

2027 募集要項

常磐大学

人間科学部

総合政策学部

看護学部



常磐大学・常磐短期大学 受験生応援サイト「TOKIWA ROAD」

<https://navi.tokiwa.ac.jp/>

目次

I アドミッション・ポリシー・入学定員・募集人員・入試制度	
アドミッション・ポリシー	1
学部・学科の入学定員	5
入試制度別募集人員	5
各入試制度の特長	6
II 入試日程	7
III 出願から入学手続までの流れ	8
IV 出願・受験方法	
出願方法	9
受験上の注意	11
受験生の受験機会の確保について	13
V 入試制度	
総合型選抜(課題提出型) I期・II期・III期	14
総合型選抜(活動アピール型《プレゼンテーション方式》)	19
総合型選抜(活動アピール型《レポート方式》)	25
総合型選抜(課外活動) I期・II期	29
総合型選抜(卒業生推薦)	34
学校推薦型選抜(公募制)	36
一般選抜 A方式	39
一般選抜 B方式	43
大学入学共通テスト利用選抜 I期・II期	45
社会人選抜	48
外国人・帰国生選抜 I期・II期	50
外国籍の人の出願資格および出願書類	53
VI 合格発表・入学手続	
合格発表(一次選抜合格発表)	54
入学手続	55
VII 入学手続後	
入学辞退	57
入学前教育	57
ノートパソコン必携	57
英語プレイスメントテスト	57
VIII 学業特待生・奨学金	
学業特待生制度	58
高等教育の修学支援新制度	59
奨学金	61
IX その他	
成績開示	63
災害救助法にかかる被災者に対する特別措置	63
個人情報保護	64

本学の学則等に示された教育の理念・教育の方針・教育の目的等を理解し、社会や地域に貢献するための社会適応力および社会活動力を身に付ける意欲のある人を求めます。

1. 本学の教育の理念を理解し、本学で学ぶために必要な意欲と基礎学力を備えている。
2. 社会で求められる基礎能力、社会で活躍するために必要な応用能力、さらに基礎能力と応用能力の結合を通して、新たな課題に挑戦する発展的な能力を身に付ける意欲を持っている。
3. 人間や人間の発達、社会や地域にかかわる様々な問題に関心を持ち、広い視野と柔軟な思考によって課題解決に向けて積極果敢に取り組む意欲を持っている。
4. 本学で修得する教養と専攻領域の広く深い知識・スキルを駆使して、社会や地域に貢献しようという意志を持っている。

各学科のアドミッション・ポリシーで求められる資質・能力と、ディプロマ・ポリシー(DP:学位授与の方針)との対応関係は、以下により確認してください。

〔常磐大学 受験生応援サイト〕

<https://navi.tokiwa.ac.jp/admissions/policy/univ-jc/>



DPは
こちら

学則、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー等に示された本学部および各学科における教育理念・教育方針・教育目的等を理解し、それらに沿った内容を修得する意欲のある人を求めます。

1. 人間科学および各学科の専門性に基づく基礎的知識、専門的知識および応用能力を修得するために必要な基礎的学力を備えている。(知識・理解)
2. 課題の発見・追求・解決に際して多面的かつ論理的に、そして深く、考えることができる。(思考・判断)
3. 人間に関わる諸問題、とりわけ、心理や行動の発達、教育、社会や福祉、コミュニケーション、健康と栄養に関わる諸問題に対して広く深い関心を持ち、人間科学および各学科の専門性に基づいてそれらの問題を解決することで社会に貢献しようとする明確な意志を持って、自らが率先して行動することができる。(態度)
4. 自分の考えを、他者に分かりやすく伝えることに関心を持ち、口頭および文章で表現することができるコミュニケーション能力を有している。(技能)

心理学科

本学科では、人間や社会およびその様々な営みに対する関心を持ち、人間がその力をよりよく発揮して健康で幸福な生活を営みながら社会に適応し、社会全体がより健康的に発展していくことに寄与することを目指して謙虚に真摯に努力する人を求めます。

1. 人間や社会およびその諸現象に対して広く深い関心を持っている。(知識・理解)
2. 人間が抱えている様々な問題とそれへの対応、諸能力の発揮というテーマに意欲的に心理学的に取り組もうという意欲がある。(態度)
3. 高等学校までの基本的な学習事項を身に付けている。(知識・理解)
4. 様々な課題に謙虚に粘り強く取り組む姿勢がある。(態度)
5. 常に自己理解を心がけ、また、他者に対してもあたたかいまなざしがむけられる。(思考・判断、態度)
6. 卒業後は学んだことを生かして何らかの形で社会に貢献しようと考えている。(技能、態度)

教育学科初等教育コース

本コースでは、教育をめぐる現代的課題に対応し、実践的指導力をもって幼児・児童の成長を支援する公立・私立の幼稚園・小学校の教員や教育に関する十分な知識と技能により解決策を見出せる自治体・民間機関等の職員等を目指して、主体的・積極的に学び続けることのできる人を求めます。

1. 教員採用試験等の志望する進路に向けて、本コースのカリキュラム・ポリシーに沿う学習計画を明確に持っている。(態度)
2. 幼稚園教諭等育成指標及び教員育成指標等に示された基本的資質・素養や高度専門職としての教育者に求められる力量を理解し、自身が目指す教育者像を明確に持っている。(知識・理解、態度)
3. 各領域・教科の専門的な内容及び教育の基礎的理解を身につけるための、また幼児・児童への働きかけに必要な知識や技能を学ぶための基礎的学力を備えている。(知識・理解、技能)
4. 教育をめぐる現代的課題に強い関心を持ち、多面的に考察する力と自らの考えを論理的にまとめ表明する力を備えている。(思考・判断)

教育学科中等教育コース

本コースでは、教育をめぐる現代的課題に対応し、実践的指導力をもって生徒の成長を支援する公立・私立の中学校・中等教育学校・高等学校の教員や教育に関する十分な知識と技能により解決策を見出せる自治体・民間機関等の職員等を目指して、主体的・積極的に学び続けることのできる人を求めます。

1. 教員採用試験等の志望する進路に向けて、本コースのカリキュラム・ポリシーに沿う学習計画を明確に持っている。(態度)
2. 教員育成指標等に示された基本的資質・素養や高度専門職としての教育者に求められる力量を理解し、自身が目指す教育者像を明確に持っている。(知識・理解・態度)
3. 社会科・地理歴史科の専門的な内容及び教育の基礎的理解を身につけるための、また生徒への働きかけに必要な知識や技能を学ぶための基礎的学力を備えている。(知識・理解・技能)
4. 教育をめぐる現代的課題に強い関心を持ち、多面的に考察する力と自らの考えを論理的にまとめ表明する力を備えている。(思考・判断)

現代社会学科

本学科では、現代社会の現状や動向に関心を持つ人、生活の安心・安全を確保するための問題解決に取り組みたい人、社会的困難な状況にある人々のための支援に関わりたいという意志を持つ人、社会の諸問題を多様な視点や比較の視点から考えようとする人、自分の問題意識を他者との関わりを通して深めていこうという意欲を持つ人を求めます。

1. 高等学校までに修得すべき基礎的な知識を有している。(知識・理解)
2. 現代社会に生きる様々な人々と社会の動きや人々の生活課題に関心を持ち、自分から進んで調べる意欲を有している。また、これまでの体験や大学での学習を通じて得た知識や技能を活かして社会の諸問題の解決に取り組みたいという意志と意欲を有している。(態度)
3. 社会の諸問題について深く掘り下げて多角的に考えることのできる資質を有している。(思考・判断)
4. 自分の考えを的確にまとめ、言葉や文章などで分かりやすく人に伝えることができる。(技能)

コミュニケーション学科

本学科では、メディアとコミュニケーションをめぐる社会の動きに関心を持つ人、コミュニケーション過程で生じる諸現象を多面的に考えようとする人、言語(英語と日本語)やデザインといった様々な手法を使ってコミュニケーションを図る意欲のある人、そして言葉による表現であれ言葉以外による表現であれ、自分の表現技術を毎日磨き続けたい人を求めます。

1. 高等学校卒業までに修得すべき基礎的な知識を有している。(知識)
2. 社会における人間のコミュニケーションの諸問題(言語とその背景にある文化、メディア、表現活動)に関心を持ち、学びを深めようとする意欲を有している。(知識・技能・態度)
3. コミュニケーション過程における諸現象を多面的に考察し、自分の視点だけでなく社会の視点からも捉え、自分の考えをまとめることができる。(思考・判断・技能)
4. コミュニケーションの場面や状況に応じて、自分の考えや情報を整理し、その考えや情報を相手に分かりやすく伝えることができる。(思考・判断・技能)

健康栄養学科

本学科では、第一義的に人々の健康増進・疾病予防を担う管理栄養士養成の立場から、人体と病気の間を関係性を理解するために、特に化学、生物に関する知識と理解力を有する人を求めています。また、“人間栄養”の観点から栄養ケア・マネジメントを行うため“人間とは何か”ということを科学的に追究する人が望ましく、さらに様々な年代の様々な生活習慣を持つ対象者と直接向かい合い、且つ多職種協働の立場から、“思いやり”、“コミュニケーション能力”および“協調性”などを身に付けている人を求めます。

1. 人体と病気の関係に興味と関心がある。(知識・理解)
2. 理数系科目(化学、生物)に関する知識と理解力を有する。(知識・理解)
3. 人々の健康増進、疾病予防に貢献したいという資質を有する。(思考・態度)
4. “人間とは何か”ということを科学的に追究し、常に学ぶ姿勢を有する。(思考・判断・態度)
5. 他の人々との意思疎通のため、“協調性”や“コミュニケーション能力”を有する。(態度・技能)

現代社会の諸問題を解決する政策を提案し、社会の発展に貢献する人材を養成するため、様々な活動に関心を持ち、課題発見・課題解決に向けて、主体的に取り組む姿勢を持つ人を求めます。

1. 高等学校で修得する教科・科目の基礎的な知識を備え、それらの関連性を理解する力を有している。(知識・理解)
2. 豊かな人間性を持ち、様々な課題を総合的に捉え判断することができる。(思考・判断)
3. 主体的に学ぶ姿勢と、社会の変化に対応し得る生涯学習への意欲を備えている。(態度)
4. 地域社会の発展に貢献しようという意欲を持ち、課題を発見する洞察力と課題を解決するための行動力を有している。(技能)

経営学科

現在、社会や地域経済が抱えている諸問題に関心を持ち、社会や地域に貢献できる人材となるため真摯に学習する、次のような人を求めます。

1. 高等学校で学んだ主要科目(特に国語、社会、英語)についての基礎的な知識を持ち、積極的に学ぶ高い学習意欲を持っている。(知識・理解)
2. ある事象の課題や問題点を発見し、広い視野と柔軟な思考をもって解決することができる。(思考・判断)
3. 企業や組織の活動に関心を持ち、入学後に積極的に学ぶ意欲と姿勢を有している。(態度)
4. 自分の考えを、他者にわかりやすく伝える能力を備えている。(技能)

法律行政学科

安全・安心な社会の実現に向けて、法的思考と政策立案能力を身に付け、社会の一員として貢献する意欲のある人を求めます。

1. 法律や政治に興味があり、社会の仕組みについて探求する意欲を持っている。(知識・理解)
2. 物事を広い視野で捉え、他者の意見を理解する素養を持ち、自らの考えを発言することができる。(思考・判断)
3. 高い倫理観と公平公正に物事に対峙する自立した強い意思を持っている。(態度)
4. 論理的思考の基礎となる、文章を読み解く力や、文章を構成し、まとめる力を備えている。(技能)

総合政策学科

積極的に社会に貢献する意欲を持ち、地域の課題を総合的に探求、分析、解決する意志のある人を求めます。

1. 地域の資源や自然に対して関心を持ち、その魅力に気づくことができる感性を持っている。(知識・理解)
2. 現状に問題意識を持ち、物事を柔軟で総合的に把握することができる。(思考・判断)
3. 協働社会に適応するコミュニケーション能力があり、集団の中での役割を自覚することができる。(態度)
4. 自らの考えを、行動に結びつけることができる。(技能)

看護学部

本学部のディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーを理解し、主体的行動力と柔軟な思考力を備えた看護職者となる意欲をもって、看護を通して社会に貢献する意志のある人を求めます。

1. 人間と健康に関心があり、看護職の資格取得への強い意志と、本学部で看護学を学ぶ意欲を備えている。(態度)
2. 基礎的な学力を備え、また探求心を持って見聞を広げたり調べたりする行動力を有している。(知識・理解、思考・判断、技能、態度)
3. 他者との協調を図るための基本的コミュニケーションスキルを備えている。(技能、態度)
4. 看護を通して社会に貢献する意志を持っている。(思考・判断、態度)

学部・学科の入学定員

人間科学部

396名

心理学科	90名	
教育学科	初等教育コース	50名
	中等教育コース	16名
現代社会学科	90名	
コミュニケーション学科	70名	
健康栄養学科	80名	

総合政策学部

245名

経営学科	85名
法律行政学科	75名
総合政策学科	85名

看護学部

80名

看護学科	80名
------	-----

入試制度別募集人員

学部	学科等	総合型選抜				学校推薦型選抜 公募制指定校	一般選抜 A方式 B方式	大学入学共通テスト利用選抜 I期 II期	社会人選抜	外国人・帰国生選抜 I期 II期
		課題提出型 I期 II期 III期	活動アピール型 (プレゼンテーション方式)、 (レポート方式)	卒業生推薦	課外活動 I期 II期					
人間科学部	心理学科	27名				36名	18名	9名	各学科・コースとも若干名	各学科・コースとも若干名
	教育学科	初等教育コース	15名							
		中等教育コース	5名			6名	3名	2名		
	現代社会学科	27名				36名	18名	9名		
	コミュニケーション学科	21名				28名	14名	7名		
	健康栄養学科	24名			32名	16名	8名			
総合政策学部	経営学科	26名						34名	17名	8名
総合政策学部	法律行政学科	23名				30名	15名	7名		
	総合政策学科	26名				34名	17名	8名		
	看護学部	看護学科	16名	2名	30名	22名	8名	2名		

各入試制度の特長

1. 総合型選抜(課題提出型) I期・II期・III期

総合型選抜(課題提出型)は、大学での学びの内容を十分理解したうえで、出願することができる入試制度です。

2. 総合型選抜(活動アピール型 《プレゼンテーション方式》、《レポート方式》)

総合型選抜(活動アピール型)は、自身の強みを活かして主体的に学修し、課題に取り組みながら将来の自分につなげようとする意欲や能力などを総合的に評価する入試制度です。

3. 総合型選抜(課外活動) I期・II期

総合型選抜(課外活動)は、硬式野球、サッカーおよび吹奏楽の3つの課外活動において優れた実績と能力を持ち、本学の教育を受けるにふさわしい学力を有し、入学後も学業および当該部活動での能力向上を期待する学生を特別に選考する入試制度です。

4. 総合型選抜(卒業生推薦)

総合型選抜(卒業生推薦)は、本法人が設置する学校の卒業生(3親等以内)の推薦を受けた人で、本学の建学の精神や教育の理念を深く理解した上で、本学が示す基準を満たしている志願者について、その資質や適性などを総合的に評価して合格者を選考する入試制度です。

5. 学校推薦型選抜(公募制)

学校推薦型選抜(公募制)は、大学教育を修めるのに十分な基礎的能力があると認められ、出身学校長の推薦を受けた人が受験する入試制度です。小論文・面接および調査書等の出願書類を通して、学力試験では評価しがたい資質・能力を総合的に評価します。

6. 一般選抜 A方式・B方式

一般選抜A方式は、本学独自の学力試験(看護学部は併せて面接)を実施することにより、学力到達度や学部・学科への適性を判定し、合格者を選考する入試制度です。

一般選抜B方式は、小論文(看護学部は併せて面接)により判定し、合格者を選考する入試制度です。

7. 大学入学共通テスト利用選抜 I期・II期

大学入学共通テスト利用選抜は、全国的に統一して実施される大学入学共通テストを通じ、合格者を選考する入試制度です。高等学校卒業程度の学習内容の理解度と、それに基づく思考力・応用力を大学入学共通テストの結果および出願書類により、総合的に評価します。本学独自の個別学力試験は課しません。

8. 社会人選抜

社会人選抜は、高等学校等を卒業し3年以上の社会経験を持つ志願者を対象とした入試制度です。社会経験に基づいた明確な目的意識を持ち、本学の教育・学習環境を活用して、積極的にその目的を達成しようとする姿勢を、小論文・面接および出願書類を通して総合的に評価します。

9. 外国人・帰国生選抜 I期・II期

外国人・帰国生選抜は、ある一定期間諸外国の教育制度の下で教育を受けた経験を持つ志願者を対象とした入試制度であり、本学の教育の方針の一つである「国際化」に資する人材を求めています。小論文・面接および出願書類を通して、その能力や知識を総合的に評価します。

Ⅱ 入試日程

入試制度	出願期間※1	試験日	合格発表日	入学手続期間	延納 ※3
総合型選抜(課題提出型)Ⅰ期	9月1日(火) } 9月4日(金)	一次選抜試験日 9月12日(土) 二次選抜書類提出 10/5(月)~10/9(金)	一次選抜合格発表 9月17日(木) 合格発表 11月2日(月)	11月4日(水) } 11月18日(水)	○
総合型選抜(活動アピール型 《プレゼンテーション方式》) 総合型選抜(活動アピール型 《レポート方式》)	9月1日(火) } 9月4日(金)	一次選抜試験日 9月12日(土) 二次選抜書類提出 10/5(月)~10/9(金)	一次選抜合格発表 9月17日(木) 合格発表 11月2日(月)	11月4日(水) } 11月18日(水)	○
総合型選抜(課外活動)Ⅰ期 ※2	9月1日(火) } 9月4日(金)	一次選抜試験日 9月12日(土) 二次選抜書類提出 10/5(月)~10/9(金)	一次選抜合格発表 9月17日(木) 合格発表 11月2日(月)	11月4日(水) } 11月18日(水)	-
総合型選抜(課題提出型)Ⅱ期	10月5日(月) } 10月9日(金)	10月24日(土)	11月2日(月)	11月4日(水) } 11月18日(水)	○
外国人・帰国生選抜Ⅰ期	10月5日(月) } 10月9日(金)	10月24日(土)	11月2日(月)	11月4日(水) } 11月18日(水)	-
学校推薦型選抜(公募制)	11月2日(月) } 11月6日(金)	11月14日(土)	12月1日(火)	12月2日(水) } 12月15日(火)	-
総合型選抜(卒業生推薦)	12月1日(火) } 12月4日(金)	12月13日(日)	12月16日(水)	12月17日(木) } 12月23日(水)	-
総合型選抜(課外活動)Ⅱ期 ※2	12月1日(火) } 12月4日(金)	12月13日(日)	12月16日(水)	12月17日(木) } 12月23日(水)	-
社会人選抜	12月1日(火) } 12月4日(金)	12月13日(日)	12月16日(水)	12月17日(木) } 12月23日(水)	-
総合型選抜(課題提出型)Ⅲ期	12月1日(火) } 12月4日(金)	12月13日(日)	12月16日(水)	12月17日(木) } 12月23日(水)	○
一般選抜 A方式	1月6日(水) } 1月22日(金)	2月4日(木)	2月12日(金)	2月15日(月) } 2月26日(金)	○
外国人・帰国生選抜Ⅱ期	1月6日(水) } 1月22日(金)	2月4日(木)	2月12日(金)	2月15日(月) } 2月26日(金)	-
大学入学共通テスト 利用選抜Ⅰ期	1月6日(水) } 1月27日(水)	-	2月18日(木)	2月19日(金) } 3月2日(火)	○
一般選抜 B方式	2月10日(水) } 2月19日(金)	3月4日(木)	3月8日(月)	3月9日(火) } 3月24日(水)	-
大学入学共通テスト 利用選抜Ⅱ期	2月22日(月) } 3月9日(火)	-	3月16日(火)	3月17日(水) } 3月24日(水)	-

※1 出願登録の受付時間は、出願期間の初日0:00~最終日16:00までとなります。

※2 総合型選抜(課外活動)Ⅰ期・Ⅱ期は、出願の前に練習会への参加が必要です。

※3 延納欄に○印のある入試制度では、延納手続期限が2027年3月24日(水)までとなります。

Ⅲ 出願から入学手続までの流れ

1 募集要項の確認

各入試制度ページ

入試制度により必要書類等が異なります。各入試制度の詳細を確認してください。

2 WEB出願登録

p.9

各入試制度の出願期間にWEB出願サイト(Post@net)から出願登録してください。
WEB出願登録の受付時間は、出願期間の**初日 0:00～最終日 16:00** までとなります。



3 入学検定料の支払い

p.10

手順2の後、WEB出願サイトの指示に従い入学検定料をお支払いください。

【注意】 WEB出願登録と入学検定料の支払いだけでは出願は受理されません。→手順4へ
手順2・3と併せて出願に必要な書類が期間内で提出され、不備がないことが確認された後に出願が受理されます。

4 出願に必要な書類の提出

p.10
各入試制度ページ

本学所定書類は、手順2のWEB出願サイト(Post@net)および、本学「受験生応援サイト」からダウンロードし、入手してください。
書類には時間がかかるものもありますので、**期日に間に合うよう早めに準備してください。**
手順2のWEB出願登録と、手順3の入学検定料の支払いの後、必要書類を印刷し、他のすべての必要書類と共に提出してください。

書類提出方法	〈窓口持参〉 本学アドミッションセンター入試室 月曜日～金曜日(祝日は除く)9:00～17:00 〈郵 送〉 簡易書留速達郵便 で送付(最終日消印有効)
--------	--

5 受験票のダウンロード・印刷

p.10

入学検定料の支払い後、WEB出願サイト(Post@net)へログインして、**受験票**をダウンロードし、**印刷のうえ、試験当日持参**してください。

6 試験当日

p.11

試験会場の開門時刻は、各入試制度の集合時刻の60分前とします。
手順5で印刷した受験票を持参し、集合時刻までに試験室に入室してください。

7 合格発表

p. 54

インターネットを利用した合否照会システムを用いて発表します。
〈合否照会利用期間〉 合格発表日当日 9:00～翌々日 23:59



8 入学手続

p.55

合格者には、判定結果通知書と入学案内を送付します。詳細は送付される入学案内を参照してください。

IV 出願・受験方法

出願方法

1. 出願登録

すべての入試制度でWEBによる出願登録となります。各入試制度の出願期間に、下記WEB出願サイト(Post@net)から、出願登録してください。

WEB出願登録の受付時間は、出願期間の**初日 0:00～最終日 16:00** までとなります。

[WEB出願サイト(Post@net)]

<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login/?gkcd=012328>



WEB出願は
こちら

[出願登録の操作について(WEB 出願ガイド)]

https://www.tokiwa.ac.jp/pdf/2027-guide_uc.pdf



出願ガイドは
こちら

2. 出願書類

(1) 志望理由書等の本学所定書類は、本学「受験生応援サイト」から入手できます。各入試制度の「出願書類一覧」を確認のうえ、該当する書類をダウンロードし、**ページの拡大・縮小はせず、A4で印刷**してください。

[受験生応援サイト | 入試情報 | 募集要項・出願書類]

<https://navi.tokiwa.ac.jp/admissions/web-apply/>



受験生応援サイト
(出願書類)はこちら

(2) 出願後の修正等は一切認めませんので、間違いのないように記入してください。

(3) 入学者選抜の出願書類(「志望理由書」、「活動報告書」、「課題」等)の作成において、特別な指示がない限り、ChatGPT等の生成AIを使用しないでください。

3. 入学検定料

(1) 入学検定料

いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

入試制度	入学検定料
総合型選抜(課題提出型) I期・II期・III期 総合型選抜(活動アピール型《プレゼンテーション方式》) 総合型選抜(活動アピール型《レポート方式》) 総合型選抜(課外活動) I期・II期 総合型選抜(卒業生推薦) 学校推薦型選抜(公募制) 一般選抜 A方式・B方式 社会人選抜 外国人・帰国生選抜 I期・II期	32,000円
大学入学共通テスト利用選抜 I期・II期	16,000円

(2) 入学検定料のお支払いは、コンビニ決済、クレジット決済、ペイジー決済のいずれかを選択できます。

(3) 別途 1,000 円の手数料が必要となりますのでご負担ください。

(4) 入学検定料のお支払い後、「入金完了メール」が届きます。

4. 出願書類提出方法

(1) WEB出願サイト(Post@net)から入学検定料の支払い後、「封筒貼付用宛名シート」をダウンロード

(2) ダウンロードした「封筒貼付用宛名シート」をページの拡大・縮小はせず、A4・カラーで印刷

(3) 印刷した「封筒貼付用宛名シート」を市販の「角2封筒」に貼り付け

(4) すべての必要書類を封入し出願期間に窓口持参、または郵送(簡易書留速達郵便)で提出

書類提出方法	窓口持参	提出先: 本学アドミッションセンター入試室 受付: 月曜日～金曜日(祝日は除く) 9:00～17:00
	郵送	必ず、『簡易書留速達郵便』で郵送してください。 (書留は郵便局窓口のみ取り扱い。ポストへの投函不可。) 郵送の場合は、出願期間最終日の消印有効ですが、郵便事情等を考慮して早めに送付してください。

いったん提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。

5. 受験票のダウンロード・印刷

入学検定料の支払い後、WEB出願サイト(Post@net)へログインし、以下の手順で受験票をダウンロードしてください(受験票は入学志願票・写真票と共にダウンロードされます)。書類はページの拡大・縮小はせずA4・カラーで印刷してください。印刷した受験票は、試験当日に持参してください。

〔受験票のダウンロード手順〕

(1) WEB出願サイト(Post@net)にログイン

(2) 「出願内容一覧」の常磐大学をクリック(タップ)

(3) 「出願内容を確認」から「出願書類ダウンロード」をクリック(タップ)してダウンロード

なお、受験票は、受験後も必要な場合がありますので、大切に保管してください。

6. 受験上および修学上の配慮について

受験に際し、疾病・負傷や身体の障がい等のために、解答方法、試験室、座席および所持品などについて特別の措置を希望する場合は、必ず出願前に本学アドミッションセンター入試室に相談してください。また、大学入学共通テスト利用選抜で出願する場合であっても、該当事項があるときは、必ず本学アドミッションセンター入試室に相談してください。

[受験上および修学上の配慮について]

<https://www.tokiwa.ac.jp/campuslife/barrierfree/>



本学WEBサイト
配慮についてはこちら

7. その他

- (1) 受験者数により、集合時間を分散させる場合があります。この場合、試験実施5日程度前に、本学「受験生応援サイト」に集合時間変更のお知らせを掲出しますので、確認してください。
- (2) 受験者数により、昼食休憩をはさむ場合があります。昼食は各自で用意してください。

受験上の注意

1. 試験当日の注意事項

- (1) **受験票を必ず印刷して持参**してください。受験票を忘れた場合は、係員に申し出て再交付を受けてください。
- (2) 試験会場の開門時刻は、集合時刻の60分前とします。
- (3) 集合時刻までに試験室に入室してください。また、一般選抜A方式では、受験票に記載の試験会場を受験してください。
- (4) 試験室では、机上の番号が受験票の番号と同一であることを確認して、着席してください。
- (5) 試験開始時刻に遅刻した場合、**試験開始後20分以内の遅刻に限り、受験を認めます**。特別な理由で遅刻した場合は、係員に申し出てください。なお、交通機関の事故または災害等が発生した場合は、試験時間を繰り下げることがあります。
- (6) 携帯電話、スマートフォン等の通信機器は、試験室に入る前にアラーム設定を解除し、電源を切ってカバン等にしまってください。
- (7) 上履きは不要です。
- (8) 一般選抜A方式を受験する際に、常磐短期大学を併願する場合は、常磐大学と常磐短期大学の受験票をそれぞれ持参のうえ、学力試験は常磐大学の試験室で受験してください。面接は常磐短期大学の試験室に移動して行います。

2. 不測の事態

試験について、不測の事態等が生じた場合、本学WEBサイトに緊急連絡情報を掲載または、登録したメールアドレスに情報を送信する場合があります。

3. 試験中の注意事項

- (1) 試験室内では、すべて試験監督者の指示に従ってください。従わない場合は退室させることがあります。
- (2) 解答には、必ず「黒鉛筆またはシャープペンシル(HB、Bのいずれか)」、「プラスチック製の消しゴム」を使用してください。ただし、詩歌・格言等が記されている鉛筆は使用できません。
- (3) 受験票、上述の筆記用具、時計および特に指示したものの以外は、机の上に置いてはいけません。
- (4) 辞書、電卓、通信等の機能を有した時計(それらの機能の有無が判別しづらいものを含む)の使用は認めません。
- (5) 一般選抜A方式において、試験当日に選択科目を変更することはできません。出願時に選択した科目を受験してください。

4. 不正行為

以下の事をするると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退出を指示され、**全ての科目の成績が無効**となります。なお、その場合における入学検定料の返還の求めには応じません。

- (1) 入学志願票・写真票、解答用紙へ故意に虚偽の記入(入学志願票・写真票に本人以外の写真を貼ることや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど)をすること。
- (2) カンニング(試験の教科・科目に関係するメモやコピー等を机上などに置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
- (3) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- (4) 配付された問題用紙を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- (5) 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- (6) 「解答はじめ。」の指示の前に、問題用紙を開いたり解答を始めること。
- (7) 試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- (8) 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
- (9) 「解答やめ。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

受験生の受験機会の確保について

受験生の受験機会の確保について柔軟に対応します。次の(1)～(3)に該当し、受験することができない場合、次のとおり追試験および受験振替を行います。

- (1) 自然災害や人為災害などの不測の事態により受験することができなかった人
- (2) 学校保健安全法施行規則第18条で定められた疾病に罹患し、第19条の期間に該当する人
- (3) (1)・(2)以外のやむを得ない事由が発生した人

※追試験および振替にかかる追加の入学検定料は不要です。

※下記の対応を希望する場合は、募集要項記載の試験当日の集合時間30分前までにアドミッションセンター入試室に申し出てください。なお、事由を証明する書類(診断書等)の提出が必要となります。

入試制度	試験日	追試験日等	対応
総合型選抜(課題提出型)Ⅰ期	9月12日(土)	10月24日(土)	(振替)総合型選抜(課題提出型)Ⅱ期
総合型選抜(活動アピール型《プレゼンテーション方式》)		9月26日(土)	追試験
総合型選抜(活動アピール型《レポート方式》)			
総合型選抜(課外活動)Ⅰ期			
総合型選抜(課題提出型)Ⅱ期	10月24日(土)	12月13日(日)	(振替)総合型選抜(課題提出型)Ⅲ期
外国人・帰国生選抜Ⅰ期			追試験
学校推薦型選抜(公募制)			
総合型選抜(課題提出型)Ⅲ期	12月13日(日)	2月4日(木)	追試験
総合型選抜(卒業生推薦)			
総合型選抜(課外活動)Ⅱ期			
社会人選抜			
一般選抜A方式	2月4日(木)	3月4日(木)	(振替)一般選抜B方式
外国人・帰国生選抜Ⅱ期			追試験
一般選抜B方式	3月4日(木)	なし	なし

V 入試制度

総合型選抜(課題提出型) I期・II期・III期

併願可 他大学との併願ができます。

1. 出願資格

明確な目標を持ち、本学の教育・学習環境を積極的に活用して、その目標を実現するための具体的な計画を有し、次の(1)および(2)の要件を満たす人

(1) 次の要件をすべて満たす人

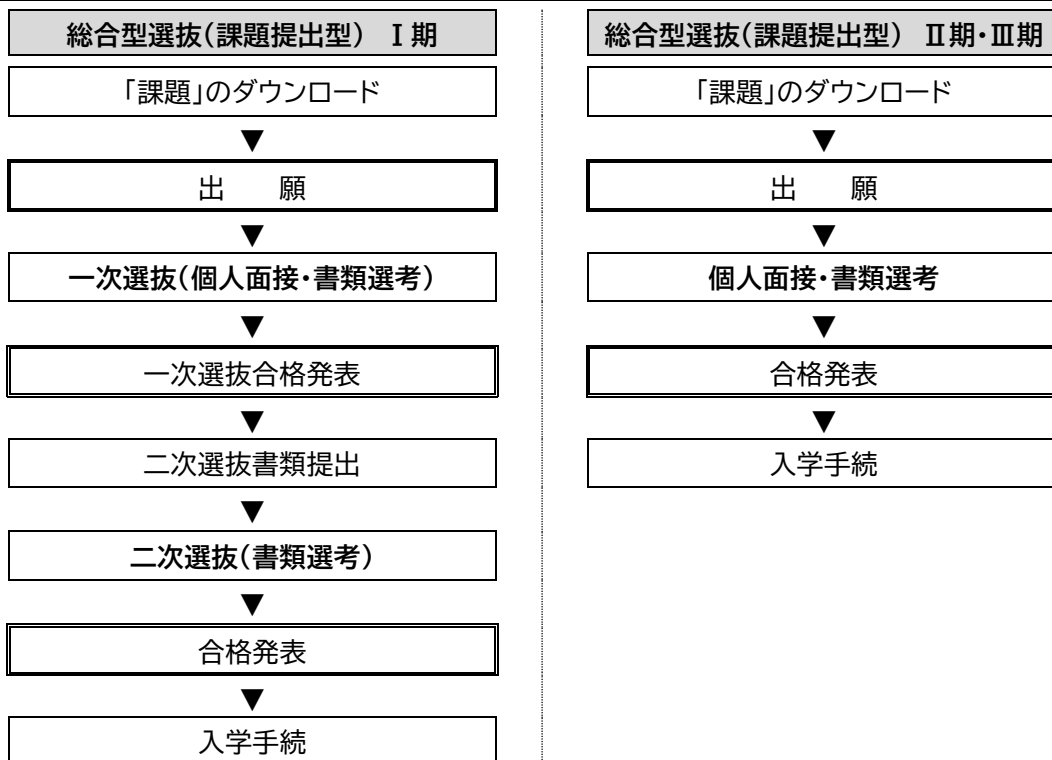
- ① 本学の教育の理念および学部・学科の教育内容をよく理解し、自己の目標と整合性がある人
- ② 本学の学部・学科において取得できる資格の内容を理解している人
- ③ 本学卒業後の将来設計と本学での学生生活に一定の整合性がある人

(2) 次の要件のいずれかを満たす人

- ① 高等学校(特別支援学校の高等部・文部科学省指定の在外教育施設の高等部を含む)または中等教育学校を卒業した人および2027年3月卒業見込みの人
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した人および2027年3月修了見込みの人
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人および2027年3月31日までにこれに該当する見込みの人
- ④ 本学における個別の入学資格審査により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人で、2027年4月1日までに18歳に達する人(詳細は、本学アドミッションセンター入試室までお問い合わせください)

※外国籍の人には、上記の他に出願資格を設けています。詳細は、53ページの「外国籍の人の出願資格および出願書類」を参照してください。

2. 総合型選抜(課題提出型)の流れ



I期には、一次選抜と二次選抜があります。

3. 日程

総合型選抜(課題提出型) I期																					
課題ダウンロード期間*	2026年 8月 3日(月)～ 9月 4日(金)																				
出願期間	2026年 9月 1日(火)～ 9月 4日(金)〔最終日消印有効〕																				
一次選抜試験日	2026年 9月 12日(土)																				
時間割	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>〔右記以外の学科〕</td> <td></td> <td>〔経営学科のみ〕</td> </tr> <tr> <td>集 合※1</td> <td>9:30 まで</td> <td>集 合</td> <td>9:30 まで</td> </tr> <tr> <td>説明・注意</td> <td>9:30～</td> <td>説明・注意</td> <td>9:30～</td> </tr> <tr> <td>個人面接※2</td> <td>9:40～</td> <td>適性検査</td> <td>9:40～10:25</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>個人面接※2</td> <td>10:40～</td> </tr> </table>		〔右記以外の学科〕		〔経営学科のみ〕	集 合※1	9:30 まで	集 合	9:30 まで	説明・注意	9:30～	説明・注意	9:30～	個人面接※2	9:40～	適性検査	9:40～10:25			個人面接※2	10:40～
		〔右記以外の学科〕		〔経営学科のみ〕																	
集 合※1	9:30 まで	集 合	9:30 まで																		
説明・注意	9:30～	説明・注意	9:30～																		
個人面接※2	9:40～	適性検査	9:40～10:25																		
		個人面接※2	10:40～																		
	※1 志願者数により、集合時間を分散させる場合があります。(p.11参照) ※2 志願者数により、昼食休憩をはさむ場合があります。																				
試験会場	常磐大学(茨城県水戸市見和 1-430-1)																				
一次選抜合格発表日	2026年 9月 17日(木)																				
二次選抜書類提出期間	2026年 10月 5日(月)～10月 9日(金)〔最終日消印有効〕																				
合格発表日	2026年 11月 2日(月)																				
入学手続期間	2026年 11月 4日(水)～11月 18日(水)〔最終日消印有効〕 〔※延納2027年 3月 24日(水)まで〕																				

	総合型選抜(課題提出型) II期	総合型選抜(課題提出型) III期																				
課題ダウンロード期間*	2026年 9月 18日(金)～10月 9日(金)	2026年 11月 4日(水)～12月 4日(金)																				
出願期間	2026年 10月 5日(月)～ 10月 9日(金)〔最終日消印有効〕	2026年 12月 1日(火)～ 12月 4日(金)〔最終日消印有効〕																				
試験日	2026年 10月 24日(土)	2026年 12月 13日(日)																				
時間割	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>〔右記以外の学科〕</td> <td></td> <td>〔経営学科のみ〕</td> </tr> <tr> <td>集 合※1</td> <td>10:00 まで</td> <td>集 合</td> <td>10:00 まで</td> </tr> <tr> <td>説明・注意</td> <td>10:00～</td> <td>説明・注意</td> <td>10:00～</td> </tr> <tr> <td>個人面接※2</td> <td>10:10～</td> <td>適性検査</td> <td>10:10～10:55</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>個人面接※2</td> <td>11:10～</td> </tr> </table>		〔右記以外の学科〕		〔経営学科のみ〕	集 合※1	10:00 まで	集 合	10:00 まで	説明・注意	10:00～	説明・注意	10:00～	個人面接※2	10:10～	適性検査	10:10～10:55			個人面接※2	11:10～	
		〔右記以外の学科〕		〔経営学科のみ〕																		
集 合※1	10:00 まで	集 合	10:00 まで																			
説明・注意	10:00～	説明・注意	10:00～																			
個人面接※2	10:10～	適性検査	10:10～10:55																			
		個人面接※2	11:10～																			
	※1 志願者数により、集合時間を分散させる場合があります。(p.11参照) ※2 志願者数により、昼食休憩をはさむ場合があります。																					
試験会場	常磐大学(茨城県水戸市見和 1-430-1)																					
合格発表日	2026年 11月 2日(月)	2026年 12月 16日(水)																				
入学手続期間	2026年 11月 4日(水)～ 11月 18日(水)〔最終日消印有効〕 〔※延納2027年 3月 24日(水)まで〕	2026年 12月 17日(木)～ 12月 23日(水)〔最終日消印有効〕 〔※延納2027年 3月 24日(水)まで〕																				

* 総合型選抜(課題提出型) I期・II期・III期の「課題」ダウンロードについては、p.16を参照してください。

4. 選考における評価項目および配点

学 科		評価項目(試験科目等)		配点
人 間 科 学 部	心 理 学 科	課 題* (800~1,000字)	事前にダウンロードした課題についてまとめ、出願時に提出してもらいます。ここでは、文章の構成力、表現力などのほか、課題への取り組みに対する積極性などを総合的に評価します。	50点
	教 育 学 科 現 代 社 会 学 科 ミ ニ キ ャ ー シ ョ ン 学 科 健 康 栄 養 学 科	個 人 面 接	試験当日、志望動機および大学で学びたいことを中心に、志望理由書、活動報告書、調査書、課題等の提出書類をふまえて、面接を行います。また、課題に対する質疑応答も行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	100点
総 合 政 策 学 部	経 営 学 科	課 題* (800~1,000字)	事前にダウンロードした課題についてまとめ、出願時に提出してもらいます。ここでは、文章の構成力、表現力などのほか、課題への取り組みに対する積極性などを総合的に評価します。	40点
		適 性 検 査	試験当日、筆記の適性検査を行います。出題内容は、高校までに学習している範囲内(英語、数学)になります。なお、適性検査の参考資料は課題のダウンロード時に提示します。	60点
		個 人 面 接	試験当日、志望動機および大学で学びたいことを中心に、志望理由書、活動報告書、調査書、課題等の提出書類をふまえて、面接を行います。また、課題に対する質疑応答も行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	100点
	法 律 行 政 学 科	課 題* (800~1,000字)	事前にダウンロードした課題についてまとめ、出願時に提出してもらいます。ここでは、文章の構成力、表現力などのほか、課題への取り組みに対する積極性などを総合的に評価します。	50点
		個 人 面 接	試験当日、志望動機および大学で学びたいこと、課題の内容などを志望理由書、活動報告書、調査書、課題等の提出書類をふまえて、面接を行います。また、課題に対する質疑応答も行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢(社会と法律・行政との関係や、警察・消防などへの関心)、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	100点
	総 合 政 策 学 科	課 題* (800~1,000字)	事前にダウンロードした課題についてまとめ、出願時に提出してもらいます。ここでは、文章の構成力、表現力などのほか、課題への取り組みに対する積極性などを総合的に評価します。	50点
個 人 面 接		試験当日、志望動機および大学で学びたいことを中心に、志望理由書、活動報告書、調査書等の提出書類をふまえて、面接を行います。また、課題に対する質疑応答も行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢(社会と政治・経済との関係や、文化・環境などへの関心)、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	100点	
看 護 学 部	看 護 学 科	課 題* (800~1,000字)	事前にダウンロードした課題についてまとめ、出願時に提出してもらいます。ここでは、文章の構成力、表現力などのほか、課題への取り組みに対する積極性などを総合的に評価します。	50点
		個 人 面 接	試験当日、志望動機および大学で学びたいこと、課題の内容、課題への取り組み方、将来の計画とそのため学科で学ぼうと考えていることなどを志望理由書、活動報告書、調査書、課題等の提出書類をふまえて、面接を行います。また、課題に対する質疑応答も行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	100点

* 「課題」のダウンロード方法について

上記の課題は、課題ダウンロード期間(初日9:00~最終日17:00 参照:p.15)に下記WEBサイトよりダウンロードしてください。

<https://www.tokiwa.ac.jp/2027sougoukadai/>



課題ダウン
ロードはこちら

5. 出願の流れ

参照:Ⅲ 出願から入学手続までの流れ p.8

1	WEB出願登録	p.9
出願期間内受付時間 初日 0:00～最終日 16:00まで		
▼		
2	入学検定料の支払い	p.10
▼		
3	出願に必要な書類の提出	下記参照

6. 出願に必要な書類

出願書類一覧

※【本学所定用紙】は、[WEB出願サイト\(Post@net\)](#)／[受験生応援サイト](#)からダウンロードしてください。

No.	書類名	摘要
1	入学志願票・写真票 【本学所定用紙】※	※ WEB出願サイト →「 出願内容一覧 」→ 常磐大学 →「 出願内容を確認 」からダウンロード(志願票は、入学検定料支払い後にダウンロードできるようになります。)顔写真(縦4cm×横3cm)を2枚貼付し、写真票部分は切り離さずに提出してください。
2	志望理由書 【本学所定用紙】※	※本学「 受験生応援サイト 」→「 入試情報 」→「 募集要項・出願書類 」からダウンロード志望学部(学科)の用紙であることを確認のうえ、記入してください。
3	活動報告書 【本学所定用紙】※	※本学「 受験生応援サイト 」→「 入試情報 」→「 募集要項・出願書類 」からダウンロードこれまでに取り組んだ活動等について記入してください。
4	調査書等 (開封無効)	次の(1)から(4)のうち、いずれか該当するものを提出してください。 (1) 高等学校等を卒業(見込み含む)の人 出身学校長名で、3ヶ月以内に作成された「調査書」(開封無効)。ただし、統廃合・被災・その他の事情により「調査書」が交付されない場合は、代わりに「成績証明書」、「卒業証明書」などの証明書。 (2) 高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定試験の合格者 「合格成績証明書」。なお、高等学校などで取得した単位がある場合には、当該高等学校の「調査書」(開封無効)を併せて提出。 (3) 入学資格審査合格者 本学発行の「入学資格審査判定通知書」のコピー (4) 外国の学校を卒業(見込み含む)の人 出身学校長名で作成された、「修了(または修了見込)証明書」および「成績証明書」。なお、各証明書には日本語訳を添付。
5	課題 【本学所定用紙】※	※p.16の「 課題 」のダウンロード方法に示す WEBサイト からダウンロード志望の学部(学科)によって提出する書類が異なります。志望学部(学科)の用紙であることを確認のうえ、書かれているテーマについての考えを記入してください。

7. 試験当日から合格発表の流れ

1 試験当日

p.11

WEB出願サイト(Post@net)へログインし、受験票を印刷して、試験当日に持参してください。



2 総合型選抜(課題提出型) I期のみ 一次選抜合格発表

p.54

【総合型選抜(課題提出型) I期のみ】

インターネットを利用した合否照会システムを用いて、一次選抜の合否を発表します。

結果発表後、一次選抜合格者には「判定結果通知書」と併せて二次選抜書類「課題」を送付します。

(総合型選抜(課題提出型) II期・III期の二次選抜はありません。)



3 総合型選抜(課題提出型) I期のみ 二次選抜書類「課題」の提出

【総合型選抜(課題提出型) I期のみ】

送付された二次選抜提出書類(課題)を二次選抜書類提出期間に提出してください。(二次選抜は書類選考のみ。来学は不要。)

二次選抜提出書類		
No.	書類名	摘要
1	課題【本学所定用紙】	「課題」に取り組み、提出してください。



4 合格発表

p.54

インターネットを利用した合否照会システムを用いて発表します。

8. 試験(I期は一次選抜)および選考

試験では、個人面接および提出された書類に基づき、入学後の能力伸長も視野に入れ、その資質や適性などを評価して選考します。

9. 合格者の選考

課題と個人面接の結果および出願書類を総合して合格者を決定します。なお、I期については、二次選抜書類も併せて評価します。

総合型選抜(活動アピール型《プレゼンテーション方式》)

併願可 他大学との併願ができます。

1. 出願資格

明確な目標を持ち、本学の教育・学習環境を積極的に活用して、その目標を実現するための具体的な計画を有し、特に、これまでに培った資質や能力、意欲を本学での学生生活を通じてさらに発展させ、本学卒業後の将来設計につなげようとする意志があり、次の要件のいずれかを満たす人

- ① 高等学校(特別支援学校の高等部・文部科学省指定の在外教育施設の高等部を含む)または中等教育学校を卒業した人および2027年3月卒業見込みの人
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した人および2027年3月修了見込みの人
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人および2027年3月31日までにこれに該当する見込みの人
- ④ 本学における個別の入学資格審査により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人で、2027年4月1日までに18歳に達する人(詳細は、本学アドミッションセンター入試室までお問い合わせください)

※外国籍の人には、上記の他に、出願資格を設けています。詳細は、53ページの「外国籍の人の出願資格および出願書類」を参照してください。

2. 日程

総合型選抜(活動アピール型《プレゼンテーション方式》)	
出願期間	2026年9月1日(火)～9月4日(金)〔最終日消印有効〕
試験日	2026年9月12日(土)
時間割	集 合※1 9:30 まで 説明・注意 9:30～ プレゼンテーション(口頭発表)・個人面接※2 9:40～ ※1 志願者数により、集合時間を分散させる場合があります。(p.11参照) ※2 志願者数により、昼食休憩をはさむ場合があります。
試験会場	常磐大学(茨城県水戸市見和 1-430-1)
一次選抜合格発表日	2026年9月17日(木)
二次選抜書類提出期間	2026年10月5日(月)～10月9日(金)〔最終日消印有効〕
合格発表日	2026年11月2日(月)
入学手続期間	2026年11月4日(水)～11月18日(水)〔最終日消印有効〕 〔※延納2027年3月24日(水)まで〕

3. 選考における評価項目および配点

評価項目(試験科目等)		配点
プレゼンテーション (口頭発表)	主として高校段階以降において取り組んだ活動(学内外や在学中か否かは問いません)を通じて得られた学びや成果を本学での学修や学生生活にどのように活かし、将来の自分につなげるかについて、資料を作成し、プレゼンテーション(口頭発表)を5~10分で行ってもらいます。なお、プレゼンテーションに使用する資料は、出願時に提出してもらいます。ここでは、論理構成力、表現力、資料のわかりやすさや、自己分析力、説得力などを総合的に評価します。	50点
個人面接	志望動機および大学で学びたいことを中心に、志望理由・活動確認書、調査書等の提出書類をふまえて、面接を行います。また、プレゼンテーションに対する質疑応答も行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	50点

当日は、プレゼンテーション(口頭発表)を行った後、個人面接(プレゼンテーションに対する質疑応答を含む)を行います。

活動内容の例

No.	活動	内容
1	探究学習	・高校段階で行ってきた探究学習の活動 その活動が高等学校などの正課活動として実施されたか、課外活動でされたかは問いません。学校外で自主的に行ったり、参加したりした活動を取り上げて構いません。
2	部活動・クラブ活動	・高校段階で行ってきた部活動やクラブ活動 その活動が学内外、在学中か否かは問いません。
3	生徒会活動・委員会活動	・高校段階での生徒会活動や委員会活動 活動期間は問いません。
4	学校行事	・高校段階での学校行事委員 文化祭、クラスマッチなどで委員として活動を行っていること。
5	資格・検定	・高校段階で取得した(目指している)資格および検定
6	ボランティア	・ボランティア活動 その活動が高等学校などの正課活動として実施されたか、課外活動でされたかは問いません。学校外で自主的に行ったり、参加したりした活動を取り上げて構いません。ボランティアの内容は問いません。
7	留学	・留学経験(短期プログラムを含む) 外国で教育を受けていること。
8	アルバイト等	・アルバイト、家業の手伝い、起業等 アルバイト等の内容は問いません。
9	その他	上記以外で、自身の関心にもとづいて取り組んだ活動。創作・表現、鑑賞、読書、調査・記録、地域での活動等。

4. 出願の流れ

参照:Ⅲ 出願から入学手続までの流れ p.8

1	WEB出願登録	p.9
出願期間内受付時間 初日 0:00~最終日 16:00まで		
▼		
2	入学検定料の支払い	p.10
▼		
3	出願に必要な書類の提出	p.21

5. 出願に必要な書類

出願書類一覧

※【本学所定用紙】は、[WEB出願サイト\(Post@net\)](#)／[受験生応援サイト](#)からダウンロードしてください。

No.	書類名	摘要
1	入学志願票・写真票 【本学所定用紙】※	※ WEB出願サイト →「 出願内容一覧 」→ 常磐大学 →「 出願内容を確認 」からダウンロード(志願票は、入学検定料支払い後にダウンロードできるようになります。)顔写真(縦4cm×横3cm)を2枚貼付し、写真票部分は切り離さずに提出してください。
2	志望理由・活動確認書 【本学所定用紙】※	※本学「 受験生応援サイト 」→「 入試情報 」→「 募集要項・出願書類 」からダウンロード志望理由および、提出資料(プレゼンテーションに使用する資料)の要約を記入してください。
3	調査書等 (開封無効)	次の(1)から(4)のうち、いずれか該当するものを提出してください。 (1) 高等学校等を卒業(見込み含む)の人 出身学校長名で、3ヶ月以内に作成された「調査書」(開封無効)。ただし、統廃合・被災・その他の事情により「調査書」が交付されない場合は、代わりに「成績証明書」、「卒業証明書」などの証明書。 (2) 高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定試験の合格者 「合格成績証明書」。なお、高等学校などで取得した単位がある場合には、当該高等学校の「調査書」(開封無効)を併せて提出。 (3) 入学資格審査合格者 本学発行の「入学資格審査判定通知書」のコピー (4) 外国の学校を卒業(見込み含む)の人 出身学校長名で作成された、「修了(または修了見込)証明書」および「成績証明書」。なお、各証明書には日本語訳を添付。
4	プレゼンテーション に使用する資料*	主として高校段階以降において取り組んだ活動(学内外や在学中か否かは問いません)を通じて得られた学びや成果を本学での学修や学生生活にどのように活かし、将来の自分につなげるかについてプレゼンテーション資料を作成してください。 プレゼンテーションに使用する資料(電子データ)は、出願期間(初日0:00～最終日16:00)に下記URLからアップロードにより提出してください。(データ提出後の内容変更はしないでください。) ※資料作成に関する注意事項、当日の注意事項等は、p.22～23を参照してください。

*プレゼンテーションに使用する資料(電子データ)の提出について

プレゼンテーションに使用する資料(電子データ)は、出願期間(参照:p.19)の初日0:00～最終日16:00に、下記WEBサイトからアップロードにより提出してください。

なお、「プレゼンテーションに使用する資料」の作成・提出には、**受験番号が必要になります**。受験番号は、**出願期間にWEB出願登録を行い入学検定料の支払い後に、入学志願票に記載されます**。提出に間に合うよう早めにWEB出願登録と入学検定料の支払いを行ってください。

<https://www.tokiwa.ac.jp/2027sougoukatsudou/>



資料のアップ
ロードはこちら

※プレゼンテーションに使用する資料作成に関する注意事項、当日の注意事項等について

本試験では、出願時に提出するPowerPointファイルまたはPDFファイルと、試験当日に持参する印刷物の二つが必要です。

- 出願時に提出するPowerPointファイルまたはPDFファイルを「発表資料(電子データ)」とします。
- 試験当日に持参する印刷物を「印刷資料」とします。

出願時の提出資料と試験当日の持参資料の違い

	発表資料(電子データ)	印刷資料
時期・方法	出願時に、所定の方法でアップロードする。	試験当日に3部持参する。
形式	PowerPoint ファイル または PDF ファイル	紙に印刷
用途	試験当日のプレゼンテーションで使用	本人・面接担当者が手元で確認するための資料
注意事項	提出後は内容を変更できない。	出願時に提出した電子データと同じ内容であり、A4 サイズ、1面2ページ、両面印刷する。

1. 発表資料(電子データ)の作成に関する注意事項

次の内容を確認して、試験当日のプレゼンテーションで使用する発表資料(電子データ)を作成してください。

(1) 発表資料(電子データ)の提出形式

- 発表資料(電子データ)は、PowerPoint ファイルまたは PDF ファイルで提出してください。
- 発表資料(電子データ)は、一つのファイルにまとめて提出してください。
- PowerPointで提出する場合は、Windows11環境の Microsoft Office365で正常に表示・再生できるものを作成してください。
- 発表資料(電子データ)の提出後は、内容を変更することはできません。

(2) 発表資料(電子データ)の構成

- 1ページ目にはプレゼンテーションのテーマ・出願学科・受験番号・氏名を記載した表紙を作成してください。
- 発表資料(電子データ)にはページ番号またはスライド番号を付けてください。

(3) 発表資料(電子データ)の分量

- 発表資料(電子データ)は表紙を含めて30ページまでとしてください。
- ファイルサイズは 50MB までとしてください。

(4) 発表資料(電子データ)の文字(見やすさについて)

- 文字の大きさやフォントは自由ですが、試験当日にスクリーンに投影した際に読みやすい大きさ・書体を使用してください。
- 図表・写真等を使用する場合は、内容が明確に伝わるように作成してください。

(5) 発表資料(電子データ)に記載する引用・出典について

- 発表資料(電子データ)を作成するために、文献やウェブサイト等から引用する場合は、出典を明記してください。

例: 著者名『書名』 出版社名、発行年。

<https://www.xxx.oo.jp>(アクセスした日:2026年〇月〇日)。

- 出典は、各ページに脚注、または資料末尾の一覧など、わかる形で記載してください。

(6) 発表資料(電子データ)で動画等を使用する場合

- 発表資料(電子データ)をPowerPointで提出する場合は、動画を使用することができます。PDF で提出

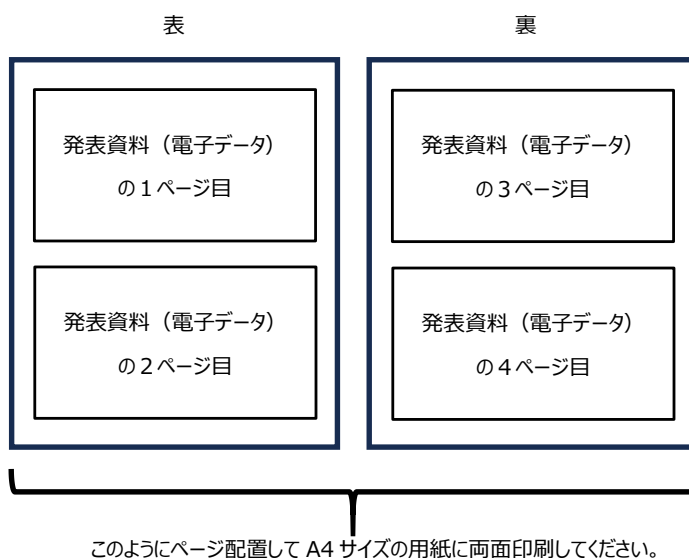
する場合、動画は再生できません。

- 動画を使用する場合は、外部リンクや別ファイルを使用せず、PowerPoint ファイルに埋め込み、ファイル内で再生できるようにしてください。
- 試験室の機材環境等により動画(あるいは音声のみ)が再生できない場合があります。その場合も想定してプレゼンテーションができるように準備してください。

2. 印刷資料の作成に関する注意事項

- 試験当日は発表資料(電子データ)を印刷した「印刷資料」を3部持参してください(本人用1部、面接担当者用2部)。
- 印刷資料は、A4サイズで両面印刷し、用紙の片面に発表資料(電子データ)2ページ分を配置してください。そのため、用紙1枚に発表資料(電子データ)ページ4枚分が印刷されます。
- 発表資料(電子データ)が5ページ以上になる場合は、印刷資料をページ順に並べホッチキス等でまとめてください。

《試験当日に持参する印刷資料の印刷イメージ》



このようにページ配置して A4 サイズの用紙に両面印刷してください。

3. 試験当日に関する注意事項

- 出願時に提出した発表資料(電子データ)を使用してプレゼンテーションを行います。
- 試験室にはWindows11環境のMicrosoft Office365がインストールされたパソコン、指示棒を用意します。
- 受験生自身が持参したパソコン、タブレット等は使用できません。
- 試験室に入室後、演台に用意されているパソコンを自身で操作し、プレゼンテーションを行ってください(主にページ送りや動画再生)。
- 試験当日にPowerPointでプレゼンテーションを行う際は、発表者ツール(ノート表示)は使用しないでください。
- プレゼンテーションの時間は、5分～10分です。制限時間の1分前および終了時に合図を行います。
- プレゼンテーションの後、内容についての質疑応答を含む個人面接を行います。

6. 試験当日から合格発表の流れ

1 試験当日

p.11

WEB出願サイト(Post@net)へログインし、受験票を印刷して、試験当日に持参してください。



2 一次選抜合格発表

p.54

インターネットを利用した合否照会システムを用いて、一次選抜の合否を発表します。
結果発表後、一次選抜合格者には「判定結果通知書」と併せて二次選抜書類「課題」を送付します。



3 二次選抜書類「課題」の提出

送付された二次選抜提出書類(課題)を二次選抜書類提出期間に提出してください。(二次選抜は書類選考のみ。来学は不要。)

二次選抜提出書類		
No.	書類名	摘要
1	課題【本学所定用紙】	「課題」に取り組み、提出してください。



4 合格発表

p.54

インターネットを利用した合否照会システムを用いて発表します。

7. 試験(一次選抜)および選考

試験では、プレゼンテーション、個人面接および提出された書類に基づき、入学後の能力伸長も視野に入れ、その資質や適性などを評価して選考します。

8. 合格者の選考

プレゼンテーションと個人面接の結果および出願書類を総合して合格者を決定します。なお、二次選抜書類も併せて評価します。

総合型選抜(活動アピール型《レポート方式》)

併願可 他大学との併願ができます。

1. 出願資格

明確な目標を持ち、本学の教育・学習環境を積極的に活用して、その目標を実現するための具体的な計画を有し、特に、これまでに培った資質や能力、意欲を本学での学生生活を通じてさらに発展させ、本学卒業後の将来設計につなげようとする意志があり、次の要件のいずれかを満たす人

- ① 高等学校(特別支援学校の高等部・文部科学省指定の在外教育施設の高等部を含む)または中等教育学校を卒業した人および2027年3月卒業見込みの人
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した人および2027年3月修了見込みの人
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人および2027年3月31日までにこれに該当する見込みの人
- ④ 本学における個別の入学資格審査により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人で、2027年4月1日までに18歳に達する人(詳細は、本学アドミッションセンター入試室までお問い合わせください)

※外国籍の人には、上記の他に、出願資格を設けています。詳細は、53ページの「外国籍の人の出願資格および出願書類」を参照してください。

2. 日程

総合型選抜(活動アピール型《レポート方式》)	
出願期間	2026年9月1日(火)～9月4日(金)〔最終日消印有効〕
試験日	2026年9月12日(土)
時間割	集 合※1 9:30 まで 説明・注意 9:30～ 個人面接※2 9:40～ ※1 志願者数により、集合時間を分散させる場合があります。(p.11参照) ※2 志願者数により、昼食休憩をはさむ場合があります。
試験会場	常磐大学(茨城県水戸市見和 1-430-1)
一次選抜合格発表日	2026年9月17日(木)
二次選抜書類提出期間	2026年10月5日(月)～10月9日(金)〔最終日消印有効〕
合格発表日	2026年11月2日(月)
入学手続期間	2026年11月4日(水)～11月18日(水)〔最終日消印有効〕 〔※延納2027年3月24日(水)まで〕

3. 選考における評価項目および配点

評価項目(試験科目等)		配点
レポ ー ト (1,600~2,000字)	主として高校段階以降において取り組んだ活動(学内外や在学中か否かは問いません)を通じて得られた学びや成果を本学での学修や学生生活にどのように活かし、将来の自分につなげたいか、1,600~2,000字でレポートを作成し、出願時に提出してもらいます。ここでは、文章を構成し表現する力、自己分析力、説得力などを総合的に評価します。	50点
個人面接	志望動機および大学で学びたいことを中心に志望理由・活動確認書、調査書等の提出書類をふまえて、面接を行います。また、レポートに対する質疑応答も行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	50点

活動内容の例

No.	活動	内容
1	探究学習	・高校段階で行ってきた探究学習の活動 その活動が高等学校などの正課活動として実施されたか、課外活動でされたかは問いません。学校外で自主的に行ったり、参加したりした活動を取り上げても構いません。
2	部活動・クラブ活動	・高校段階で行ってきた部活動やクラブ活動 その活動が学内外、在学中か否かは問いません。
3	生徒会活動・委員会活動	・高校段階での生徒会活動や委員会活動 活動期間は問いません。
4	学校行事	・高校段階での学校行事委員 文化祭、クラスマッチなどで委員として活動を行っていること。
5	資格・検定	・高校段階で取得した(目指している)資格および検定
6	ボランティア	・ボランティア活動 その活動が高等学校などの正課活動として実施されたか、課外活動でされたかは問いません。学校外で自主的に行ったり、参加したりした活動を取り上げても構いません。ボランティアの内容は問いません。
7	留学	・留学経験(短期プログラムを含む) 外国で教育を受けていること。
8	アルバイト等	・アルバイト、家業の手伝い、起業等 アルバイト等の内容は問いません。
9	その他	上記以外で、自身の関心にもとづいて取り組んだ活動。創作・表現、鑑賞、読書、調査・記録、地域での活動等。

4. 出願の流れ

参照:Ⅲ 出願から入学手続までの流れ p.8

1	WEB出願登録	p.9
出願期間内受付時間 初日 0:00~最終日 16:00まで		
▼		
2	入学検定料の支払い	p.10
▼		
3	出願に必要な書類の提出	p.27

5. 出願に必要な書類

出願書類一覧

※【本学所定用紙】は、[WEB出願サイト\(Post@net\)](#)／[受験生応援サイト](#)からダウンロードしてください。

No.	書類名	摘要
1	入学志願票・写真票 【本学所定用紙】※	※ WEB出願サイト →「 出願内容一覧 」→ 常磐大学 →「 出願内容を確認 」からダウンロード (志願票は、入学検定料支払い後にダウンロードできるようになります。) 顔写真(縦4cm×横3cm)を2枚貼付し、写真票部分は切り離さずに提出してください。
2	志望理由・活動確認書 【本学所定用紙】※	※本学「 受験生応援サイト 」→「 入試情報 」→「 募集要項・出願書類 」からダウンロード 志望理由および、提出資料(レポート)の要約を記入してください。
3	調査書等 (開封無効)	次の(1)から(4)のうち、いずれか該当するものを提出してください。 (1) 高等学校等を卒業(見込み含む)の人 出身学校長名で、3ヶ月以内に作成された「調査書」(開封無効)。ただし、統廃合・被災・その他の事情により「調査書」が交付されない場合は、代わりに「成績証明書」、「卒業証明書」などの証明書。 (2) 高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定試験の合格者 「合格成績証明書」。なお、高等学校などで取得した単位がある場合には、当該高等学校の「調査書」(開封無効)を併せて提出。 (3) 入学資格審査合格者 本学発行の「入学資格審査判定通知書」のコピー (4) 外国の学校を卒業(見込み含む)の人 出身学校長名で作成された、「修了(または修了見込)証明書」および「成績証明書」。なお、各証明書には日本語訳を添付。
4	レポート 【本学所定用紙】※	※本学「 受験生応援サイト 」→「 入試情報 」→「 募集要項・出願書類 」からダウンロード 本学所定のレポート用紙を使用し、主に高校段階で取り組んできた様々な活動を通じて得られた成果を大学生活でどのように活かし、将来の自分につなげたいかについて、1,600字以上2,000字以内で記述してください。 また、図表を使用する場合は、本学所定用紙を使用し、1枚(両面)以内で提出してください。

6. 試験当日から合格発表の流れ

1 試験当日

p.11

WEB出願サイト(Post@net)へログインし、受験票を印刷して、試験当日に持参してください。



2 一次選抜合格発表

p.54

インターネットを利用した合否照会システムを用いて、一次選抜の合否を発表します。
結果発表後、一次選抜合格者には「判定結果通知書」と併せて二次選抜書類「課題」を送付します。



3 二次選抜書類「課題」の提出

送付された二次選抜提出書類(課題)を二次選抜書類提出期間に提出してください。(二次選抜は書類選考のみ。来学は不要。)

二次選抜提出書類		
No.	書類名	摘要
1	課題【本学所定用紙】	「課題」に取り組み、提出してください。



4 合格発表

p.54

インターネットを利用した合否照会システムを用いて発表します。

7. 試験(一次選抜)および選考

試験では、レポート、個人面接および提出された書類に基づき、入学後の能力伸長も視野に入れ、その資質や適性などを評価して選考します。

8. 合格者の選考

レポートと個人面接の結果および出願書類を総合して合格者を決定します。なお、二次選抜書類も併せて評価します。

総合型選抜（課外活動）Ⅰ期・Ⅱ期

総合型選抜(課外活動)の趣旨と目的

総合型選抜(課外活動)は、常磐大学に入学を希望する人のうち、硬式野球、サッカーおよび吹奏楽において優れた実績と能力を持ち、本学の教育を受けるにふさわしい学力を有し、入学後も学業および当該部活動での能力向上を期待しうる学生を特別に選考するものです。

課外活動を通じて本学学生のスポーツおよび文化の振興ならびに大学の活性化を図るとともに、学業と課外活動で心身両面を鍛えられた、社会において役立つ人材の育成を目指しています。

単願 ※人間科学部心理学科・健康栄養学科および看護学部看護学科での募集は行いません。

1. 出願資格

本学を第1志望とし、次の(1)~(4)の要件をすべて満たす人

- (1) 国内の高等学校または中等教育学校を2027年3月卒業見込みの人および2026年3月に卒業した人で、原則として、出身学校において専門競技にかかわる部活動(硬式野球部、サッカー部、吹奏楽部)の部長または顧問等の推薦を受けた人
- (2) 入学後、本学のカリキュラムに則り、学業を遂行する学力と学習能力を身に付けていることが見込まれ、学業の修得に誠実に努力する人
- (3) 本学各部活動(硬式野球部、サッカー部、吹奏楽部)の監督等から出願許可を得た人
- (4) 次のうち、出願する専門競技にかかわる要件を満たす人またはこれに準ずる成績をおさめた人で、入学後も継続して当該専門競技に取り組む人

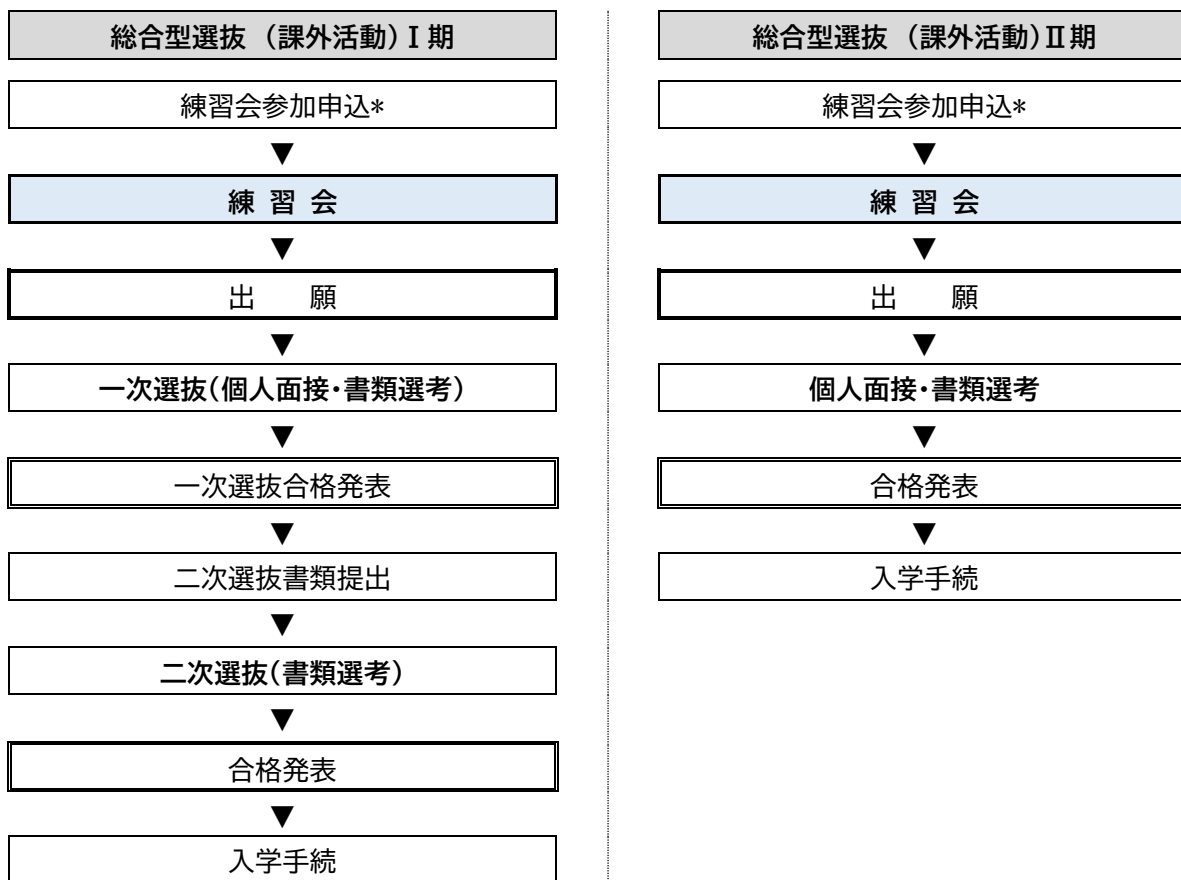
専門競技	要件
硬式野球	高等学校または中等教育学校在学時に、都道府県域あるいはそれ以上の広域で開催された大会または競技会に出場したチームの登録選手
サッカー	高等学校または中等教育学校在学時に、都道府県域あるいはそれ以上の広域で開催された大会または競技会に出場したチームの登録選手
吹奏楽	高等学校または中等教育学校在学時に、都道府県域あるいはそれ以上の広域で開催されたコンクールまたはコンテスト(ソロコンテスト・アンサンブルコンテストを含む)にレギュラーメンバーとして出場した者または部活動の運営や演奏会の実行委員として中心的役割を果たし、部の運営に貢献したと顧問が認めた者

※個人または校外の団体等で活動している場合は、練習会申込前に本学アドミッションセンター入試室に相談してください。

2. 総合型選抜(課外活動)の流れ

練習会に申込のうえ参加し、本学各部活動の監督等から許可を得た場合に、出願することが可能です。

入学検定料は出願時に支払いとなります。



I 期には、一次選抜と二次選抜があります。

* 練習会参加申込について

練習会には、下記の申込期間(初日 0:00~最終日 16:00)に各自で申込のうえ、参加してください。(練習会参加の際、別途実費が必要となる場合があります。)

実施場所・日程などの詳細は、下記WEBサイトで確認してください。

<https://navi.tokiwa.ac.jp/admissions/outline/university/sports/>



練習会の詳細はこちら

練習会参加 申込期間	I 期	2026年 6月 9日(火)~ 8月 26日(水) (吹奏楽のみ、2026年 6月 9日(火)~ 8月 19日(水))
	II 期	2026年 10月 1日(木)~11月 25日(水)
申込先	硬式野球	https://forms.gle/7Zp5DKw9CwpHxCut5 
	サッカー	https://forms.gle/e28RthxZrrRpFcdt9 
	吹奏楽	https://forms.gle/VNKNJRfH3GUg6PYj8 

3. 日程

総合型選抜（課外活動）Ⅰ期	
練習会参加申込期間*	2026年 6月 9日(火)～ 8月 26日(水) (吹奏楽のみ、2026年 6月 9日(火)～ 8月 19日(水))
練習会*	日程は専門競技によって異なります。
出願期間	2026年 9月 1日(火)～ 9月 4日(金)〔最終日消印有効〕
一次選抜試験日	2026年 9月 12日(土)
時間割	集 合※1 13:30 まで 説明・注意 13:30～ 個人面接 13:40～ ※1 志願者数により、集合時間を分散させる場合があります。(p.11参照)
試験会場	常磐大学（茨城県水戸市見和 1-430-1）
一次選抜合格発表日	2026年 9月 17日(木)
二次選抜書類提出期間	2026年 10月 5日(月)～10月 9日(金)〔最終日消印有効〕
合格発表日	2026年 11月 2日(月)
入学手続期間	2026年 11月 4日(水)～11月 18日(水)〔最終日消印有効〕

総合型選抜（課外活動）Ⅱ期	
練習会参加申込期間*	2026年 10月 1日(木)～11月 25日(水)
練習会*	日程は専門競技によって異なります。
出願期間	2026年 12月 1日(火)～12月 4日(金)〔最終日消印有効〕
試験日	2026年 12月 13日(日)
時間割	集 合※1 9:30 まで 説明・注意 9:30～ 個人面接※2 9:40～ ※1 志願者数により、集合時間を分散させる場合があります。(p.11参照) ※2 志願者数により、昼食休憩をはさむ場合があります。
試験会場	常磐大学（茨城県水戸市見和 1-430-1）
合格発表日	2026年 12月 16日(水)
入学手続期間	2026年 12月 17日(木)～12月 23日(水)〔最終日消印有効〕

* 練習会については、p.30を参照してください。

4. 試験科目および配点

試験科目	評価の観点	配点
個人面接	志望動機および大学で学びたいことを中心に、志望理由書、活動報告書、調査書等の提出書類をふまえて、面接を行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	50点

5. 出願の流れ

参照：Ⅲ 出願から入学手続までの流れ p.8

1	WEB出願登録	p.9
<p>各部活動の『練習会』に参加し、本学各部活動の監督等から許可を得た場合に、出願することが可能となります。(参照:p.30)</p> <p>出願登録をする際には、パスワードの入力が必要になります。練習会後に許可を得た場合に受け取る「出願許可書類」に記載のパスワードを入力して進んでください。</p> <p>出願期間内受付時間 初日 0:00～最終日 16:00まで</p>		
▼		
2	入学検定料の支払い	p.10
▼		
3	出願に必要な書類の提出	下記参照

6. 出願に必要な書類

出願書類一覧	
--------	--

※【本学所定用紙】は、[WEB出願サイト\(Post@net\)](#)／[受験生応援サイト](#)からダウンロードしてください。

No.	書類名	摘要
1	入学志願票・写真票 【本学所定用紙】※	※ WEB出願サイト →「出願内容一覧」→ 常磐大学 →「出願内容を確認」からダウンロード(志願票は、入学検定料支払い後にダウンロードできるようになります。)顔写真(縦4cm×横3cm)を2枚貼付し、写真票部分は切り離さずに提出してください。
2	実技審査推薦書 【本学所定用紙】※ (開封無効)	※本学「 受験生応援サイト 」→「 入試情報 」→「 募集要項・出願書類 」からダウンロード原則として、出身学校の当該部長または顧問等が作成したものを提出してください。
3	活動歴調書 【本学所定用紙】※	※本学「 受験生応援サイト 」→「 入試情報 」→「 募集要項・出願書類 」からダウンロード原則として、出身学校の当該部長または顧問等が作成したものを、提出してください。また、裏面に内容を証明する資料[賞状、新聞記事など]のコピーを必ず貼付してください。 (硬式野球) 守備欄は、ポジションを1つのみ記入してください。
4	志望理由書 【本学所定用紙】※	※本学「 受験生応援サイト 」→「 入試情報 」→「 募集要項・出願書類 」からダウンロード志願者自身が記入したものを提出してください。
5	活動報告書 【本学所定用紙】※	※本学「 受験生応援サイト 」→「 入試情報 」→「 募集要項・出願書類 」からダウンロードこれまでに取り組んだ活動等について記入してください。
6	調査書 (開封無効)	出身学校長名で、3ヶ月以内に作成された調査書を提出してください。

7. 試験当日から合格発表の流れ

1 試験当日

p.11

WEB出願サイト(Post@net)へログインし、受験票を印刷して、試験当日に持参してください。



2 総合型選抜(課外活動) I期のみ 一次選抜合格発表

p.54

【総合型選抜(課外活動) I期のみ】

インターネットを利用した合否照会システムを用いて、一次選抜の合否を発表します。

結果発表後、一次選抜合格者には「判定結果通知書」と併せて二次選抜書類「課題」を送付します。

(総合型選抜(課外活動) II期の二次選抜はありません。)



3 総合型選抜(課外活動) I期のみ 二次選抜書類「課題」の提出

【総合型選抜(課外活動) I期のみ】

送付された二次選抜提出書類(課題)を二次選抜書類提出期間に提出してください。(二次選抜は書類選考のみ。来学は不要。)

二次選抜提出書類		
No.	書類名	摘要
1	課題【本学所定用紙】	「課題」に取り組み、提出してください。



4 合格発表

p.54

インターネットを利用した合否照会システムを用いて発表します。

8. 合格者の選考

個人面接の結果および出願書類を総合して合格者を決定します。I期のみ、二次選抜書類も併せて評価します。

総合型選抜（卒業生推薦）

単 願

1. 出願資格

次の要件をすべて満たす人

- (1) 本学を第1志望とし、高等学校(特別支援学校の高等部・文部科学省指定の在外教育施設の高等部を含む)または中等教育学校を卒業した人および2027年3月までに卒業見込みの人
- (2) 常磐大学、常磐短期大学、常磐大学高等学校、智学館中等教育学校の卒業生の親族(3親等以内)から推薦を受けた人※
※「常磐大学」には常磐大学大学院を、「常磐短期大学」には常磐学園短期大学および常磐大学短期大学部を、「常磐大学高等学校」には水戸常磐女学校、常磐高等女学校、常磐商業女学校、常磐中学校および常磐女子高等学校をそれぞれ含みます。
- (3) 高等学校または中等教育学校後期課程の学習成績の状況(評定平均値)が各学部・学科等の指定する次の基準を満たす人(卒業見込みの人は出願時までの学習成績の状況(評定平均値))

学部	学科等	基準	
人間科学部	心理学科	全体の学習成績の状況(評定平均値)が 3.5 以上	
	教育学科	初等教育コース	全体の学習成績の状況(評定平均値)が 3.5 以上
		中等教育コース	
	現代社会学科	全体の学習成績の状況(評定平均値)が 3.0 以上	
	コミュニケーション学科	「国語」または「英語」の学習成績の状況(評定平均値)が 3.2 以上	
健康栄養学科	全体の学習成績の状況(評定平均値)が 3.3 以上		
総合政策学部	経営学科	全体の学習成績の状況(評定平均値)が 3.0 以上	
	法律行政学科		
	総合政策学科		
看護学部	看護学科	全体の学習成績の状況(評定平均値)が 3.5 以上	

2. 日程

総合型選抜（卒業生推薦）	
出願期間	2026年12月1日(火)～12月4日(金)〔最終日消印有効〕
試験日	2026年12月13日(日)
時間割	集 合※1 9:30 まで 説明・注意 9:30 ～ 個人面接※2 9:40 ～ <small>※1 志願者数により、集合時間を分散させる場合があります。(p.11参照) ※2 志願者数により、昼食休憩をはさむ場合があります。</small>
試験会場	常磐大学（茨城県水戸市見和 1-430-1）
合格発表日	2026年12月16日(水)
入学手続期間	2026年12月17日(木)～12月23日(水)〔最終日消印有効〕

3. 試験科目および配点

試験科目	評価の観点	配点
個人面接	志望動機および大学で学びたいことを中心に、志望理由書、活動報告書、推薦書、調査書等の提出書類をふまえて、面接を行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	50点

4. 出願の流れ

参照:Ⅲ 出願から入学手続までの流れ p.8

1	WEB出願登録	p.9
出願期間内受付時間 初日 0:00～最終日 16:00まで		
▼		
2	入学検定料の支払い	p.10
▼		
3	出願に必要な書類の提出	下記参照

5. 出願に必要な書類

出願書類一覧

※【本学所定用紙】は、[WEB出願サイト\(Post@net\)](#)／[受験生応援サイト](#)からダウンロードしてください。

No.	書類名	摘要
1	入学志願票・写真票 【本学所定用紙】※	※ WEB出願サイト →「出願内容一覧」→ 常磐大学 →「出願内容を確認」からダウンロード(志願票は、入学検定料支払い後にダウンロードできるようになります。)顔写真(縦4cm×横3cm)を2枚貼付し、写真票部分は切り離さずに提出してください。
2	志望理由書 【本学所定用紙】※	※本学「 受験生応援サイト 」→「入試情報」→「募集要項・出願書類」からダウンロード
3	活動報告書 【本学所定用紙】※	※本学「 受験生応援サイト 」→「入試情報」→「募集要項・出願書類」からダウンロード これまでに取り組んだ活動等について記入してください。
4	推薦書 【本学所定用紙】※	※本学「 受験生応援サイト 」→「入試情報」→「募集要項・出願書類」からダウンロード 推薦者が作成してください。
5	推薦者の 「卒業証明書」	3ヶ月以内に作成された、推薦者の「卒業証明書」を提出してください。 卒業証明書の申込方法については、各学校にお問い合わせください。
6	調査書 (開封無効)	出身学校長名で、3ヶ月以内に作成された調査書を提出してください。ただし、統廃合・被災・その他の事情により、「調査書」が交付されない場合は、代わりに「成績証明書」、「卒業証明書」などの証明書を提出してください。

6. 合格者の選考

個人面接の結果および出願書類を総合して合格者を決定します。

学校推薦型選抜(公募制)

単願

1. 出願資格

本学を第1志望とし、次の2つの条件を満たし、出身学校長の推薦を受けた人

(1) 国内の高等学校(特別支援学校の高等部・文部科学省指定の在外教育施設の高等部を含む)もしくは中等教育学校を2027年3月卒業見込みの人および2026年3月以降に卒業した人

(2) 志望する学部・学科等で指定する次の基準を満たす人

① 人間科学部、総合政策学部(経営学科を除く)を志望する場合

高等学校または中等教育学校後期課程の全体の学習成績の状況(評定平均値)が3.0以上の人(卒業見込みの人は出願時までの全体の学習成績の状況(評定平均値))

② 総合政策学部経営学科を志望する場合

次のアまたはイの要件のいずれかを満たす人

ア 高等学校または中等教育学校後期課程の全体の学習成績の状況(評定平均値)が3.0以上の人(卒業見込みの人は出願時までの全体の学習成績の状況(評定平均値))

イ 次のaからjの資格のいずれかを有する人(学習成績の状況(評定平均値)は問いません)

a 全国商業高等学校協会主催「簿記実務検定試験」2級以上

b 日本商工会議所および各地商工会議所主催「簿記検定試験」3級以上

c 日本商工会議所および各地商工会議所主催「リテールマーケティング(販売士)検定試験」3級以上

d 東京商工会議所主催「ビジネス実務法務検定」3級以上

e 大阪商工会議所主催「ビジネス会計検定」3級以上

f 一般社団法人日本経営協会主催「マネジメント検定」Ⅲ級以上

g 金融商品取引法認可法人日本証券業協会主催「二種外務員資格」以上

h 独立行政法人情報処理推進機構主催「基本情報技術者試験(FE)」

i 独立行政法人情報処理推進機構主催「ITパスポート試験」

j マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)エキスパートレベル

③ 看護学部を志望する場合

高等学校または中等教育学校後期課程の全体の学習成績の状況(評定平均値)が3.3以上の人(卒業見込みの人は出願時までの全体の学習成績の状況(評定平均値))

2. 日程

学校推薦型選抜(公募制)	
出願期間	2026年11月2日(月)～11月6日(金)〔最終日消印有効〕
試験日	2026年11月14日(土)
時間割	集 合 10:00 まで 説明・注意 10:00 ～ 小 論 文 10:20 ～ 11:20 (60分) 個人面接※ 12:20 ～ ※ 志願者数により、昼食休憩をはさむ場合があります。
試験会場	常磐大学(茨城県水戸市見和1-430-1)
合格発表日	2026年12月1日(火)
入学手続期間	2026年12月2日(水)～12月15日(火)〔最終日消印有効〕

3. 試験科目および配点

試験科目	評価の観点	配点
小論文 (600～800字)	課題文を読んで、その要旨と自分の考えを述べてもらいます。これを通じて、文章を読んで理解する力、考える力、文章を構成し表現する力などを評価します。	50点
個人面接	志望動機および大学で学びたいことを中心に、学校長推薦書、志望理由書、活動報告書、調査書等の提出書類をふまえて、面接を行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	50点

4. 出願の流れ

参照:Ⅲ 出願から入学手続までの流れ p.8

1	WEB出願登録	p.9
出願期間内受付時間 初日 0:00～最終日 16:00 まで		
▼		
2	入学検定料の支払い	p.10
▼		
3	出願に必要な書類の提出	p.38

5. 出願に必要な書類

出願書類一覧

※【本学所定用紙】は、[WEB出願サイト\(Post@net\)](#)／[受験生応援サイト](#)からダウンロードしてください。

No.	書類名	摘要
1	入学志願票・写真票 【本学所定用紙】※	※WEB出願サイト→「出願内容一覧」→常磐大学→「出願内容を確認」からダウンロード (志願票は、入学検定料支払い後にダウンロードできるようになります。) 顔写真(縦4cm×横3cm)を2枚貼付し、写真票部分は切り離さずに提出してください。
2	学校長推薦書 【本学所定用紙】※ (開封無効)	※本学「 受験生応援サイト 」→「 入試情報 」→「 募集要項・出願書類 」からダウンロード 出身学校において、学校長印を押して作成されたものを、封緘のうえ、提出してください。
3	志望理由書 【本学所定用紙】※	※本学「 受験生応援サイト 」→「 入試情報 」→「 募集要項・出願書類 」からダウンロード
4	活動報告書 【本学所定用紙】※	※本学「 受験生応援サイト 」→「 入試情報 」→「 募集要項・出願書類 」からダウンロード これまでに取り組んだ活動等について記入してください。
5	調査書 (開封無効)	出身学校長名で、3ヶ月以内に作成された調査書を提出してください。 ただし、統廃合・被災・その他の事情により、「調査書」が交付されない場合は、代わりに「成績証明書」、「卒業証明書」などの証明書を提出してください。
6	資格証明書	総合政策学部経営学科に『指定資格あり』の要件で出願する場合は、当該資格に関する「合格証書」、「取得証明書」などのコピーを提出してください。

6. 合格者の選考

小論文と個人面接の結果および出願書類を総合して合格者を決定します。

一般選抜 A方式

併願可 他大学との併願ができます。

1. 出願資格

次の要件のいずれかを満たす人

- (1) 高等学校(特別支援学校の高等部・文部科学省指定の在外教育施設の高等部を含む)または中等教育学校を卒業した人および2027年3月卒業見込みの人
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した人および2027年3月修了見込みの人
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人および2027年3月31日までにこれに該当する見込みの人
- (4) 本学における個別の入学資格審査により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人で、2027年4月1日までに18歳に達する人(詳細は、本学アドミッションセンター入試室までお問い合わせください。)

※ 外国籍の人には、上記の他に出願資格を設けています。詳細は、53ページの「外国籍の人の出願資格および出願書類」を参照してください。

2. 日程

一般選抜 A方式	
出願期間	2027年1月6日(水)～1月22日(金)〔最終日消印有効〕
試験日	2027年2月4日(木)
時間割	集合 9:30 まで 説明・注意 9:30 ～ 1時限 国語 9:50 ～ 10:50 (60分) 2時限 選択科目 11:30 ～ 12:30 (60分) 面接(看護学部のみ) 12:50 ～ ※志願者数により、昼食休憩をはさむ場合があります。 ※外国籍の人は、2時限目終了後、個人面接を行います。
試験会場	水戸会場：常磐大学(茨城県水戸市見和1-430-1)
右記会場から1つ選択可	TKP市ヶ谷カンファレンスセンター 東京会場：東京都新宿区市谷八幡町8 TKP市ヶ谷ビル https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/cc-ichigaya/ 
合格発表日	2027年2月12日(金)
入学手続期間	2027年2月15日(月)～2月26日(金)〔最終日消印有効〕 〔※延納2027年3月24日(水)まで〕

※試験会場のうち、東京会場は収容人数に制限を設けます。収容人数を超過した場合等諸事情により、WEB出願サイト(Post@net)から出願登録をする際に当該会場を選択しても、水戸会場(本学)に変更してもらうことがあります。なお、試験会場の変更に関する問い合わせには応じていません。

3. 試験科目および配点

試験科目		内容		配点
学力試験	国語	現代の国語、言語文化(古文・漢文を除く)		100点
	選択科目 右記から 1科目を 選択	英語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、 論理・表現Ⅰ	100点
		数学	数学Ⅰ、数学A	
	理科	生物基礎		
面接(看護学部のみ)		集団面接で人物に関する評価を行います。		段階

●英語外部試験のみなし得点について

次のスコアを取得した際、本学「英語」の得点(80点)として換算します。のみなし得点を利用する場合、試験科目「英語」を受験する必要はありませんが、受験した場合は試験科目得点とのみなし得点のどちらか高い方を採用します。次の各スコアは2025年1月以降に受験したものに限りです。

実用英語技能検定	GTEC ※	TOEFL iBT	TOEIC (L&R)/(S&W)
1980 以上 (CSE スコア)	930 以上	42 以上	1150 以上

※GTEC (Core /Basic /Advanced タイプ及び CBT タイプ)の成績は、オフィシャル・スコアのみを認めます。「アセスメント版」での受験成績は認めません。

4. 志望学科および選択科目一覧

最大第3志望まで出願が可能です。ただし、看護学部は、第1志望のみ選択できます(看護学科を第2志望・第3志望とすることはできません)。なお、志望学科数によって入学検定料に変更はありません。

志望学科により、選択科目が変わりますので、次の表を確認してください。

第1志望学科		第2・第3志望学科	選択科目
人間科学部	心理学科 教育学科 現代社会学科 コミュニケーション学科	なし(左記学科第1志望のみ) 人間科学部・総合政策学部の全学科	英語・数学から1科目
	健康栄養学科	なし(健康栄養学科第1志望のみ) 人間科学部・総合政策学部の全学科	英語・数学・理科から1科目 英語・数学から1科目
総合政策学部	経営学科 法律行政学科 総合政策学科	なし(左記学科第1志望のみ) 人間科学部・総合政策学部の全学科	英語・数学から1科目
看護学部	看護学科	なし(看護学科第1志望のみ) 人間科学部健康栄養学科(第2志望のみ)	英語・数学・理科から1科目
		人間科学部・総合政策学部の全学科	英語・数学から1科目

5. 出願の流れ

参照:Ⅲ 出願から入学手続までの流れ p.8

1	WEB出願登録	p.9
出願期間内受付時間 初日 0:00～最終日 16:00まで		
▼		
2	入学検定料の支払い	p.10
▼		
3	出願に必要な書類の提出	下記参照

6. 出願に必要な書類

出願書類一覧

※【本学所定用紙】は、[WEB出願サイト\(Post@net\)](#)からダウンロードしてください。

No.	書類名	摘要
1	入学志願票・写真票 【本学所定用紙】※	※WEB出願サイト→「出願内容一覧」→常磐大学→「出願内容を確認」からダウンロード（志願票は、入学検定料支払い後にダウンロードできるようになります。） 顔写真(縦4cm×横3cm)を2枚貼付し、写真票部分は切り離さずに提出してください。
2	主体性チェックリスト 【WEB入力】	これまでに取り組んだ活動等について、WEB出願サイト(Post@net)へログインし、志願者情報を入力後、主体性チェックリスト項目に入力してください。
3	調査書等 (開封無効)	次の(1)から(4)のうち、いずれか該当するものを提出してください。 (1) 高等学校等を卒業(見込み含む)の人 出身学校長名で、3ヶ月以内に作成された「調査書」(開封無効)。ただし、統廃合・被災・その他の事情により「調査書」が交付されない場合は、代わりに「成績証明書」、「卒業証明書」などの証明書。 (2) 高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定試験の合格者 「合格成績証明書」。なお、高等学校などで取得した単位がある場合には、当該高等学校の「調査書」(開封無効)を併せて提出。 (3) 入学資格審査合格者 本学発行の「入学資格審査判定通知書」のコピー (4) 外国の学校を卒業(見込み含む)の人 出身学校長名で作成された、「修了(または修了見込)証明書」および「成績証明書」。なお、各証明書には日本語訳を添付。
4	英語外部試験結果 (「英語」選択の希望者のみ)	次のいずれか該当するスコア証明書等のコピーを提出してください。 2025年1月以降に受験したものに限りです。 (証明書等の書類は全てコピーし、拡大や縮小は行わないでください。) ・ 実用英語技能検定(英検)1980以上(CSEスコア) ・ GTEC 930以上(Core/Basic/Advanceタイプ及びCBTタイプ)の成績は、オフィシャル・スコアのみ ・ TOEFL iBT 42以上 ・ TOEIC(L&R)/(S&W) 1150以上

7. 合格者の選考

学力試験の結果および出願書類を総合して合格者を決定します。看護学部については、面接の結果も加えて合格者を決定します。また、外国籍の人については、面接の結果も加えます。

《補欠合格について》

一般選抜A方式では、補欠者を出すことがあります。補欠者には、判定結果通知書と併せて補欠通知書を送付します。入学手続状況により欠員が生じた場合に、補欠者を順次繰上合格とします。

2027年3月24日(水)までに通知が届かない場合、繰上合格はないものと判断してください。

8. 常磐短期大学との併願

常磐大学の一般選抜A方式と同日実施の常磐短期大学一般選抜を併願する場合の選択科目は、英語のみです。試験当日は、常磐大学と常磐短期大学の受験票をそれぞれ持参のうえ、学力試験は大学の試験室で受験してください。学力試験の後、短期大学の面接試験は短期大学の試験室に移動して行います。

一般選抜 B 方式

併願可 他大学との併願ができます。

1. 出願資格

次の要件のいずれかを満たす人

- (1) 高等学校(特別支援学校の高等部・文部科学省指定の在外教育施設の高等部を含む)または中等教育学校を卒業した人および2027年3月卒業見込みの人
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した人および2027年3月修了見込みの人
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人および2027年3月31日までにこれに該当する見込みの人
- (4) 本学における個別の入学資格審査により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人で、2027年4月1日までに18歳に達する人(詳細は、本学アドミッションセンター入試室までお問い合わせください。)

※外国籍の人には、上記の他に出席資格を設けています。詳細は、53ページの「外国籍の人の出席資格および出席書類」を参照してください。

2. 日程

一般選抜 B 方式	
出願期間	2027年2月10日(水)～2月19日(金)〔最終日消印有効〕
試験日	2027年3月4日(木)
時間割	集 合 9:30 まで 説明・注意 9:30 ～ 小論文 9:50 ～ 10:50 (60分) 面接(看護学部のみ) 11:10 ～ ※志願者数により、昼食休憩をはさむ場合があります。 ※外国籍の人は、小論文の終了後、個人面接を行います。
試験会場	常磐大学(茨城県水戸市見和1-430-1)
合格発表日	2027年3月8日(月)
入学手続期間	2027年3月9日(火)～3月24日(水)〔最終日消印有効〕

3. 試験科目および配点

試験科目	評価の観点	配点
小論文	課題文を読んで、問いに答えてもらいます。これを通じて、文章を読んで理解する力、考える力、文章を構成し表現する力などを評価します。	100点
面接(看護学部のみ)	集団面接で人物に関する評価を行います。	段階

4. 志望学科

全学部・学科・コースから第3志望まで選択できます。ただし、看護学部は、第1志望のみ選択できます(看護学科を第2志望・第3志望とすることはできません)。なお、志望学科数によって入学検定料に変更はありません。

5. 出願の流れ

参照:Ⅲ 出願から入学手続までの流れ p.8

1	WEB出願登録	p.9
▼		
2	入学検定料の支払い	p.10
▼		
3	出願に必要な書類の提出	下記参照

6. 出願に必要な書類

出願書類一覧

※【本学所定用紙】は、[WEB出願サイト\(Post@net\)](#)からダウンロードしてください。

No.	書類名	摘要
1	入学志願票・写真票 【本学所定用紙】※	※WEB出願サイト→「出願内容一覧」→常磐大学→「出願内容を確認」からダウンロード (志願票は、入学検定料支払い後にダウンロードできるようになります。) 顔写真(縦4cm×横3cm)を2枚貼付し、写真票部分は切り離さずに提出してください。
2	主体性チェックリスト 【WEB入力】	これまでに取り組んだ活動等について、WEB出願サイト(Post@net)へログインし、志願者情報を入力後、主体性チェックリスト項目に入力してください。
3	調査書等 (開封無効)	次の(1)から(4)のうち、いずれか該当するものを提出してください。 (1) 高等学校等を卒業(見込み含む)の人 出身学校長名で、3ヶ月以内に作成された「調査書」(開封無効)。ただし、統廃合・被災・その他の事情により「調査書」が交付されない場合は、代わりに「成績証明書」、「卒業証明書」などの証明書。 (2) 高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定試験の合格者 「合格成績証明書」。なお、高等学校などで取得した単位がある場合には、当該高等学校の「調査書」(開封無効)を併せて提出。 (3) 入学資格審査合格者 本学発行の「入学資格審査判定通知書」のコピー (4) 外国の学校を卒業(見込み含む)の人 出身学校長名で作成された、「修了(または修了見込)証明書」および「成績証明書」。なお、各証明書には日本語訳を添付。

7. 合格者の選考

小論文の結果および出願書類を総合して合格者を決定します。看護学部については、面接の結果も加えて合格者を決定します。また、外国籍の人については、面接の結果も加えます。

大学入学共通テスト利用選抜 I期・II期

併願可 他大学との併願ができます。

1. 出願資格

次の要件のいずれかを満たす人

- (1) 高等学校(特別支援学校の高等部・文部科学省指定の在外教育施設の高等部を含む)または中等教育学校を卒業した人および2027年3月卒業見込みの人
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した人および2027年3月修了見込みの人
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人および2027年3月31日までにこれに該当する見込みの人
- (4) 本学における個別の入学資格審査により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人で、2027年4月1日までに18歳に達する人(詳細は、本学アドミッションセンター入試室までお問い合わせください。)

※外国籍の人には、上記の他に、出願資格を設けています。詳細は、53ページの「外国籍の人の出願資格および出願書類」を参照してください。

2. 日程

大学入学共通テスト利用選抜 I期	
出願期間	2027年1月6日(水)～1月27日(水)〔最終日消印有効〕
合格発表日	2027年2月18日(木)
入学手続期間	2027年2月19日(金)～3月2日(火)〔最終日消印有効〕 〔※延納2027年3月24日(水)まで〕

大学入学共通テスト利用選抜 II期	
出願期間	2027年2月22日(月)～3月9日(火)〔最終日消印有効〕
合格発表日	2027年3月16日(火)
入学手続期間	2027年3月17日(水)～3月24日(水)〔最終日消印有効〕

3. 試験科目および配点、志望学科

選択科目を2科目以上受験した場合は、高得点の科目を合否判定に使用※します。

注意 ※人間科学部健康栄養学科を併願(または第1志望)とした場合は、志望学科順位に関わらず、全ての志望学科の合否判定において、選択科目は「数学」または「理科」のうち、得点の高い方の科目を合否判定に使用します。(「数学」または「理科」を受験していない人は、全ての志望学科において合否判定の対象となりません。)

出願については、**全学部・学科・コースから第3志望まで選択できます**。ただし、看護学部は、第1志望のみ選択できます(看護学科を第2志望・第3志望とすることはできません)。

なお、志望学科数によって入学検定料に変更はありません。

(1) 人間科学部(健康栄養学科を除く)、総合政策学部、看護学部を志望する場合

試験科目	内 容	配 点	
		人間科学部 (健康栄養学科を除く) 看護学部	総合政策学部
国 語	国語(近代以降の文章)	200点※1	200点※1
外国語	英語(リスニングを含む)※3	200点	200点
選択科目 右記から 1科目を 選択	地理歴史・公民 「地理総合,地理探究」「歴史総合,日本史探究」 「歴史総合,世界史探究」「公共,倫理」 「公共,政治・経済」「地理総合/歴史総合/公共」 数 学 「数学Ⅰ,数学A」「数学Ⅰ」「数学Ⅱ,数学B,数学C」 理 科 「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」 「物理」「化学」「生物」「地学」 情 報 「情報Ⅰ」	100点	200点※2

※1 110点満点の素点を200点満点に換算します。 ※2 100点満点の素点を200点満点に換算します。

※3 英語リスニング免除者の配点については、リーディングの得点をリスニングの得点に換算します。

(2) 人間科学部健康栄養学科を志望する場合

試験科目	内 容		配 点
国 語	国語(近代以降の文章)		100点※1
外国語	英語(リスニングを含む)※3		200点
選択科目 右記から 1科目を 選択	数 学	「数学Ⅰ,数学A」「数学Ⅰ」「数学Ⅱ,数学B,数学C」	200点※2
	理 科	「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」 「物理」「化学」「生物」「地学」	

※1 110点満点の素点を100点満点に換算します。 ※2 100点満点の素点を200点満点に換算します。

※3 英語リスニング免除者の配点については、リーディングの得点をリスニングの得点に換算します。

4. 出願の流れ

参照:Ⅲ 出願から入学手続までの流れ p.8

1	WEB出願登録	p.9
----------	---------	-----

出願期間内受付時間 初日 0:00～最終日 16:00 まで

本学では、大学入学共通テストの成績は「WEB方式」で取得します。大学入学共通テスト利用選抜を受験する場合は、WEB出願登録時に大学入学共通テストの申込番号等の入力が必要となります。



2	入学検定料の支払い	p.10
----------	-----------	------



3	出願に必要な書類の提出	下記参照
----------	-------------	------

合否照会に必要なになりますので、WEB出願サイト(Post@net)から受験票をダウンロードし保存しておいてください。

5. 出願に必要な書類

出願書類一覧

※【本学所定用紙】は、**WEB出願サイト(Post@net)**からダウンロードしてください。

No.	書類名	摘要
1	入学志願票 【本学所定用紙】※	※WEB出願サイト→「出願内容一覧」→常磐大学→「出願内容を確認」からダウンロード(志願票は、入学検定料支払い後にダウンロードできるようになります。)写真(縦4cm×横3cm)を1枚貼付してください。
2	主体性チェックリスト 【WEB入力】	これまでに取り組んだ活動等について、WEB出願サイト(Post@net)へログインし、志願者情報を入力後、主体性チェックリスト項目に入力してください。
3	調査書等 (開封無効)	次の(1)から(4)のうち、いずれか該当するものを提出してください。 (1) 高等学校等を卒業(見込み含む)の人 出身学校長名で、3ヶ月以内に作成された「調査書」(開封無効)。ただし、統廃合・被災・その他の事情により「調査書」が交付されない場合は、代わりに「成績証明書」、「卒業証明書」などの証明書。 (2) 高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定試験の合格者 「合格成績証明書」。なお、高等学校などで取得した単位がある場合には、当該高等学校の「調査書」(開封無効)を併せて提出。 (3) 入学資格審査合格者 本学発行の「入学資格審査判定通知書」のコピー (4) 外国の学校を卒業(見込み含む)の人 出身学校長名で作成された、「修了(または修了見込)証明書」および「成績証明書」。なお、各証明書には日本語訳を添付。

6. 合格者の選考

大学入学共通テストの結果および出願書類を総合して合格者を決定します。

社会人選抜

単 願

1. 出願資格

本学を第1志望とし、3年以上の社会経験を持ち、2027年4月1日までに21歳に達する人で、次の要件のいずれかを満たす人

- (1) 高等学校(特別支援学校の高等部・文部科学省指定の在外教育施設の高等部を含む)または中等教育学校を卒業した人
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した人
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人
- (4) 本学における個別の入学資格審査により、「高等学校を卒業した者」と同等以上の学力があると認められた人(詳細は、本学アドミッションセンター入試室までお問い合わせください。)

※外国籍の人には、上記の他に出願資格を設けています。詳細は、53ページの「外国籍の人の出願資格および出願書類」を参照してください。

2. 日 程

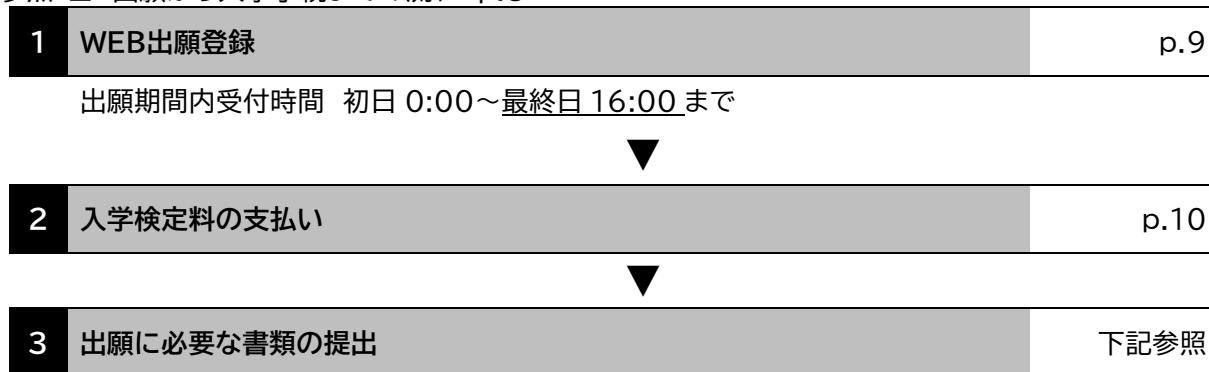
社会人選抜	
出 願 期 間	2026年12月1日(火)~12月4日(金) [最終日消印有効]
試 験 日	2026年12月13日(日)
時 間 割	集 合 9:30 まで 説明・注意 9:30 ~ 小 論 文 9:45 ~ 10:45 (60分) 個人面接 11:00 ~
試 験 会 場	常磐大学 (茨城県水戸市見和 1-430-1)
合 格 発 表 日	2026年12月16日(水)
入 学 手 続 期 間	2026年12月17日(木)~12月23日(水) [最終日消印有効]

3. 試験科目および配点

試 験 科 目	評価の観点	配 点
小 論 文 (600~800字)	課題文を読んで、その要旨と自分の考えを述べてもらいます。これを通じて、文章を読んで理解する力、考える力、文章を構成し表現する力などを評価します。	50点
個 人 面 接	志望動機および大学で学びたいことを中心に、志望理由書、調査書、履歴書等の提出書類をふまえて、面接を行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	50点

4. 出願の流れ

参照:Ⅲ 出願から入学手続までの流れ p.8



5. 出願に必要な書類

出願書類一覧

※【本学所定用紙】は、[WEB出願サイト\(Post@net\)](#)／[受験生応援サイト](#)からダウンロードしてください。

No.	書類名	摘要
1	入学志願票・写真票 【本学所定用紙】※	※ WEB出願サイト →「 出願内容一覧 」→ 常磐大学 →「 出願内容を確認 」からダウンロード(志願票は、入学検定料支払い後にダウンロードできるようになります。)顔写真(縦4cm×横3cm)を2枚貼付し、写真票部分は切り離さずに提出してください。
2	志望理由書 【本学所定用紙】※	※本学「 受験生応援サイト 」→「 入試情報 」→「 募集要項・出願書類 」からダウンロード
3	調査書等 (開封無効)	・次の(1)から(4)のうち、いずれか該当するものを提出してください。 (1) 高等学校等を卒業(見込み含む)の人 出身学校長名で、3ヶ月以内に作成された「調査書」(開封無効)。ただし、統廃合・被災・その他の事情により「調査書」が交付されない場合は、代わりに「成績証明書」、「卒業証明書」などの証明書。 (2) 高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定試験の合格者 「合格成績証明書」。なお、高等学校などで取得した単位がある場合には、当該高等学校の「調査書」(開封無効)を併せて提出。 (3) 入学資格審査合格者 本学発行の「入学資格審査判定通知書」のコピー (4) 外国の学校を卒業(見込み含む)の人 出身学校長名で作成された、「修了(または修了見込)証明書」および「成績証明書」。なお、各証明書には日本語訳を添付。
4	卒業(修了)証明書	出身学校長名で、3ヶ月以内に作成された「卒業(修了)証明書」または「卒業(修了)見込証明書」を提出してください。
5	履歴書 【本学所定用紙】※	※本学「 受験生応援サイト 」→「 入試情報 」→「 募集要項・出願書類 」からダウンロード

6. 合格者の選考

小論文と個人面接の結果および出願書類を総合して合格者を決定します。

外国人・帰国生選抜 I期・II期

単願 ※看護学部看護学科の募集は行いません。

1. 出願資格

外国人・帰国生選抜に出願を希望する人は、次ページの試験日程に示す**出願資格確認期間に本学アドミッションセンター入試室へ電話連絡**のうえ、出願書類のうち「卒業(修了)証明書」、「成績証明書」、「資格証明書」、「在籍証明書」を送付し、**出願資格の有無を必ず確認**してください。出願書類が外国語で書かれている場合は、**全ての書類に日本語訳も必要**です。

【外国人】

日本国籍を有しない人で、次の(1)から(5)の要件をすべて満たす人

(1) 次の①～⑤のいずれかの要件を満たす人

- ① 通常の課程による12年の学校教育を修了した人および2027年3月修了見込みの人で、外国の教育施設において6年以上の教育を受けた人
- ② スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する「国際バカロレア資格(英語: International Baccalaureate)」,ドイツの各州において大学入学資格として認められている「アビトゥア資格(ドイツ語: Abitur)」,フランスにおいて大学入学資格として認められている「バカロレア資格(フランス語: baccalauréat)」のうち、いずれかを有する人
- ③ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した人に準ずる人で文部科学大臣が指定したものを修了した人および、2027年3月修了見込みの人
- ④ イギリスの大学入学資格として認められている「ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル(GCEAレベル)資格(英語: General Certificate of Education Advanced Level)」を有する人
- ⑤ 外国において、アメリカに事務所を置くウエスタン・アソシエーション・オブ・スクール・アンド・カレッジズ(Western Association of Schools and Colleges: WASC)およびアソシエーション・オブ・クリスチャン・スクールズ・インターナショナル(Association of Christian Schools International: ACIS),ならびにイギリスに事務所を置くカウンスル・オブ・インターナショナル・スクールズ(Council of International Schools: CIS)の認定を受けた教育施設に置かれる12年の課程を修了した人および2027年3月修了見込みの人

(2) 次の①～③のいずれかの要件を満たす人

- ① 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験(科目:日本語)」で200点以上の成績に達している人(ただし、2025年11月および2026年6月、11月の受験に限る)
 - ② 独立行政法人国際交流基金および公益財団法人日本国際教育支援協会が共同で実施する「日本語能力試験」で、N2以上に合格している人および2026年12月の試験を受験し2027年3月31日までにこれに該当する見込みの人
 - ③ 日本語検定協会・J.TEST 事務局が実施する J.TEST 実用日本語検定「A-Cレベル試験」600点(C級)以上の人および2027年1月の試験を受験し2027年3月31日までにこれに該当する見込みの人
- (3) 勉学に必要な学費および生活費を有している人
- (4) 2027年4月1日までに18歳に達する人(上記(1)④に該当する場合は、2027年4月1日までに17歳に達する人を含む)
- (5) 入学後は原則として「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格を取得または更新できる人
※本学に合格し、入学後に在留資格「留学」の取得または更新の手続きができるかどうか疑問がある場合は、あらかじめ入国管理局に確認をしてから出願してください。

【帰国生】

日本国籍を有する人(日本国の永住許可を得ている人を含む)で、次の(1)および(2)の要件をすべて満たす人

(1) 次の①～⑤のいずれかの要件を満たす人

- ① 国の内外を通じて通常の課程による12年の学校教育を修了した人および2027年3月修了見込みの人で、外国の中等教育課程に相当する教育施設(文部科学大臣が中学校・高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設は除く)に、2年以上継続して在籍した人および在籍見込みの人
- ② スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する「国際バカロレア資格(英語: International Baccalaureate)」,ドイツの各州において大学入学資格として認められている「アビトゥア資格(ドイツ語: Abitur)」,フランスにおいて大学入学資格として認められている「バカロレア資格(フランス語: baccalauréat)」のうち、いずれかを有する人
- ③ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した人に準ずる人で文部科学大臣が指定したものを修了した人および、2027年3月修了見込みの人
- ④ イギリスの大学入学資格として認められている「ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル(GCEAレベル)資格(英語: General Certificate of Education Advanced Level)」を有する人
- ⑤ 外国において、アメリカに事務所を置くウエスタン・アソシエーション・オブ・スクール・アンド・カレッジズ(Western Association of Schools and Colleges: WASC)およびアソシエーション・オブ・クリスチャン・スクールズ・インターナショナル(Association of Christian Schools International: ACIS),ならびにイギリスに事務所を置くカウンスル・オブ・インターナショナル・スクールズ(Council of International Schools: CIS)の認定を受けた教育施設に置かれる12年の課程を修了した人および2027年3月修了見込みの人

(2) 2027年4月1日までに18歳に達する人(上記(1)④に該当する場合は、2027年4月1日までに17歳に達する人を含む)

2. 日程

	外国人・帰国生選抜 I期	外国人・帰国生選抜 II期
出願資格確認期間	2026年 9月14日(月) 9:00～ 9月18日(金) 16:00	2026年 11月30日(月) 9:00～ 12月 4日(金) 16:00
出願期間	2026年 10月 5日(月)～ 10月 9日(金)〔最終日消印有効〕	2027年 1月 6日(水)～ 1月22日(金)〔最終日消印有効〕
試験日	2026年 10月24日(土)	2027年 2月 4日(木)
時間割	集 合 9:30 まで 説明・注意 9:30 ～ 小論文 9:45 ～ 10:45 (60分) 個人面接 11:00 ～	
試験会場	常磐大学 (茨城県水戸市見和 1-430-1)	
合格発表日	2026年 11月 2日(月)	2027年 2月12日(金)
入学手続期間	2026年 11月 4日(水)～ 11月18日(水)〔最終日消印有効〕	2027年 2月15日(月)～ 2月26日(金)〔最終日消印有効〕

3. 試験科目および配点

試験科目	評価の観点	配点
小論文 (600～800字)	課題文を読んで、その要旨と自分の考えを述べてもらいます。これを通じて、文章を読んで理解する力、考える力、文章を構成し表現する力などを評価します。	50点
個人面接	志望動機および大学で学びたいことを中心に、志望理由書、成績証明書等の提出書類をふまえて、面接を行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	50点

4. 出願の流れ

参照:Ⅲ 出願から入学手続までの流れ p.8

1	出願資格の確認	p.50
出願資格確認期間にアドミッションセンター入試室へ電話連絡のうえ、必要書類を送付		
▼		
2	WEB出願登録	p.9
出願期間内受付時間 初日 0:00～最終日 16:00 まで (外国人・帰国生選抜は、手順1で出願資格が有りとなった人のみ出願できます。)		
▼		
3	入学検定料の支払い	p.10
▼		
4	出願に必要な書類の提出	p.52

5. 出願に必要な書類

出願書類一覧

※【本学所定用紙】は、WEB出願サイト(Post@net)／受験生応援サイトからダウンロードしてください。
出願書類が外国語で書かれている場合は、日本語訳も必ず添付してください。

●:提出 ○:該当者のみ提出 -:提出の必要なし

No.	書類名	摘要	外国人	帰国生
1	入学志願票・写真票 【本学所定用紙】※	※WEB出願サイト→「出願内容一覧」→常磐大学→「出願内容を確認」からダウンロード (志願票は、入学検定料支払い後にダウンロードできるようになります。) 顔写真(縦4cm×横3cm)を2枚貼付し、写真票部分は切り離さずに提出してください。	●	●
2	卒業(修了)証明書 または 卒業(修了)見込証明書	最終出身学校長名で、3ヶ月以内に作成された当該証明書を提出してください。	●	●
3	成績証明書		●	●
4	資格証明書	国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、またはバカロレア資格取得者の要件で出願する場合は、各資格証明書のコピーを提出してください。	○	○
5	在籍証明書	次の(1)または(2)のうち、いずれか該当するものを提出してください。 (1) 外国の学校を卒業(見込み含む)の人は、外国の教育施設において6年以上の教育を受けたことを証明する書類。 (2) 帰国生は、外国の中等教育課程に相当する教育施設に、2年以上継続して在籍したこと(見込みを含む)を証明する書類。	●	●
6	志望理由書 【本学所定用紙】※	※本学「受験生応援サイト」→「入試情報」→「募集要項・出願書類」からダウンロード 志願者自身が記入したものを提出してください。	●	●
7	履歴書 【本学所定用紙】※		-	●
8	日本語学習経歴書 【本学所定用紙】※	※本学「受験生応援サイト」→「入試情報」→「募集要項・出願書類」からダウンロード 志願者自身が記入したものを提出してください。 『日本留学試験』受験者は「受験票」のコピー、『日本語能力試験』N2以上の合格者は「合格した合否結果通知書」(2026年12月受験者は「受験票」)のコピー、J.TEST 実用日本語検定「A-Cレベル試験」600点(C級)以上の人は「成績表」(2027年1月受験者は「受験票」)のコピーを裏面に貼付してください。	●	-
9	経費支弁能力証明書 【本学所定用紙】※	※本学「受験生応援サイト」→「入試情報」→「募集要項・出願書類」からダウンロード 経費支弁者自身が記入したものを提出してください。裏面には、本学での勉学に必要な学費および生活費を有していることを証明する書類(預金残高証明書等)を貼付してください。なお、経費支弁者が志願者と異なる場合は、志願者との関係を証明する書類を貼付してください。	●	-
10	在留カードまたは パスポートのコピー	外国籍の人で日本に在留または滞在している場合は、在留カード(表・裏)のコピーもしくはパスポート(氏名および在留資格・在留期間が記載されているページ)のコピーを提出してください。	○	-
11	健康診断書 【本学所定用紙】※	※本学「受験生応援サイト」→「入試情報」→「募集要項・出願書類」からダウンロード 出願前3ヶ月以内に医師が作成したものを提出してください。	●	●

6. 合格者の選考

小論文と個人面接の結果および出願書類を総合して合格者を決定します。

外国籍の人の出願資格および出願書類

1. 出願資格

外国籍の人が、外国人・帰国生選抜制度**以外**の入試制度で出願する際には、各入試制度の出願資格の他に、次の要件をすべて満たさなければなりません。なお、日本国内の高等学校(特別支援学校の高等部・文部科学省指定の在外教育施設の高等部を含む)または中等教育学校を卒業(見込み含む)の人は、各入試制度の出願資格・要件のみとなります。

(1) 次の①～③のいずれかの要件を満たす人

- ① 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験(科目:日本語)」で200点以上の成績に達している人(ただし、2025年11月および2026年6月、11月の受験に限る)
- ② 独立行政法人国際交流基金および公益財団法人日本国際教育支援協会が共同で実施する「日本語能力試験」で、N2以上に合格している人および2026年12月の試験を受験し2027年3月31日までにこれに該当する見込みの人
- ③ 日本語検定協会・J.TEST 事務局が実施する J.TEST 実用日本語検定「A-C レベル試験」600点(C 級)以上の人および2027年1月の試験を受験し2027年3月31日までにこれに該当する見込みの人

(2) 勉学に必要な学費および生活費を有している人

(3) 2027年4月1日までに18歳(社会人選抜志願者は21歳)に達する人

(4) 入学後は原則として「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格を取得または更新できる人

※本学に合格し、入学後に「留学」の在留資格を取得または更新できるかどうか不明な場合は、あらかじめ入国管理局に確認をしてから出願してください。

2. 出願書類

出願する際には、各入試制度の出願書類に加え、次の書類を提出してください。本学所定用紙は本学「受験生応援サイト」内の「募集要項・出願書類」ページからダウンロードしてください。

(1) 志望理由書(本学所定用紙)※一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜を受験する場合のみ

志願者自身が記入したものを提出してください。

(2) 日本語学習経歴書(本学所定用紙)

① 志願者自身が記入したものを提出してください。

② 『日本留学試験』受験者は「受験票」のコピー、『日本語能力試験』N2以上の合格者は「合格した合否結果通知書」(2026年12月受験者は「受験票」)のコピー、J.TEST 実用日本語検定「A-C レベル試験」600点(C 級)以上の人は「成績表」(2027年1月受験者は「受験票」)のコピーを裏面に貼付してください。

(3) 経費支弁能力証明書(本学所定用紙)

① 経費支弁者自身が記入したものを提出してください。

② 裏面には、本学での勉学のために必要な学費および生活費を有していることを証明する書類(預金残高証明書等)を貼付してください。なお、経費支弁者が志願者と異なる場合は、志願者との関係を証明する書類を貼付してください。

(4) 在留カードまたはパスポートのコピー(日本に在留または滞在している場合のみ提出)

在留カード(表・裏)のコピーもしくはパスポート(氏名および在留資格・在留期間が記載されているページ)のコピーを提出してください。

(5) 健康診断書(本学所定用紙)

① 出願前3ヶ月以内に医師が作成したものを提出してください。

② 書類が日本語以外で記入されている場合は、日本語訳を添付してください。

VI 合格発表・入学手続

合格発表(一次選抜合格発表)

- (1) 判定結果(総合型選抜(課題提出型) I 期、総合型選抜(活動アピール型《プレゼンテーション方式》)、総合型選抜(活動アピール型《レポート方式》)、および総合型選抜(課外活動) I 期)の一次選抜の判定結果を含むは、各入試制度の合格発表(一次選抜合格発表)日に、インターネットを利用した合否照会システムを用いて発表します。

[合否照会の利用期間]

合格発表日当日 9:00～翌々日 23:59 (この期間以外は見ることができません。)

[確認方法]

① 合否照会ページにアクセス

本学WEBサイト『受験生応援サイト』にある『合否照会』バナーをクリック(タップ)するか、以下の URL を直接入力してアクセスしてください。

<https://www.postanet.jp/gouhi/012328/>



合否照会は
こちら

② 受験番号(8桁)と生月日の入力

受験番号と生月日を入力して、『合否照会』ボタンをクリック(タップ)し、合否を確認してください。

- (2) 合格者(一次選抜合格者)には、判定結果通知書を「簡易書留郵便」で自宅宛に送付します。郵便事情等の関係で、合格発表(一次選抜合格発表)日から1、2日遅れて届く場合があります。その期間を過ぎても通知が届かない場合は、本学アドミッションセンター入試室までお問い合わせください。また、不合格の人には郵便での通知はいたしません。
- (3) 合否について、出身学校長に通知します(既卒者を除く)。
- (4) 学内掲示は行いません。
- (5) 電話やメール等での合否に関する問い合わせには一切応じられません。

入学手続

合格者には、判定結果通知書と併せて入学案内を送付します。入学手続の詳細は、送付される入学案内を参照してください。

1. 手続方法

(1) 入学手続

入学手続期間に、以下の①および②の手続を行ってください。

- ① 『入学金、授業料およびその他の費用(実験実習費・施設拡充費)』の振込
- ② 必要書類の提出

なお、いったん提出された手続書類および『入学金』は、いかなる理由があっても返還しません。

No.	提出書類
1	入学届(本学所定用紙)
2	誓約書・保証書(本学所定用紙)
3	住民票(本人のみ記載・本籍およびマイナンバーの記載不要)※ 外国籍を有する場合は、在留カード(表・裏)のコピーも、併せて提出してください。
4	学生証発行申込用紙(本学所定用紙)
5	入学資格を証明する書類(最終出身学校の卒業(修了)証明書または資格証明書)※ 2027年3月卒業(修了)見込みの場合は、卒業(修了)後すぐに提出してください。
6	成績証明書※ 大学、短期大学、専門学校などで取得した単位がある場合、また大学、短期大学、専門学校など卒業(修了)している人は、当該学校の成績証明書を提出してください。なお、2027年3月卒業(修了)見込みの場合は、卒業(修了)後すぐに提出してください。

※3ヶ月以内に作成されたものとしします。

(2) 延納手続

他大学を併願している等、事情がある場合は延納手続をすることで、入学手続の延期を申し出ることができます。入学手続期間に、以下の①および②の延納手続を行ってください。

- ① 『入学金』の振込
- ② 本学所定用紙(入学届・延納願)の提出

なお、いったん提出された手続書類および『入学金』は、いかなる理由があっても返還しません。

延納手続対象入試制度	総合型選抜(課題提出型) I期・II期・III期 総合型選抜(活動アピール型《プレゼンテーション方式》) 総合型選抜(活動アピール型《レポート方式》) 一般選抜 A方式 大学入学共通テスト利用選抜 I期
手続期日	各入試制度の入学手続期間最終日
延納締切日	2027年 3月 24日(水) ※延納希望日は原則として併願した大学の合格発表日の翌日までとし、最終期日は2027年 3月 24日(水)までとなります。

延納手続をした場合は、指定した延納希望日までに、入学意志の有無を本学アドミッションセンター入試室に連絡してください。本学に入学する場合は、入学意志を連絡のうえ、『授業料およびその他の費用(実験実習費・施設拡充費)』を振り込み、残りの書類を提出して、入学手続が完了となります。

2. 入学金、授業料およびその他の費用

(単位:円)

内 訳		学 部 ・ 学 科	入学手続き時に納入 (春セメスター分)	1年次10月に納入 (秋セメスター分)	入学年次合計
入 学 金		人間科学部 総合政策学部 看護学部	250,000	—	250,000
授 業 料		人間科学部 総合政策学部	370,000	370,000	740,000
		看護学部	500,000	500,000	1,000,000
その他の費用	実験実習費	人間科学部 心理学科 教育学科	20,000	20,000	40,000
		人間科学部 現代社会学科 コミュニケーション学科	15,000	15,000	30,000
		人間科学部 健康栄養学科	60,000	60,000	120,000
		総合政策学部	15,000	15,000	30,000
		看護学部	135,000	135,000	270,000
	施設拡充費	人間科学部 総合政策学部 看護学部	150,000	150,000	300,000
	合 計		人間科学部 心理学科 教育学科	790,000	540,000
人間科学部 現代社会学科 コミュニケーション学科			785,000	535,000	1,320,000
人間科学部 健康栄養学科			830,000	580,000	1,410,000
総合政策学部			785,000	535,000	1,320,000
看護学部			1,035,000	785,000	1,820,000

- 上記の他、入学後にネットワーク管理費、学生教育研究災害傷害保険料、学生教育研究災害傷害保険付帯賠償責任保険料、自治会費、後援会費、同窓会費等が必要となります。詳細は、入学後、郵送にてお知らせします。

《参考:2026年度入学生納入額》初年度諸経費 31,660円 納入期限 5月末日

- その他、各資格の取得を希望する場合には、別途、各資格取得課程履修費が必要となります。
- 入学金、授業料およびその他の費用(実験実習費・施設拡充費)には、消費税は課税されません。
- 本法人が設置する各学校(幼稚園を除く)の卒業生(2027年3月卒業見込み者も含む)については、入学金を125,000円とします。

VII 入学手続後

入学辞退

入学手続を完了した後に、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、事前に本学アドミッションセンター入試室に電話連絡のうえ、2027年3月31日(水)17時までに「入学辞退届」を提出してください。本学アドミッションセンター入試室が「入学辞退届」を受理したうえで、正式に入学を辞退したものと取り扱います。入学手続時納入金のうち、『**入学金**』を除く『**授業料およびその他の費用(実験実習費・施設拡充費)**』を返還します。なお、返還は書類受理後2週間程度かかります。詳細は、本学アドミッションセンター入試室までお問い合わせください。

※学校推薦型選抜(公募制)合格者は、出身学校長より本学学長宛の公文書による「入学辞退届」を併せて提出してください。

入学前教育

高校までの学習の総復習や大学で学ぶうえで必要となる基礎的な学力を身に付けることを目的として、合格者全員にWEB上で取り組むeラーニングを課しています。

これに加えて、総合型選抜および学校推薦型選抜の入学手続完了者(延納手続を含む)には、学科独自の「入学前課題」と「スクーリング」を行っています。詳細は、入学手続時にご案内します。

ノートパソコン必携

パソコンの活用が不可欠である社会において活躍できる人を育成する観点から、国が推進している教育のデジタル化を踏まえ「ICT 機器を活用した教育の充実」に取り組んでいます。この取り組みを推進するため、[ノートパソコン必携]とし、BYOD(Bring Your Own Device)をすすめています。本学の教育方針をご理解いただき、入学時には、ノートパソコンの準備、自宅や下宿先等のインターネット環境の整備をお願いいたします。ノートパソコンのスペック等については、入学関係書類等を通じてご案内します。なお、経済的な理由によりノートパソコンの準備が難しい場合などは、別途サポートを提供します。

英語プレースメントテスト

必修の英語科目を習熟度によりクラス分けします。指定された受験日に本学で受験してください。詳細は、入学手続時にご案内します。

Ⅷ 学業特待生・奨学金

学業特待生制度

1. 目的

常磐大学で学ぶ、心身、学術、技能が特に優れ、他の学生の範となり大学の発展に寄与する者に対し、授業料の一部を免除し、もって有為な人材の育成に資するための制度です。

2. 対象者

- (1) 一般選抜A方式および大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期の合格者で、出願時に特待生となることを希望して受験した人のうち、特に成績優秀な人
- (2) 総合型選抜および学校推薦型選抜の入学手続完了者(延納手続を含む)で、入学予定学科の特待生となることを希望して一般選抜A方式または大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期を受験した人のうち、特に成績優秀な人(この場合、本学が独自に実施する試験の入学検定料は免除されます。)※
※希望者は、一般選抜A方式または大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期の出願期間に受験を申し込む必要があります。詳細は、「入学案内」で確認してください。
※必ず入学予定学科が指定する試験科目を受験してください。
※一般選抜A方式または大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期を利用した学業特待生選考の結果により、各入試制度の合格が取り消されることや、入学予定学科が変更になることはありません。

3. 定数

18名(人間科学部・総合政策学部・看護学部の合計)

4. 減免額

年額50万円 ※各セメスターの授業料のうち25万円を減免します。

5. 適用期間

1年間 ※1年次終了時と2年次終了時に改めて選考があります。

6. 学業特待生手続

特待生になった人は、当該試験の選考結果通知書(合格通知書)に「特待生合格」の旨を記載してお知らせします。詳細は、選考結果通知書と併せて送付する、学業特待生手続書類を確認してください。

〔一般選抜A方式および大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期 合格者〕

- (1) 入学手続期間に、『入学金』、『授業料(減免後の金額)』および『その他の費用(実験実習費・施設拡充費)』を振り込み、学業特待生手続書類を提出し、所定の入学手続を完了してください。
- (2) 一般選抜A方式および大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期の合格者で他大学を併願している場合は、「延納手続」をして入学手続の延期を申し出ることができます。

〔総合型選抜、学校推薦型選抜 合格者〕

- (1) 学業特待生手続期間に、学業特待生手続書類を提出し、所定の手続を完了してください。
- (2) 総合型選抜(課題提出型)Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期、総合型選抜(活動アピール型《プレゼンテーション方式》)、総合型選抜(活動アピール型《レポート方式》)の合格者で「延納手続」をしている場合は、指定した延納希望日まで、学業特待生手続を延期することができます。本学に入学する場合は、入学意志を電話連絡のうえ、『授業料およびその他の費用(実験実習費・施設拡充費)』の全額を振り込み、残りの入学手続書類および学業特待生手続書類を提出して、手続を完了してください。
- (3) 総合型選抜、学校推薦型選抜の学業特待生手続完了者には、納入した授業料のうち減免額分を返還します。

学業特待生制度の詳細は、本学アドミッションセンター入試室までお問い合わせください。

高等教育の修学支援新制度

「高等教育の修学支援新制度」は、意欲ある学生の進学を支援するため、授業料等の減免および返還不要な奨学金を併せて受給することができる制度です。本学は、本制度の対象機関として認定を受けています。本学に進学予定で要件を満たす人はこの支援を受けることができます。

本学では、本制度の趣旨に則り、対象者の入学手続における納付金を以下のとおり取り扱います。

1. 授業料猶予対象者

- ・高等学校等で本制度(給付奨学金)を予約手続中の人
- ・日本学生支援機構から「採用候補者決定通知」が交付され、「給付奨学金」の採用候補者*に決定している人
(*ただし、「給付奨学金」の支援区分が「第Ⅳ区分私立理工農」の場合は、本学は対象機関ではないため、授業料猶予申請を行うことはできません。)

《注意》

- ・高等学校等で予約手続を行っていない場合は、入学手続時に授業料猶予申請を行うことはできません。
- ・「貸与奨学金」のみの採用候補者は、本制度の対象となりません。

[入学後に奨学金を申請する場合]

高等学校等で予約手続をせずに、本制度の申請を希望する人(高校既卒者、高卒認定試験合格者を含む)は、入学後に開催する説明会に参加して、本制度の申請をしてください。

2. 本学での取扱いについて

入 学 金	入学手続期間にお振り込みください。
授 業 料	入学後まで猶予します。
その他の費用 (実験実習費・施設拡充費)	入学手続期間にお振り込みください。 (『その他の費用(実験実習費・施設拡充費)』は本制度の対象になりません。)

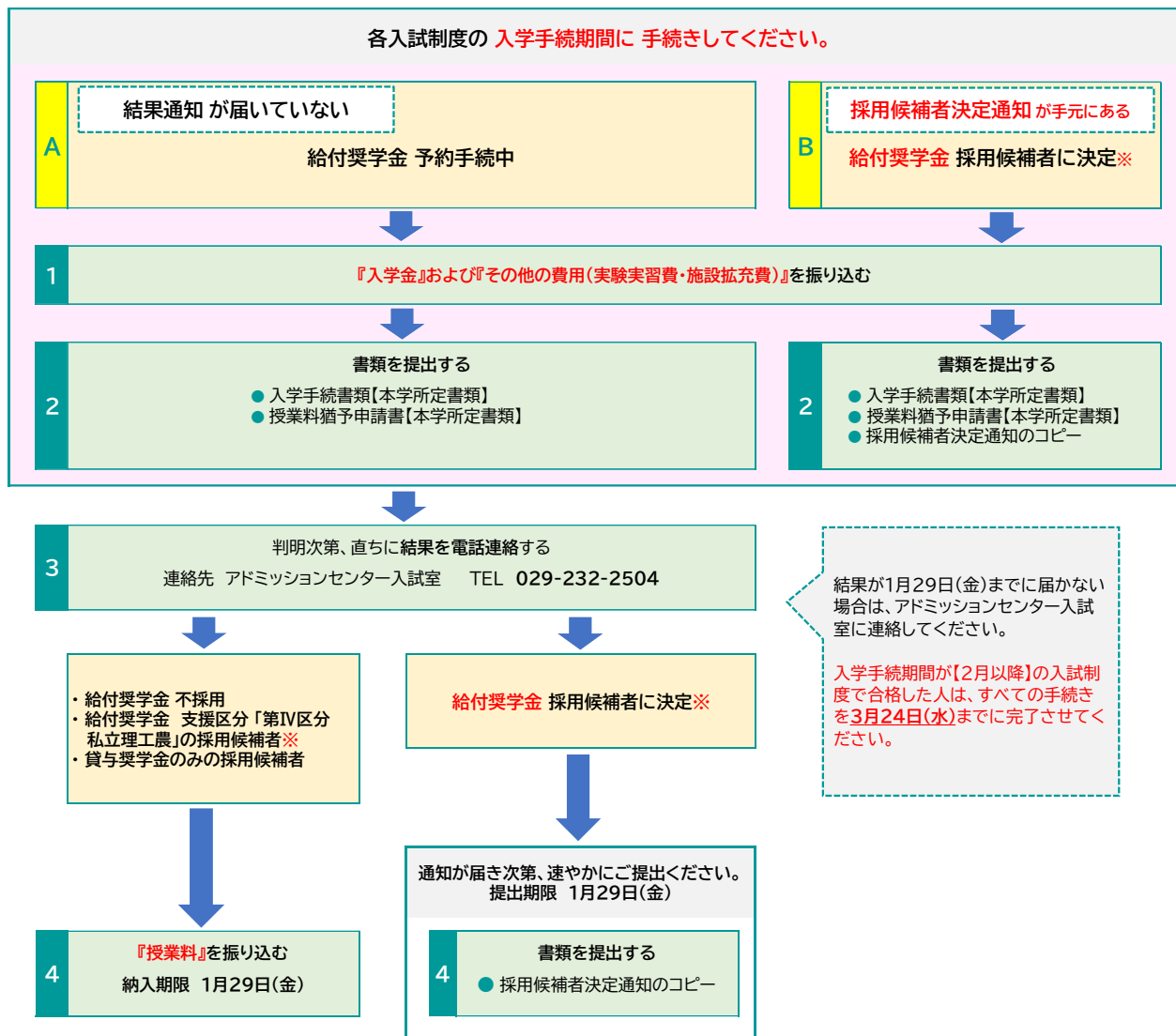
入学後、本制度にかかるすべての手続が完了したのち、対象となる区分により、納入いただいた『入学金』および『授業料』との差額を徴収、または還付します。

また、本制度を利用するためには、4月上旬の指定された期間内に所定の手続が必要です。詳細は、新入生オリエンテーションでご案内します。

3. 授業料猶予申請方法

授業料猶予申請は、入学手続の時点での採用結果の有無により申請方法が異なります。(詳細は、入学案内を確認してください。)

[授業料猶予申請の流れ]



※ 支援区分「第IV区分私立理工農」は、本学は対象機関ではありません。

奨学金

1. 諸澤幸雄奨学金

諸澤幸雄奨学金は、心身および学術がともに優れ、経済的に学業の継続が困難となった人または家計状況が急変し、経済的に学業の継続が困難となった人に対し、奨学金を給付し公平な修学機会をあたえ、もって有為な人材の育成に資することを目的とした制度です。

種 類	諸澤幸雄奨学金Ⅰ種	諸澤幸雄奨学金Ⅱ種
対 象	心身・学術がともに優れ、経済的に学業の継続が困難と認められる在學生	家計支持者の失職、破産、事故、病気、死亡等または火災、風水害等により家計状況が急変し、経済的に学業の継続が困難と認められる在學生
定 数	10名(大学院、大学、短期大学の合計)	5名(大学院、大学、短期大学の合計)
金 額	半年間授業料の半額	半年間授業料の全額
種 類	給付型(授業料減免)	給付型(授業料減免)
給付期間	1年	半年
募集方法	学内公募(4月、9月)	学内公募(随時)
選考方法	書類審査および面接	書類審査および面接

2. ローズヴィラ水戸奨学金

ローズヴィラ水戸奨学金は、福祉職や看護職に従事することを目指し、健康で学業成績、人物ともに優秀である学生に対する給付型の奨学金制度です。

種 類	金 額
福祉への志があり、経済的に学業の継続が困難な学生	350,000円(年間)
看護師を目指す学生	550,000円(年間)
介護職員初任者研修奨学金	50,000円(1回限り)

3. 外国人留学生奨学金

外国人留学生奨学金は、常磐大学大学院、常磐大学および常磐短期大学で学ぶ外国人留学生に対し奨学金を給付することにより、学業の達成を援助し、有為な人材の育成や国際交流の推進に資することを目的とした制度です。

4. その他の奨学金

本学では、上記の奨学金の他に、次の奨学金を取り扱っています。

- (1) 日本学生支援機構奨学金
- (2) 茨城県奨学金
- (3) 茨城県看護師等修学資金【看護学部のみ】

(4) 国立病院機構からの奨学金【看護学部のみ】

国立病院機構では、将来の国立病院機構を担う看護師及び助産師の育成のため、奨学金制度を設けています。

茨城県内の国立病院機構(水戸医療センター・霞ヶ浦医療センター・茨城東病院)では、年間600,000円(4年間で240万円)が貸与され、貸与期間と同期間当該病院で勤務することで返還が免除されます。

※交通遺児育英会、あしなが育英会、各都道府縣市町村および各医療機関等の奨学金は、募集要項等が送付されてきた場合に掲示等でお知らせします。

奨学金の詳細は、本学学生支援センター(TEL 029-232-2531)までお問い合わせください。

IX その他

成績開示

入学者選抜試験における成績について、以下のとおり開示を行います。開示対象者となり成績開示を希望する場合は、所定の申請期間に手続を行ってください。

[開示対象入試制度等]

一般選抜A方式の不合格者

※上記以外の入試制度(特待生選考試験を含む)は、成績開示の対象になりません。

1. 申請方法

申請期間内に、以下(1)(2)の書類を本学アドミッションセンター入試室へ提出してください。開示請求は受験者本人からの申請のみ受け付けます。

- (1) 成績開示申請書（下記WEBサイトよりダウンロードしてください。）

<https://navi.tokiwa.ac.jp/admissions/kaiji/>



申請書は
こちら

- (2) 2027年度一般選抜A方式の受験票

2. 申請期間および書類提出方法

申請期間 2027年 4月12日(月)～23日(金)

書類提出方法 ・窓口持参 月曜日～金曜日(祝日は除く) 9:00～17:00

・郵送 封筒表面に「成績開示申請」と朱書きのうえ、必ず『簡易書留』にて送付(※最終日必着)

3. 申請確認

申請書の受付後、申請者本人宛にレターパックで申請確認書を郵送します。

4. 開示期間

2027年 5月17日(月)～21日(金) 9:00～17:00

5. 開示方法

本学アドミッションセンター入試室にて、資料閲覧による開示となります。開示は受験者本人にのみ行います。

災害救助法にかかる被災者に対する特別措置

大規模自然災害等が起きた場合に、災害救助法が適用された地域に居住する志願者を対象に、被災者の経済的支援や修学機会の確保を図るための特別措置について、相談を受け付けます。本学アドミッションセンター入試室までご相談ください。

- (1) 特別措置例

- ① 出願期間の延長
- ② 受験する際の本学宿泊施設の利用(無料)
- ③ 入学検定料の減免
- ④ 入学金・授業料等の減免

- (2) 特別措置決定方法

提出された書類に基づき特別措置内容を決定します。

個人情報保護

本学は、個人を識別できる情報(以下「個人情報」といいます。)の重要性を認識し、次の方針に従い、個人情報の保護に取り組んでいます。

1. 個人情報の保護に関する方針(プライバシーポリシー 一部抜粋)

- (1) 個人情報の取扱いについて規程を定め、管理体制を整備して、個人情報の適切な保護に取り組んでいます。
- (2) 個人情報を収集するときは、収集目的を明確にし、適法かつ公正な手段により必要最小限の範囲内で集め、目的の範囲内で利用します。
- (3) 保有する個人情報は、利用目的の達成に必要な範囲内において正確かつ最新なものとし、漏えい、滅失、改ざん、き損等を防止するための措置を講じ、適正な管理と安全保護に努めます。
- (4) 個人情報の保護に関する法令を遵守します。
- (5) 個人情報の保護について、継続的に取り組み、改善に努めます。

2. 個人情報の取扱い

出願、入学試験および入学手続きにあたり収集した個人情報および評価情報は、次の業務を行うために利用します。

- (1) 入学試験実施
- (2) 合否判定
- (3) 合格発表
- (4) 入学手続
- (5) 入学後の指導
- (6) その他、これらに付随する業務

なお、本学は正当な利用目的の範囲内において、個人情報にかかわる業務の処理を学外者に委託する場合があります。業務委託先とは個人情報の保護に関する契約を締結し、業務委託先に対して適切な管理を実施するとともに、必要な措置を講じさせます。

また、出身校に対して、次年度以降の進路指導のために、合否情報を提供することがあります。

3. 個人情報に関する問い合わせ

本学が保有するご自身の個人情報についてのお問い合わせは、下記までご連絡ください。

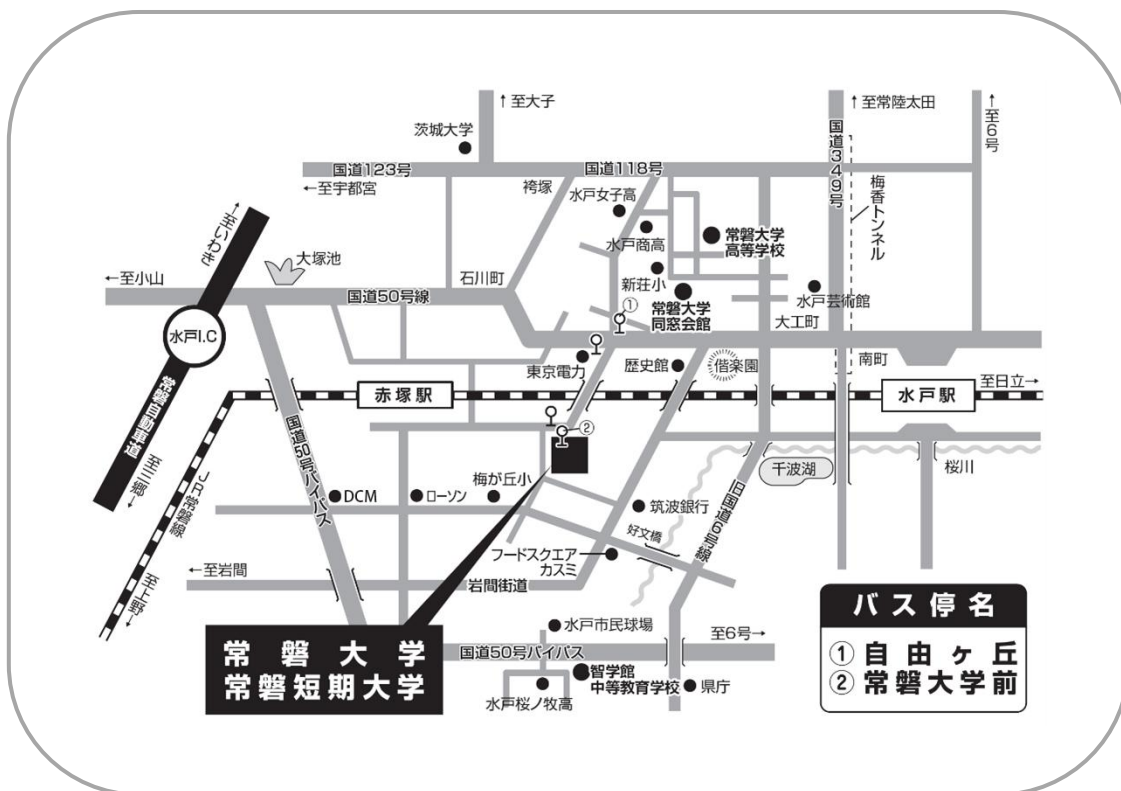
【常磐大学 個人情報担当窓口】

TEL 029-232-2501 (受付 月曜日～金曜日(祝日は除く) 9:00～17:00)

4. その他

プライバシーポリシーの全文については、本学WEBサイトを参照ください。また、本学は、法令の制定や改廃、または個人情報の保護を図るための改善等に伴い、プライバシーポリシーを変更することがあります。プライバシーポリシーの内容を変更した場合は、本学WEBサイトに掲載します。

ACCESS 交通アクセス



■ 常磐大学

茨城県水戸市見和 1-430-1 TEL 029-232-2511(代表)

JR 常磐線 水戸駅または赤塚駅下車

高速バス(東京駅発 水戸駅行 赤塚ルート)「自由ヶ丘」バス停下車 徒歩5分

○ 水戸駅から

水戸駅北口⑤番のりば(赤塚駅・双葉台団地方面のりば)

「自由ヶ丘」バス停下車 徒歩5分または、常磐大学経由で「常磐大学前」バス停下車

○ 赤塚駅から

赤塚駅南口①番のりば

「常磐大学前」バス停下車

入試に関する問い合わせ先 ※月曜日～金曜日(祝日は除く) 9:00～17:00

常磐大学 アドミッションセンター入試室

〒310-8585 茨城県水戸市見和 1-430-1

TEL 029-232-2511 (代表)

TEL 029-232-2504 (直通)

E-mail nyushi@tokiwa.ac.jp