解、技能)
4. 教育をめぐる現代的課題に強い関心を持ち、多面的に考察する力と自らの考えを論理的にまとめ表明する力を備えている。(思考・判断)

《教育学科中等教育コース》

本コースでは、教育をめぐる現代的課題に対応し、実践的指導力をもって生徒の成長を支援する公立・私立の中学校・中等教育学校・高等学校の教員や教育に関する十分な知識と技能により解決策を見出せる自治体・民間機関等の職員等を目指して、主体的・積極的に学び続けることのできる人を求めます。

1. 教員採用試験等の志望する進路に向けて、本コースのカリキュラム・ポリシーに沿う学習計画を明確に持っている。(態度)
2. 教員育成指標等に示された基本的資質・素養や高度専門職としての教育者に求められる力量を理解し、自身が目指す教育者像を明確に持っている。(知識・理解、態度)
3. 社会科・地理歴史科の専門的な内容及び教育の基礎的理解を身につけるための、また生徒への働きかけに必要な知識や技能を学ぶための基礎的学力を備えている。(知識・理解、技能)
4. 教育をめぐる現代的課題に強い関心を持ち、多面的に考察する力と自らの考えを論理的にまとめ表明する力を備えている。(思考・判断)

《現代社会学科》

本学科では、現代社会の現状や動向に関心を持つ人、生活の安心・安全を確保するための問題解決に取り組みたい人、社会的困難な状況にある人々のための支援に関わりたいという意志を持つ人、社会の諸問題を多様な視点や比較の視点から考えようとする人、自分の問題意識を他者との関わりを通して深めていこうという意欲を持つ人を求めます。

1. 高等学校までに修得すべき基礎的な知識を有している。(知識・理解)
2. 現代社会に生きる様々な人々と社会の動きや人々の生活課題に関心を持ち、自分から進んで調べる意欲を有している。また、これまでの体験や大学での学習を通じて得た知識や技能を活かして社会の諸問題の解決に取り組みたいという意志と意欲を有している。(態度)
3. 社会の諸問題について深く掘り下げて多角的に考えることのできる資質を有している。(思考・判断)
4. 自分の考えを的確にまとめ、言葉や文章などで分かりやすく人に伝えることができる。(技能)

《コミュニケーション学科》

本学科では、メディアとコミュニケーションをめぐる社会の動きに関心を持つ人、コミュニケーション過程で生じる諸現象を多面的に考えようとする人、言語（英語と日本語）やデザインといった様々な手法を使ってコミュニケーションを図る意欲のある人、そして言葉による表現であれ言葉以外による表現であれ、自分の表現技術を毎日磨き続けたい人を求めます。

1. 高等学校卒業までに修得すべき基礎的な知識を有している。(知識)
2. 社会における人間のコミュニケーションの諸問題（言語とその背景にある文化、メディア、表現活動）に関心を持ち、学びを深めようとする意欲を有している。(知識・技能・態度)
3. コミュニケーション過程における諸現象を多面的に考察し、自分の視点だけでなく社会の視点からも捉え、自分の考えをまとめることができる。(思考・判断・技能)
4. コミュニケーションの場面や状況に応じて、自分の考えや情報を整理し、その考えや情報を相手に分かりやすく伝えることができる。(思考・判断・技能)

＜総合政策学部＞

現代社会の諸問題を解決する政策を提案し、社会の発展に貢献する人材を養成するため、様々な活動に関心を持ち、課題発見・課題解決に向けて、主体的に取り組む姿勢を持つ人を求めます。

1. 高等学校で修得する教科・科目の基礎的な知識を備え、それらの関連性を理解する力を有している。(知識・理解)
2. 豊かな人間性を持ち、様々な課題を総合的に捉え判断することができる。(思考・判断)
3. 主体的に学ぶ姿勢と、社会の変化に対応し得る生涯学習への意欲を備えている。(態度)
4. 地域社会の発展に貢献しようという意欲を持ち、課題を発見する洞察力と課題を解決するための行動力を有している。(技能)

《経営学科》

現在、社会や地域経済が抱えている諸問題に関心を持ち、社会や地域に貢献できる人材となるため真摯に学習する、次のような人を求めます。

1. 高等学校で学んだ主要科目（特に国語、社会、英語）についての基礎的な知識を持ち、積極的に学ぶ高い学習意欲を持っている。(知識・理解)
2. ある事象の課題や問題点を発見し、広い視野と柔軟な思考をもって解決することができる。(思考・判断)
3. 企業や組織の活動に関心を持ち、入学後に積極的に学ぶ意欲と姿勢を有している。(態度)
4. 自分の考えを、他者にわかりやすく伝える能力を備えている。(技能)

《法律行政学科》

安全・安心な社会の実現に向けて、法的思考と政策立案能力を身に付け、社会の一員として貢献する意欲のある人を求めます。

1. 法律や政治に興味があり、社会の仕組みについて探求する意欲を持っている。(知識・理解)
2. 物事を広い視野で捉え、他者の意見を理解する素養を持ち、自らの考えを発言することができる。(思考・判断)
3. 高い倫理観と公平公正に物事に対峙する自立した強い意思を持っている。(態度)
4. 論理的思考の基礎となる、文章を読み解く力や、文章を構成し、まとめる力を備えている。(技能)

《総合政策学科》

積極的に社会に貢献する意欲を持ち、地域の課題を総合的に探求、分析、解決する意志のある人を求めます。

1. 地域の資源や自然に対して関心を持ち、その魅力に気づくことができる感性を持っている。(知識・理解)
2. 現状に問題意識を持ち、物事を柔軟で総合的に把握することができる。(思考・判断)
3. 協働社会に適応するコミュニケーション能力があり、集団の中での役割を自覚することができる。(態度)
4. 自らの考えを、行動に結びつけることができる。(技能)

総合型選抜（課外活動）の趣旨と目的

総合型選抜（課外活動）は、常磐大学に入学を希望する人のうち、硬式野球、剣道、サッカー、ゴルフおよび吹奏楽において優れた実績と能力を持ち、本学の教育を受けるにふさわしい学力を有し、入学後も学業および当該部活動での能力向上を期待する学生を特別に選考するものです。

課外活動を通じて本学学生のスポーツおよび文化の振興ならびに大学の活性化を図るとともに、学業と課外活動で心身両面を鍛えられた、社会において役立つ人材の育成を目指しています。

募集人員

総合型選抜（課外活動）の募集人員は、次のとおりです。

学部	学科等		募集人員	専門競技
			〔 総合型選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期、卒業生推薦、 課外活動Ⅰ期・Ⅱ期 全て含む 〕	
人間科学部	教育学科	初等教育コース	10 名	・硬式野球 ・剣道 ・サッカー ・ゴルフ ・吹奏楽
		中等教育コース	3 名	
	現代社会学科		18 名	
	コミュニケーション学科		14 名	
総合政策学部	経営学科		17 名	
	法律行政学科		15 名	
	総合政策学科		17 名	

※人間科学部心理学科・健康栄養学科および看護学部看護学科での募集は行いません。

総合型選抜（課外活動）

1. 出願資格

本学を第1志望とし、次の(1)～(4)の要件をすべて満たす人

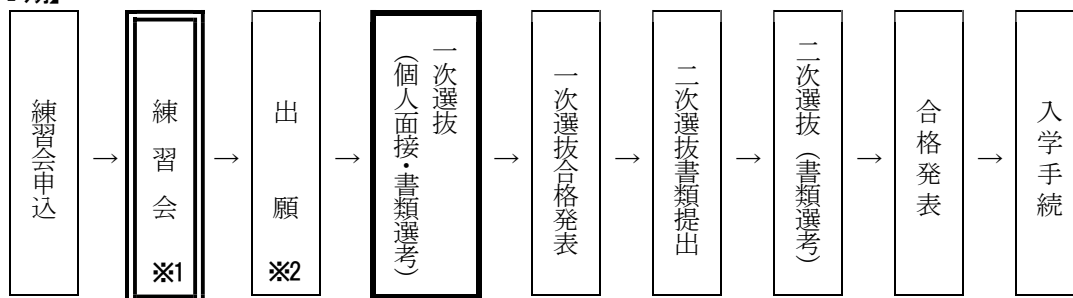
- (1) 国内の高等学校または中等教育学校を2025年3月卒業見込みの人および2024年3月に卒業した人で、原則として、出身学校において専門競技にかかわる部活動（硬式野球部、剣道部、サッカー部、ゴルフ部、吹奏楽部）の部長または顧問等の推薦を受けた人
- (2) 入学後、本学のカリキュラムに則り、学業を遂行する学力と学習能力を身に付けていることが見込まれ、学業の修得に誠実に努力する人
- (3) 本学各部活動（硬式野球部、剣道部、サッカー部、ゴルフ部、吹奏楽部）の監督等から出願許可を得た人
- (4) 次の①から⑤のうち、出願する専門競技にかかわる要件を満たす人またはこれに準ずる成績をおさめた人で、入学後も継続して当該専門競技に取り組む人

専門競技	要 件
硬式野球	高等学校または中等教育学校在学時に、都道府県域あるいはそれ以上の広域で開催された大会または競技会で、ベスト8以上の成績をおさめたチームの登録選手
剣道	高等学校または中等教育学校在学時に、都道府県域あるいはそれ以上の広域で開催された大会または競技会に出場した選手または出場したチームの登録選手
サッカー	高等学校または中等教育学校在学時に、都道府県域あるいはそれ以上の広域で開催された大会または競技会に出場したチームの登録選手
ゴルフ	高等学校または中等教育学校在学時に、都道府県域あるいはそれ以上の広域で開催された大会または競技会で、ベスト32以上の成績をおさめたチームの登録選手
吹奏楽	高等学校または中等教育学校在学時に、都道府県域あるいはそれ以上の広域で開催されたコンクールまたはコンテスト（ソロコンテスト・アンサンブルコンテストを含む）にレギュラーメンバーとして出場した者または部活動の運営や演奏会の実行委員として中心的役割を果たし、部の運営に貢献したと顧問が認めた者

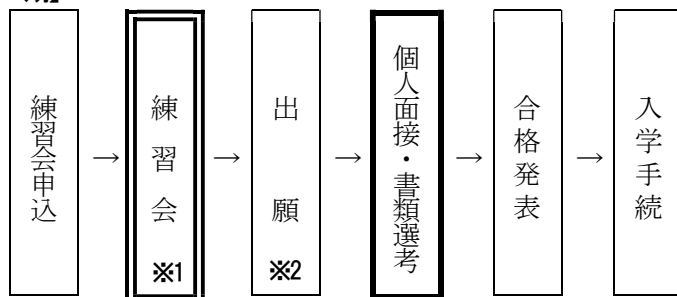
※個人または校外の団体等で活動している場合は、練習会申込前に本学アドミッションセンター入試室に相談してください。

2. 総合型選抜（課外活動）の流れ

【Ⅰ期】



【Ⅱ期】



二重枠線の項目は各競技会場、太枠線内の項目は常磐大学で実施します。

※1 練習会参加の際、別途実費が必要となる場合があります。

※2 練習会に参加し、本学各部活動の監督等から許可を得た場合に、出願することが可能です。検定料は出願時に支払いとなります。

3. 日程

I 期							
練習会 申込期間	練習会	出願期間	一次選抜 試験日	一次選抜 合格発表日	二次選抜 書類提出期間	合格発表日	入学手続期間
2024 年 8 月 1 日(木) ～ 8 月 19 日(月)	競技によって 異なります。	2024 年 9 月 2 日(月) ～ 9 月 6 日(金) [6 日消印有効]	2024 年 9 月 14 日(土)	2024 年 9 月 18 日(水)	2024 年 10 月 8 日(火) ～ 10 月 11 日(金) [11 日消印有効]	2024 年 11 月 1 日(金)	2024 年 11 月 5 日(火) ～ 11 月 18 日(月) [18 日消印有効]

II 期					
練習会 申込期間	練習会	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
2024 年 11 月 1 日(金) ～ 11 月 12 日(火)	競技によって 異なります。	2024 年 11 月 25 日(月) ～ 12 月 2 日(月) [2 日消印有効]	2024 年 12 月 15 日(日)	2024 年 12 月 17 日(火)	2024 年 12 月 18 日(水) ～ 12 月 24 日(火) [24 日消印有効]

4. 試験の流れ

Step 1 練習会申込

練習会申込期間に、本学受験生応援サイト (<https://navi.tokiwa.ac.jp/>) から、練習会の申込をしてください。申込完了後に、本学アドミッションセンター入試室よりメールにて「練習会参加票」を送付します。「練習会参加票」は、練習会当日に必ず持参してください。なお、練習会申込後、数日経っても「練習会参加票」が届かない場合は、本学アドミッションセンター入試室にご連絡ください。

Step 2 練習会参加に係る実費の納入

練習会申込後、所定の申込期間に、ゴルフのみ、以下の練習会参加に係わる実費（以下「実費」といいます）を納入してください。

ゴルフ場利用料・・・5,000 円

納入方法は、次のとおりです。

- (1) 実費は、必ず金融機関設置の**現金自動預入支払機（ＡＴＭ）**を利用して、下記の本学指定の口座へ振り込んでください。なお、振り込みの際は、別途手数料が必要となりますのでご負担ください。
- (2) 現金自動預入支払機（ＡＴＭ）の操作手順は、次のとおりです。（金融機関により異なる場合があります。）

- ① 下記の本学振込先口座を入力します。

振込先		預金種目	口座番号	口座名義
ジョウヨウギンコウ 常陽銀行	ホンテン 本店	普通	1967608	トキワダイガク 常磐大学

- ② 振込金額を入力します。
- ③ 振込依頼人（参加者本人）の氏名を入力します。

- (3) いったん納入された実費は、いかなる理由があっても返還しません。

Step 3 練習会実施項目と注意事項

(1) 練習会実施項目

専門競技		硬式野球	
会場		常磐大学小吹グラウンド 茨城県水戸市小吹町 2083-1	【宿泊所】常磐大学合宿所（Ⅰ期のみ） 茨城県水戸市見和 1-454-2
練習会 日 時	Ⅰ期	2024 年 8 月 24 日（土）、25 日（日） 9 : 00 集合 ※宿泊を伴う両日実施 8 月 24 日（土） 練習会終了後、宿泊所へ移動（本学のバスを使用）	8 月 25 日（日） 宿泊所出発 8 : 30
	Ⅱ期	2024 年 11 月 23 日（土） 9 : 00 集合	
実施項目		・各種計測（30m走・50m走・60m送球・2 塁送球（捕手のみ）） ・技能審査（打撃・守備・投球） ・個人面談	
持物		練習会参加票、野球用具一式（グローブ・スパイク・公式戦用ユニホーム等）、筆記用具、着替え、宿泊用具（洗面用具・タオル等） ※昼食を持参する必要はありません。	

専門競技		剣道	サッカー
会場		常磐大学 茨城県水戸市見和 1-430-1	
練習会 日 時	Ⅰ期	2024 年 8 月 24 日（土） 10 : 00 集合	2024 年 8 月 24 日（土） 8 : 30 集合
	Ⅱ期	2024 年 11 月 23 日（土） 10 : 00 集合	2024 年 11 月 23 日（土） 8 : 30 集合
実施項目		・切り返し ・打ち込み掛かり稽古 ・面・小手に対する技 ・試合形式による立合い ・個人面談	・ゲーム形式 ・個人面談
持物		練習会参加票、剣道具一式（防具・道着・袴・竹刀）、筆記用具、着替え、飲物等	練習会参加票、サッカー用具一式（ユニホーム・シューズ等）、筆記用具、着替え、昼食・飲物等

専門競技		ゴルフ	吹奏楽
会場		浅見ゴルフ倶楽部 茨城県水戸市杉崎町 1916-1	常磐大学 茨城県水戸市見和 1-430-1
練習会 日 時	Ⅰ期	2024 年 8 月 24 日（土） 13 : 00 集合	2024 年 8 月 24 日（土） 10 : 00 集合
	Ⅱ期	2024 年 11 月 16 日（土） 13 : 00 集合	2024 年 11 月 16 日（土） 14 : 00 集合
実施項目		・ラウンド（9 ホール） ・パーオン率 ・アプローチ ・ドライバーク ・パター	・3 分程度の自由曲演奏（曲の途中まででも可。楽譜を見て演奏しても構いません。） ※1 管弦楽器は各自持参してください。 ※2 打楽器はマリンバまたはスネアドラムとします。マリンバ（C～F の 4・1/2 オクターブ）は本学で用意しますが、マレットは各自持参してください。スネアドラムは本学で用意しますが、各自持参しても構いません。 ・個人面談
持物		練習会参加票、ゴルフ用具一式（クラブ・グローブ・シューズ・ウェア等）、筆記用具、着替え、飲物等	練習会参加票、楽器、自由曲の楽譜 2 部（コピー可）、筆記用具、飲物等

※集合時間は変更になる場合があります。「練習会参加票」を必ず確認してください。

(2) 注意事項

- ① 会場では、すべて監督者および係員の指示に従ってください。
- ② 練習会中の不慮の負傷または疾病に対して、応急手当を施す他は、本学ではその責任を負いません。
- ③ 練習会に参加し、本学各部活動監督から出願するに足ると認められた場合、**出願許可証**を渡します。出願時に必要になりますので、大切に保管してください。
- ④ 練習会の参加者数により、昼食休憩をはさむ場合があります。昼食は各自用意してください。（硬式野球は除く）

Step 4 出願書類の準備

(1) 次の書類を準備してください。時間がかかるものもありますので、早めに準備してください。

No	出願書類	摘 要
1	入学志願票・写真票 【本学所定用紙】	・入学検定料のお支払い後、Web出願サイト (Post@net) へログインし、「出願内容一覧」の常磐大学の「出願内容を確認」からダウンロードし、印刷してください。 ・写真（縦4cm×横3cm）を2枚貼付してください。 ・写真票部分は、切り離さないでください。
2	実技審査推薦書 【本学所定用紙】 (開封無効)	・原則として、出身学校の当該部長または顧問等が作成したものを、提出してください。 ・Web出願サイト (Post@net) へログインし、常磐大学の「はじめに」からダウンロードできます。
3	活動歴調書 【本学所定用紙】	・原則として、出身学校の当該部長または顧問等が作成したものを、提出してください。また、裏面に内容を証明する資料〔賞状、新聞記事など〕のコピーを必ず貼付してください。 ・(硬式野球)守備欄は、ポジションを1つのみ記入してください。 ・Web出願サイト (Post@net) へログインし、常磐大学の「はじめに」からダウンロードできます。
4	志望理由書 【本学所定用紙】	・志願者自身が記入したものを提出してください。 ・Web出願サイト (Post@net) へログインし、常磐大学の「はじめに」からダウンロードできます。
5	活動報告書 【本学所定用紙】	・これまでに取り組んだ活動等について記入してください。詳細は本シートを参照してください。 ・Web出願サイト (Post@net) へログインし、常磐大学の「はじめに」からダウンロードできます。
6	出願許可証のコピー	・練習会等に参加し、本学各部活動監督等より配付された書類のコピーを提出してください。
7	調 査 書 (開封無効)	・出身学校長名で、3ヶ月以内に作成された調査書を提出してください。

Step 5 出願登録

- (1) 出願期間に、Web出願サイト (Post@net) から、出願登録してください。出願登録をする際に、パスワードの入力を求められます。出願許可証に記載のパスワードを入力すると、出願登録画面に進みます。詳細は「2025年度 Web出願ガイド 総合型選抜（課外活動）」を確認してください。
- (2) 出願に際し、疾病・負傷や身体の障がい等のために、特別の措置を希望する場合は、出願前に本学アドミッションセンター入試室に相談してください。

Step 6 入学検定料

- (1) 入学検定料は、32,000 円です。いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (2) 入学検定料のお支払いは、コンビニ決済、クレジット決済、ペイジー決済のいずれかを選択できます。選択した決済手段でお支払いしてください。
- (3) 入学検定料のお支払いの際は、別途 1,000 円の手数料が必要となりますのでご負担ください。
- (4) 入学検定料のお支払い後、「入金完了メール」が届きます。

Step 7 入学志願票・写真票および封筒貼付用宛名シート

入学志願票・写真票および封筒貼付用宛名シートは、入学検定料お支払い後、Web出願サイト (Post@net) へログインし、「出願内容一覧」から常磐大学の「出願内容を確認」を選択すると、ダウンロード可能となります。ダウンロード後、ページの拡大・縮小をせず、A4カラーで印刷してください。

Step 8 出願書類の提出

- (1) 出願書類に不備等がないか、十分に確認してください。提出の際は、ダウンロードした封筒貼付用宛名シートを市販の「角2封筒」に貼り、書類を封入したうえで、出願期間に、本学アドミッションセンター入試室へ郵送または窓口持参により提出してください。
- (2) 郵送の場合は、必ず簡易書留速達郵便としてください。**出願期間最終日の消印有効**です。ただし、受付処理には日数を要しますので、郵便事情等を考慮して早めに提出してください。なお、簡易書留は、郵便局窓口のみの取り扱いとなりますので、ご注意ください(ポストへの投函不可)。
- (3) 窓口持参の場合は、月曜日～金曜日(祝日は除く)の9:00～17:00に本学アドミッションセンター入試室へ提出してください。
- (4) いったん提出された書類は、いかなる理由があっても返還しません。

Step 9 受験票

本学が出願書類の受理後、登録したメールアドレスに「受験票ダウンロードメール」を送信します。メール受信後、Web出願サイト(Post@net)へログインし、「出願内容一覧」から常磐大学の「出願内容を確認」を選択し、「デジタル受験票」をクリックまたはタップすると、受験票がダウンロードできます。ダウンロード後、ページの拡大・縮小はせず、A4カラーで印刷して、試験当日に持参してください。

Step 10 試験

- (1) 日程

試験日	I 期 一次選抜 2024 年 9 月 14 日 (土)	II 期 2024 年 12 月 15 日 (日)
時間割	集合 13:30 まで	集合 9:30 まで
	説明・注意 13:30～	説明・注意 9:30～
	個人面接 13:40～	個人面接 9:40～
会 場	常磐大学 茨城県水戸市見和 1-430-1 TEL : 029-232-2511 (代表)	

- (2) 試験科目および配点

試験科目	評価の観点	配点
個人面接	志望動機および大学で学びたいことを中心に、志望理由書、活動報告書、調査書等の出願書類をふまえて、面接を行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	50 点

Step 11 一次選抜合格発表および二次選抜課題作成・提出 (I 期のみ)

I 期のみ、一次選抜の結果を発表します。発表方法は、10 ページの「合格発表 (一次選抜合格発表)」を参照してください。一次選抜合格者には「判定結果通知書」と併せて「課題」を送付します。各自で取り組み、二次選抜書類提出期間に提出してください。Web出願サイトでの出願登録は不要です。なお、二次選抜は、書類選考のみのため、来学は不要です。

<二次選抜提出書類>

1	課 題 【本学所定用紙】	・「課題」に取り組み、提出してください。
---	-----------------	----------------------

5. 合格者の選考および通知方法

個人面接の結果および出願書類を総合して合格者を決定します。I 期のみ、二次選抜書類も併せて評価します。合格発表の方法は、10 ページの「合格発表 (一次選抜合格発表)」を参照してください。

受験上の注意

1. 試験（Ⅰ期 一次選抜、Ⅱ期）当日の注意事項

- (1) 受験票は、Web出願サイト (Post@net) から各自で印刷のうえ、必ず持参してください。
- (2) 受験票を忘れた場合は、係員に申し出て再交付を受けてください。
- (3) 試験会場の開門時刻は、集合時刻の 60 分前とします。
- (4) 集合時刻までに試験室に入室してください。
- (5) 試験室では、机上の番号が受験票の番号と同一であることを確認して、着席してください。
- (6) 試験開始時刻に遅刻した場合、**試験開始後 20 分以内の遅刻に限り、受験を認めず**。特別な理由で遅刻した場合は、係員に申し出てください。なお、交通機関の事故または災害等が発生した場合は、試験時間を繰り下げることがあります。
- (7) 携帯電話、スマートフォン等の通信機器は、試験室に入る前にアラーム設定を解除したうえ、電源を切ってカバン等にしまってください。
- (8) 上履きは不要です。
- (9) 昼食は、各自で用意してください。
- (10) 試験について、不測の事態等が生じた場合、本学ホームページに緊急連絡情報を掲載または、登録したメールアドレスに情報を送付する場合があります。
- (11) 試験室内では、すべて試験監督者の指示に従ってください。従わない場合は退室させることがあります。

2. 不正行為

以下の事をするると**不正行為となります**。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退出を指示され、**全ての科目の成績が無効となります**。なお、その場合における入学検定料の返還の求めには応じません。

- (1) 入学志願票・写真票へ**故意に虚偽の記入**（入学志願票・写真票に本人以外の写真を貼ることなど）をすること。
- (2) 試験時間中に、**携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類**を使用すること。

3. その他

受験票は、試験後も必要な場合がありますので、大切に保管してください。

受験生の受験機会の確保について

本学では、受験生の受験機会の確保について柔軟に対応いたします。次の①～③に該当し、受験することができない場合、次のとおり追試験および受験振替を行います。

- ① 自然災害や人為災害などの不測の事態により受験することができなかった人
- ② 学校保健安全法施行規則第 18 条で定められた疾病に罹患し、第 19 条の期間に該当する人
- ③ ①、②以外のやむを得ない事由が発生した人

入試制度	試験日	追試験日等	対応
総合型選抜（課外活動Ⅰ期）	9 月 14 日	12 月 15 日	課外活動Ⅱ期に振替
総合型選抜（課外活動Ⅱ期）	12 月 15 日	2 月 4 日	追試験を設定

※ 追試験および振替にかかる追加の入学検定料は不要です。上記の対応を希望する場合は、試験当日の集合時間 30 分前までにアドミッションセンター入試室に申し出てください。

合格発表（一次選抜合格発表）

1. 判定結果（総合型選抜（課外活動Ⅰ期）一次選抜の判定結果を含む）は、合格発表（総合型選抜（課外活動Ⅰ期）一次選抜合格発表）日に、インターネットを利用した合否照会システムを用いて発表します。確認方法は、次のとおりです。
 - (1) 合否照会の利用期間
合格発表日当日 9:00 ～ 翌々日 23:59
※利用期間は入試制度ごとに設定しているため、期間外は見ることができません。
 - (2) 合否照会ページにアクセス
本学ホームページの受験生応援サイトにある「合否照会」バナーをクリックまたはタップするか、以下の URL を直接入力してアクセスしてください。
<https://www.postanet.jp/gouhi/012328/>
 - (3) 受験番号（8桁）と生月日を入力
受験番号と生月日を入力して、「合否照会」ボタンをクリックまたはタップしてください。
 - (4) 合否の確認
画面上で合否の確認をしてください。
2. 合格者（一次選抜合格者）には、判定結果通知書を簡易書留郵便で自宅宛に送付します。郵便事情等の関係で、合格発表（一次選抜合格発表）日から1、2日遅れて届く場合があります。その期間を過ぎても通知が届かない場合は、本学アドミッションセンター入試室までお問い合わせください。また、不合格の人には郵便での通知はいたしません。
3. 学内掲示は行いません。
4. 電話等での合否照会システムの操作方法や合否に関する問い合わせには一切応じられません。

入学手続

合格者には、判定結果通知書と併せて入学案内を送付します。入学手続の詳細は、入学案内を参照してください。

1. 手続方法

(1) 入学手続

入学手続期間に、『入学金、授業料およびその他の費用』を振り込み、次の書類を提出し、所定の手続きを完了してください。なお、**いったん提出された入学手続書類および『入学金』は、いかなる理由があっても返還しません。**

- ① 入学届（本学所定用紙）
- ② 誓約書・保証書（本学所定用紙）
- ③ 住民票（本人のみ記載・本籍およびマイナンバーの記載は不要）
※外国籍を有する場合は、在留カード（表・裏）のコピーも、併せて提出してください。
- ④ 学生証発行申込用紙（本学所定用紙）
- ⑤ 入学資格を証明する書類（最終出身学校の卒業（修了）証明書または資格証明書）
※2025年3月卒業（修了）見込みの場合は、卒業（修了）後すぐに提出してください。

2. 入学金、授業料およびその他の費用

（単位：円）

内 訳		学部・学科		入学手続時に納入 (春セメスター分)	1年次10月に納入 (秋セメスター分)	入学年次合計
入 学 金		人間科学部		250,000	—	250,000
授 業 料		総合政策学部		370,000	370,000	740,000
その他の費用	実験実習費	人間科学部	教育学科	20,000	20,000	40,000
			現代社会学科 コミュニケーション学科	15,000	15,000	30,000
		総合政策学部	15,000	15,000	30,000	
	施設拡充費	人間科学部 総合政策学部		150,000	150,000	300,000
合 計	人間科学部	教育学科	790,000	540,000	1,330,000	
		現代社会学科 コミュニケーション学科	785,000	535,000	1,320,000	
		総合政策学部	785,000	535,000	1,320,000	

※上記の他、入学後に電算機実習費、学生教育研究災害傷害保険料、学生教育研究災害傷害保険付帯賠償責任保険料、自治会費、後援会費、同窓会費等が必要になります。詳細は、入学後、郵送にてお知らせします。

《参考》初年度諸経費 ○納付期限：2025年5月予定 ○2024年度実績：46,660円～56,660円（学科によって異なります）

※その他、各資格の取得を希望する場合には、別途、各資格取得課程履修費が必要となります。

※入学金、授業料およびその他の費用（実験実習費・施設拡充費）には、消費税は課税されません。

3. 入学辞退

やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、事前に本学アドミッションセンター入試室に電話連絡のうえ、**2025年3月31日（月）17時**までに「入学辞退届」を提出してください。本学アドミッションセンター入試室が「入学辞退届」を受理したうえで、正式に入学を辞退したものとして取り扱います。**入学手続時納入金のうち、『入学金』を除く『授業料およびその他の費用』を返還します。**なお、返還は書類受理後2週間程度かかります。詳細は、本学アドミッションセンター入試室までお問い合わせください。

高等教育の修学支援新制度

「高等教育の修学支援新制度」は、進学意欲がありながらも、経済的理由で進学が困難な学生へ、授業料等の減免および返還不要な奨学金を併せて支援するものです。

本学は、本制度の対象機関として認定を受けています。本学に進学予定で要件を満たす人はこの支援を受けることができます。

本学では、本制度の趣旨に則り、対象者の入学手続における納付金（入学金、授業料、その他の費用）を以下のとおり取り扱います。

1. 本学での取り扱いについて

入学手続時において、『入学金』は、所定の期間に納入してもらい、『授業料』は、入学後まで猶予します。『その他の費用（実験実習費・施設拡充費）』は、本制度の対象となりませんので、納入する必要があります。

2. 授業料猶予対象者

高等学校等で本制度を予約手続中の人、または日本学生支援機構から「奨学生採用候補者決定通知」が交付され、「**給付奨学金**」の採用候補者に決定している人（注：「**貸与奨学金**」のみの採用者は本制度の対象となりません）

※高等学校等で予約手続を行っていない場合は、入学手続時に授業料猶予申請を行うことはできません。

3. 授業料猶予申請方法

授業料猶予申請は、入学手続の時点での採用結果の有無により申請方法が異なりますので注意してください。

(1) 本制度の選考結果通知が届く前に入学手続する場合

① 入学手続時

入学手続期間に、『入学金』を振り込み、入学手続に必要な書類と併せて、次の書類を提出してください。

・授業料猶予申請書

② 「奨学生採用候補者決定通知」受領後

通知の結果を本学アドミッションセンター入試室に電話連絡のうえ、速やかに手続を行ってください。

採用候補者には、連絡を受けた後、『その他の費用（施設拡充費・実験実習費）』の振込用紙を1月中旬に本学から発送しますので、納付期限まで振り込んでください。（1月下旬以降に結果が出た場合はその都度発送します。）

不採用者は、『授業料およびその他の費用』を振り込んでください。

給付奨学金	候補者決定通知【進学先提出用】のコピーの提出	その他の費用（施設拡充費・実験実習費）の納付	授業料およびその他の費用の納付
採用候補者	2025年1月9日（木）まで	2025年1月24日（金）まで	
不採用者			2025年1月24日（金）まで

(2) 本制度の選考結果通知が届いた後に入学手続する場合

入学手続期間に、『入学金』を振り込んでください。その後、『その他の費用（施設拡充費・実験実習費）』の振込用紙を本学から発送しますので、納付期限までに振り込んでください。

また、入学手続時に必要な書類と併せて、次の書類を提出してください。

・授業料猶予申請書

・候補者決定通知【進学先提出用】のコピー

入学後、**本制度にかかるすべての手続きが完了したのち、対象となる区分により、納入された『入学金』および『授業料』の差額を徴収、または還付します。**

なお、本制度の手続きの詳細について、説明会を開催しますので、必ず参加してください。説明会の日程は、新入生オリエンテーションで案内します。

また、高等学校等で予約手続をせずに、本制度の申請を希望する人（高校既卒者、高卒認定試験合格者を含む）は、入学後に開催する説明会に参加して、本制度の申請をしてください。

災害救助法にかかる被災者に対する特別措置

本学では、大規模自然災害等が起きた場合に、災害救助法が適用された地域に居住する志願者を対象に、被災者の経済的支援や修学機会の確保を図るための特別措置について、相談を受け付けます。本学アドミッションセンター入試室までご相談ください。

1. 特別措置例

- (1) 出願期間の延長
- (2) 受験する際の本学宿泊施設の利用（無料）
- (3) 入学検定料の減免
- (4) 入学金・授業料等の減免

2. 特別措置決定方法

提出された書類に基づき特別措置内容を決定します。

入学前教育

本学では、高校までの学習の総復習や大学で学ぶうえで必要となる基礎的な学力を身に付けることを目的として、合格者全員にWeb上で取り組むeラーニングを課しています。

これに加えて、総合型選抜および学校推薦型選抜の入学手続完了者（延納手続を含む）には、学科独自の「入学前課題」と「スクーリング」を行っています。入学手続完了後、自宅宛に課題等の案内を送付します。

個人情報保護

本学は、個人を識別できる情報（以下「個人情報」といいます。）の重要性を認識し、次の方針に従い、個人情報の保護に取り組んでいます。

1. 個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー 一部抜粋）

- (1) 個人情報の取扱いについて規程を定め、管理体制を整備して、個人情報の適切な保護に取り組んでいます。
- (2) 個人情報を収集するときは、収集目的を明確にし、適法かつ公正な手段により必要最小限の範囲内で集め、目的の範囲内で利用します。
- (3) 保有する個人情報は、利用目的の達成に必要な範囲内において正確かつ最新なものとし、漏えい、滅失、改ざん、き損等を防止するための措置を講じ、適正な管理と安全保護に努めます。
- (4) 個人情報の保護に関する法令を遵守します。
- (5) 個人情報の保護について、継続的に取り組み、改善に努めます。

2. 個人情報の取扱い

出願、入学試験および入学手続にあたり収集した個人情報および評価情報は、次の業務を行うために利用します。

- (1) 入学試験実施
- (2) 合否判定
- (3) 合格発表
- (4) 入学手続
- (5) 入学後の指導
- (6) その他、これらに付随する業務

なお、本学は正当な利用目的の範囲内において、個人情報にかかわる業務の処理を学外者に委託する場合があります。業務委託先とは個人情報の保護に関する契約を締結し、業務委託先に対して適切な管理を実施するとともに、必要な措置を講じさせます。

また、出身校に対して、次年度以降の進路指導のために、合否情報を提供することがあります。

3. 個人情報に関する問い合わせ

本学が保有するご自身の個人情報についてのお問い合わせは、下記までご連絡ください。

【常磐大学 個人情報担当窓口】

TEL：029-232-2501（受付は、月曜日～金曜日（祝日は除く）の9：00～17：00）

4. その他

プライバシーポリシーの全文については、本学ホームページを参照ください。

また、本学は、法令の制定や改廃、または個人情報の保護を図るための改善等に伴い、プライバシーポリシーを変更することがあります。プライバシーポリシーの内容を変更した場合は、本学ホームページに掲示します。

奨学金

1. 諸澤幸雄奨学金

諸澤幸雄奨学金は、心身および学術がともに優れ、経済的に学業の継続が困難となった人または家計状況が急変し、経済的に学業の継続が困難となった人に対し、奨学金を給付し公平な修学機会をあたえ、もって有為な人材の育成に資することを目的とした制度です。

【制度概要】

種 類	諸澤幸雄奨学金Ⅰ種	諸澤幸雄奨学金Ⅱ種
対 象	心身および学術がともに優れ、経済的に学業の継続が困難と認められる在学生	家計支持者の失職、破産、事故、病気、死亡等または火災、風水害等により家計状況が急変し、経済的に学業の継続が困難と認められる在学生
定 数	10 名（大学院、大学、短期大学の合計）	5 名（大学院、大学、短期大学の合計）
金 額	半年間授業料の半額	半年間授業料の全額
種 類	給付型（授業料減免）	給付型（授業料減免）
給付期間	1 年	半年
募集方法	学内公募（4 月、9 月）	学内公募（随時）
選考方法	書類審査および面接	書類審査および面接

2. ローズヴィラ水戸奨学金

ローズヴィラ水戸奨学金は、福祉職に従事することを目指し、健康で学業成績、人物ともに優秀である学生に対する、給付型の奨学金制度です。

【制度概要】

種 類	金 額
福祉への志があり、経済的に学業の継続が困難な学生	350,000 円（年間）
介護職員初任者研修奨学金	50,000 円（1 回限り）

3. 水戸ロータリークラブ創立 70 周年記念奨学金

水戸ロータリークラブによる給付型の奨学金制度で、水戸市に在住し、学業優秀かつ品行方正な学生で、経済的理由により学業の継続が困難な人に年間 200,000 円が給付されます。

4. その他の奨学金

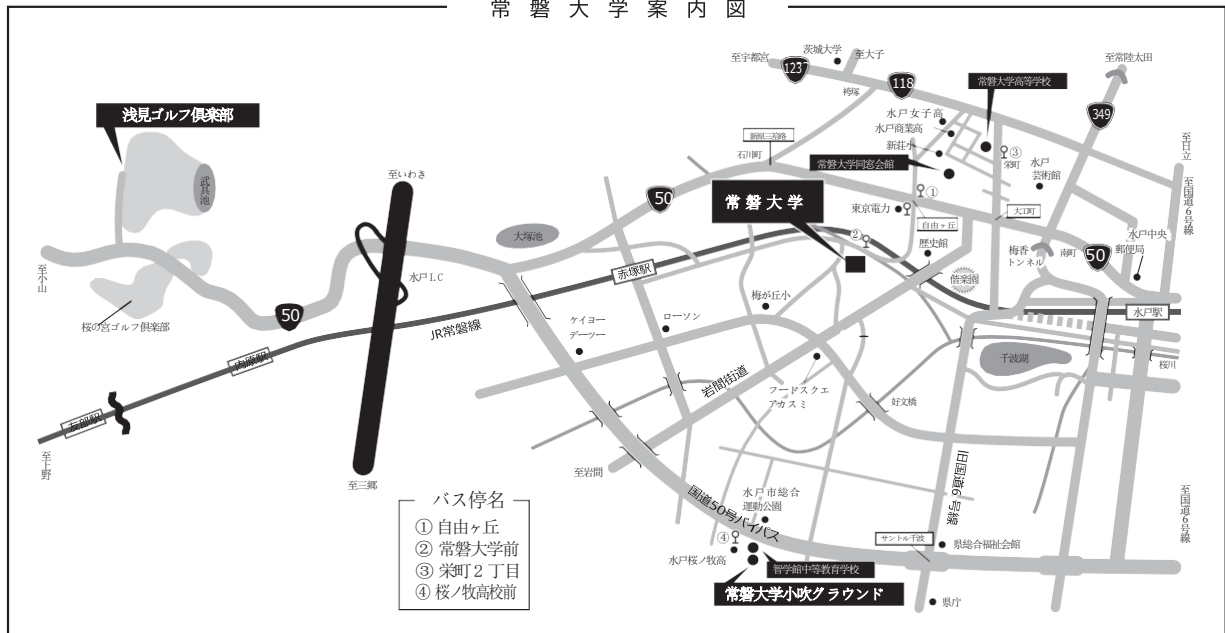
本学では、上記の奨学金の他に、次の奨学金を取り扱っています。

- (1) 日本学生支援機構奨学金
- (2) 茨城県奨学金

※交通遺児育英会、あしなが育英会および各都道府県市町村等の奨学金は、募集要項等が送付されてきた場合に掲示等でお知らせします。

奨学金の詳細は、本学学生支援センター（TEL：029-232-2531）までお問い合わせください。

常 磐 大 学 案 内 図



● 常 磐 大 学

茨城県水戸市見和 1-430-1 TEL 029-232-2511 (代表)

J R 常磐線 水戸駅または赤塚駅下車

高速バス (東京駅発 水戸駅行 赤塚ルート) 「自由ヶ丘」バス停下車 徒歩 5 分

○ 水戸駅から

水戸駅北口⑤番のりば (赤塚駅・双葉台団地方面のりば)

「自由ヶ丘」バス停下車 徒歩 5 分または、常磐大学経由で「常磐大学前」バス停下車

○ 赤塚駅から

赤塚駅南口①番または②番のりば「常磐大学前」バス停下車

● 常磐大学小吹グラウンド

茨城県水戸市小吹町 2083-1 TEL 029-232-2511 (常磐大学代表)

J R 常磐線 水戸駅下車

水戸駅北口④番のりば (桜ノ牧高校・水戸医療センター方面のりば)

「桜ノ牧高校前」バス停下車 徒歩 5 分

● 浅見ゴルフ倶楽部

茨城県水戸市杉崎町 1916-1 TEL 029-232-2511 (常磐大学代表)

J R 常磐線 友部駅下車

タクシーまたは自家用車で約 10 分

入試に関する問い合わせ先 ※月曜日～金曜日 (祝日は除く) 9:00～17:00

常磐大学 アドミッションセンター入試室

〒310-8585 茨城県水戸市見和 1-430-1

TEL 029-232-2511 (代表)

029-232-2504 (直通)

E-mail nyushi@tokiwa.ac.jp