

2027年度 WEB出願ガイド



願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24時間いつでも出願可能！

Post@netアカウント登録・出願

出願する入試情報の入力、個人情報の入力



入学検定料の支払い

支払い方法はコンビニエンスストア・クレジットカード・
銀行ATM（ペイジー）の選択が可能



出願書類の郵送【消印有効】

調査書などの必要書類とあわせて郵送して出願完了



常磐大学

常磐短期大学

WEB出願の流れ

出願登録はWEB出願システム「Post@net(ポスタネット)」を用いたWEB出願です。本ガイドと併せて、募集要項を必ず確認してください。

1 必要事項の確認

2 Post@netアカウントの作成

3 出願登録

4 入学検定料を支払う

5 出願書類の提出

6 受験票のダウンロード・印刷

7 合否の確認

1 ~ 5 の手順を必ず**出願期間内**に行ってください。



1 必要事項の確認

【インターネット環境など】

パソコン	Windows	: Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS	: Safari (最新バージョン)
	スマートフォン タブレット	Android : 14.0 以上(Android Chrome) iOS : 17.0 以上 (Safari)

★スマートフォンからの出願登録
次のブラウザから本学WEBサイトを検索してWEB出願に進んでください。
Android : Google Chrome
iPhone : Safari
LINEなどのSNSに記載のある本学URLから進むと、途中でエラーが起きる可能性があります。

※どのブラウザでも、JavaScriptとCookieを有効に設定してください。

※出願登録の際、**メールアドレスの入力が必要**です。受験に関する連絡や確認で本学からメールを送ることもあります。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、やむを得ない事情がない限り、**志願者本人のメールアドレスを登録**し、ドメイン（@tokiwa.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録されたアドレスに、自動送信にて確認メールが送付されます。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、WEB出願が正常に動作しない場合がありますので、ご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※出願に際して、印刷する書類があります。**必ずカラープリンターで印刷できる環境（プリンターがご自宅にない場合は、コンビニのネットプリントも可能）**をご用意ください。

【出願登録締め切り時間】 ※各入試の出願期間は**募集要項**でご確認ください。

出願登録	各入試の出願期間最終日の 16:00 まで	入学検定料の 払込期限	出願登録翌日の 23:59 まで 出願登録最終日の払込受付時刻は 16:00 まで
------	------------------------------	----------------	--

※出願登録は、最終日の**16:00**まで可能ですが、書類を郵送する際は、郵便局から**簡易書留速達**にて発送が必要です。**簡易書留速達**は、郵便局の窓口で発送手続きを取ってください。郵送の場合、出願期間最終日の消印が必要ですので、郵便局の営業時間等も考慮して、早めに登録するようにしてください。

【必要書類の確認】

出願に必要な書類について必ず募集要項で確認してください。

写真や調査書等、発行・準備に時間のかかるものもありますので、早めに準備してください。

出願期間前に印刷、準備できる書類もあります。入試制度によって必要な書類が異なりますので注意してください。

2 Post@net アカウントの作成

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 本学ホームページより、受験生応援サイト
(<https://navi.tokiwa.ac.jp/>) にアクセス。
- ② 「WEB出願」をクリックして出願ページを開きます。
- ③ Post@netのログイン画面より「**新規登録**」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「**登録**」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



本学トップページ
(スマートフォン画面)

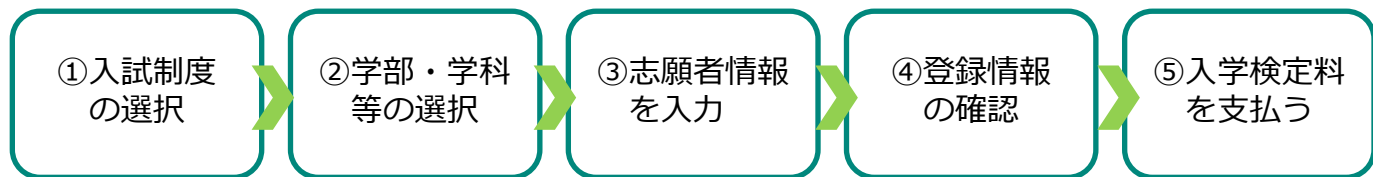
ここから
受験生応援サイトへ
進みます

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力し「**ログイン**」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きます。認証コードを入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「常磐大学または常磐短期大学」を検索してください。

3 出願登録

【出願登録】 ログインし、常磐大学または常磐短期大学の「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

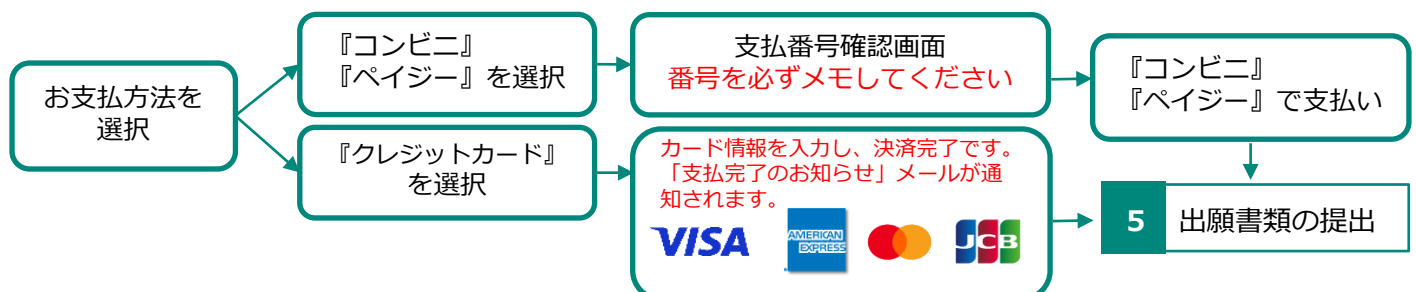


注意

➢ 志願者情報の入力・確認画面では、**入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所・番地・アパートやマンション名）**に誤りや漏れがないか、必ず確認してください。**志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。**

4 入学検定料を支払う

【支払い方法の選択】 入学検定料の支払い方法を選択してください。



注意

- 『コンビニ』『ペイジー』を選択すると、支払番号確認画面に番号が表示されます。入学検定料の支払い時に必要ですので**番号を必ずメモ**してください。
- 全ての支払い方法に対して入学検定料の他に、別途**1,000円の手数料**がかかります。
- 一度納入した入学検定料は、いかなる理由があっても返金しません。また、入学検定料支払い完了後の変更は一切できません。
- 入学検定料の支払い前に出願登録内容の誤りに気づいた場合は、入学検定料を納入せず、新たに登録を行ってください。（入学検定料を納入していない登録内容は自動的に無効となります）
- スマートフォン・タブレットで登録をした方は、スクリーンショット等で保存してください。

【『コンビニ』『ペイジー』での支払い】

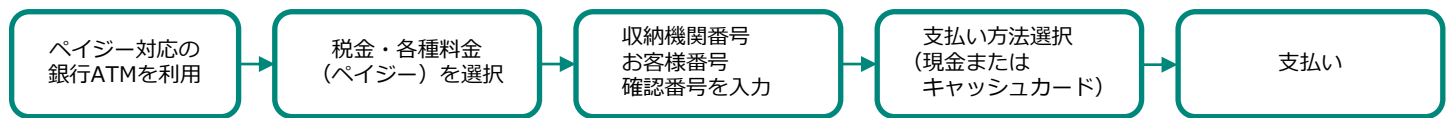
入学検定料の支払いにおいて『コンビニ』または『ペイジー』を選択した場合は、出願登録した翌日の23:59まで(出願登録最終日に登録した場合は当日の16:00まで)にお支払いください。上記の支払い期限を過ぎると、登録された内容での入学検定料の支払いができなくなります。

■コンビニ 利用できるコンビニは以下の7店です。



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なります。WEB出願サイト (Post@net) にログインし、「学校一覧」から常磐大学または常磐短期大学を検索し、「WEB出願の流れ」に掲載の「入学検定料のお支払方法について」を参照のうえ、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー (銀行ATM)



■ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

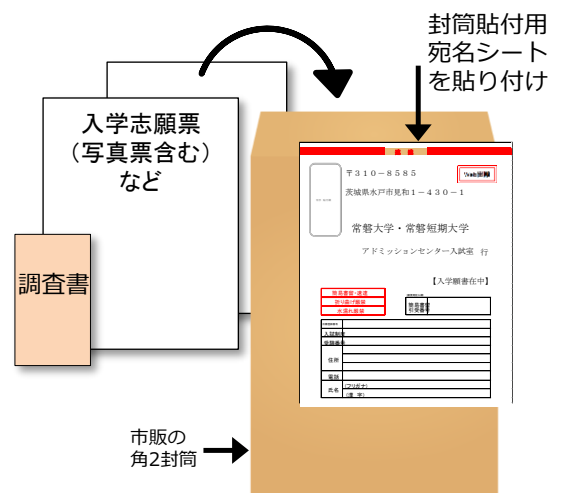
注意

- 全ての支払い方法に対して入学検定料の他に、別途**1,000円**の手数料がかかります。
- ペイジーで支払う場合、ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

5 出願書類の提出

【入学志願票・封筒貼付用宛名シートの印刷】

- ① Post@netへログインし、「出願内容一覧」より常磐大学または常磐短期大学の「出願内容を確認」を選択し入学志願票(写真票含む)・封筒貼付用宛名シートをダウンロードして、ページの拡大・縮小はせずにA4・カラーで印刷し、必要事項を記入してください。
- ② 市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて、印刷した入学志願票(写真票含む)と、調査書等の必要書類を同封してください。



【出願書類の郵送】

郵便局窓口から簡易書留速達で郵送（出願期間最終日の消印有効）してください。



【出願書類の窓口持参】

窓口持参の場合、出願期間内の平日9:00～17:00の間にアドミッションセンター入試室に届けてください。

※封筒貼付用宛名シートの印刷ができない場合は、直接、封筒に記入してください。

その際、受験番号・郵便番号・住所・氏名を記入してください。

送付先
〒310-8585
茨城県水戸市見和1-430-1
常磐大学 アドミッションセンター入試室 行
入学願書在中

注意

- 手順1～5のすべてを期限内に完了することにより、出願が正式に受理されます。出願登録・入学検定料の支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。
- 出願の期限については、募集要項の「出願期間」を十分に確認のうえ、余裕をもって出願してください。
- **ダウンロードした出願書類や受験票のデータは、入学するまでパソコンやスマートフォン等に保存しておいてください。**

6 受験票のダウンロード・印刷

【受験票準備】 下記手順に従って受験票を印刷してください。

入学検定料の入金が確認されると受験票のダウンロード・印刷ができます。

- ① Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より常磐大学または常磐短期大学の「**出願内容を確認**」を選択しPDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**に**A4・カラー**で印刷してください。
- ③ 受験票は試験当日に必ず持参してください。

※受験票がダウンロードできない場合には、アドミッションセンター入試室（☎029-232-2504）までご連絡ください。

7 合否の確認

【合否結果照会】 合否照会期間（合格発表当日9:00～翌々日23:59）に①または②のいずれかの方法で、「合否照会」システムにアクセスし、合否結果を確認してください。

- ① 本学WEBサイト「受験生応援サイト」にある「合否照会」バナーをクリックまたはタップする。
- ② 以下のURLを直接入力して合否照会システムにアクセスする。
<https://www.postanet.jp/gouhi/012328/>

※合否照会システム内での手順は、募集要項を確認してください。

※合格者には別途「判定結果通知書」を郵送します（不合格者には郵送しません）。

発表後3日を過ぎても書類が届かない場合はアドミッションセンター入試室（☎029-232-2504）までご連絡ください。

Web出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3
なお、代替の文字が無い場合は、カタカナで入力してください。

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイトPost@netのポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より常磐大学または常磐短期大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料の支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、学部学科、試験会場等)の変更はできません。出願登録時に間違いが無いようご確認ください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。
※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、アドミッションセンター入試室(☎029-232-2504)までご連絡ください。